

药品和耗材一体化管理系统

生产/代理企业 操作手册

(V4.0)

2024 年 8 月

修订记录

编号	版本号	修订时间	修订内容	修订人	审核人
1	V4.0	2024 年 8 月 16 日	全流程	李柏城	许国娟

目录

第 1 章 简介.....	4
第 2 章 流程图.....	4
2.1 基础管理.....	4
2.2 药品招标管理.....	4
2.3 耗材招标管理.....	5
2.4 药品交易管理.....	5
2.5 耗材交易管理.....	6
2.6 组套交易管理.....	6
2.7 脊柱交易管理.....	6
2.8 中药配方颗粒.....	6
2.9 业务办理.....	6
第 3 章 生产/代理企业.....	6
3.1 基础数据管理.....	7
3.2 药品招标管理.....	16
3.3 耗材招标管理.....	24
3.4 药品交易管理.....	33
3.5 耗材交易管理.....	48
3.6 组套交易管理.....	59
3.7 脊柱交易管理.....	66
3.8 中药配方颗粒.....	73
3.9 业务办理.....	79
3.10 用户权限.....	100

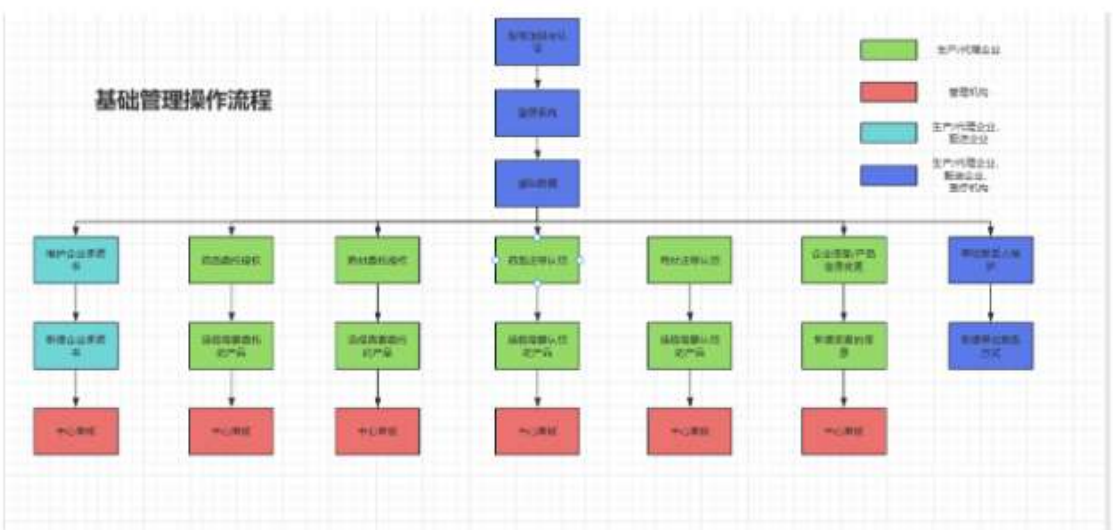
注：(请使用 360 浏览器极速模式、搜狗浏览器极速模式、谷歌浏览器、火狐浏览器登录本系统)

第 1 章 简介

该手册是为了方便生产/代理企业用户使用药品和耗材一体化管理系统（简称：招采子系统）而编写的操作手册。请各操作人员认真阅读本手册，以便更快了解本系统并熟悉相关操作。

第 2 章 流程图

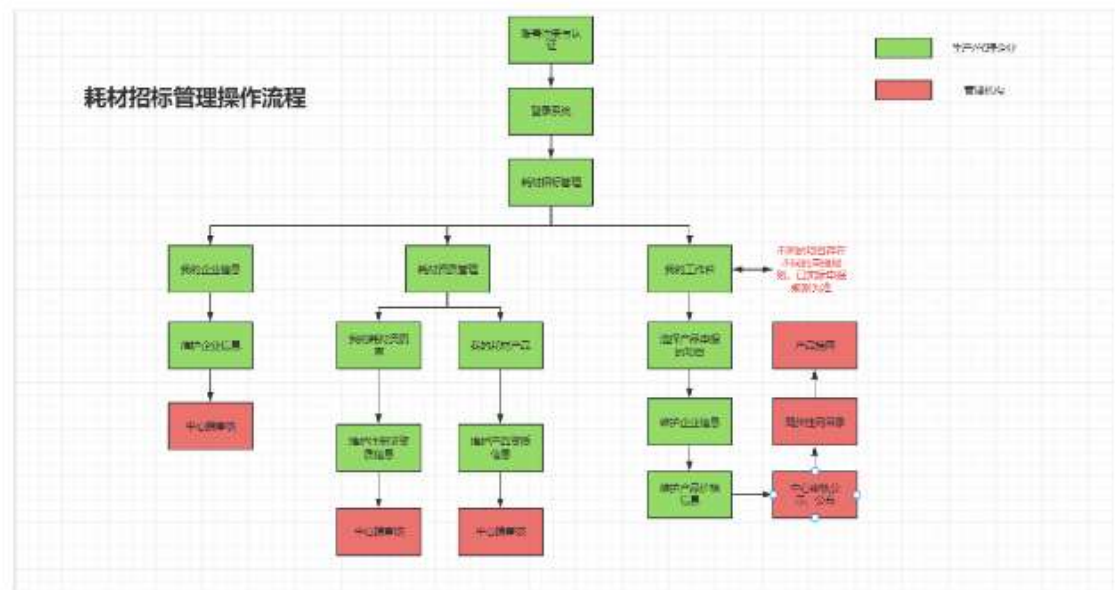
2.1 基础管理



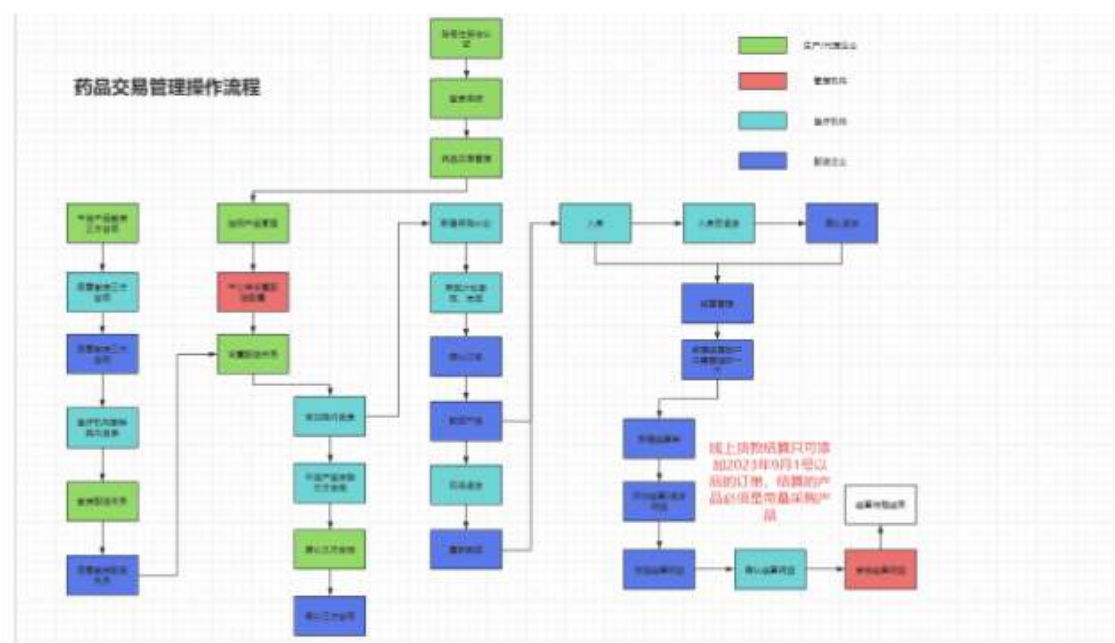
2.2 药品招标管理



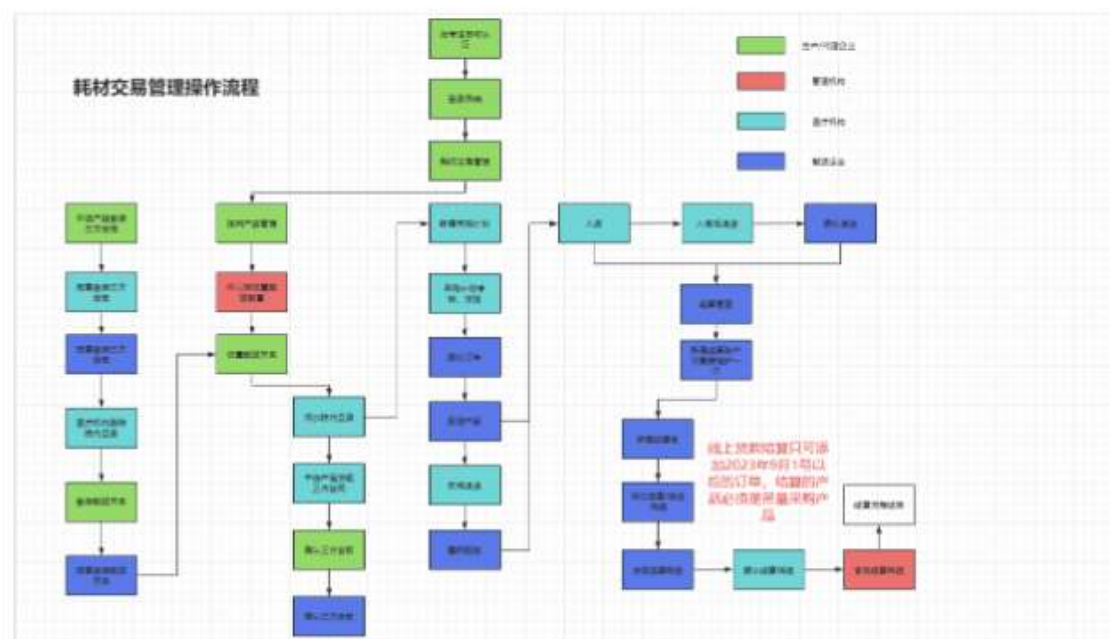
2.3 耗材招标管理



2.4 药品交易管理



2.5 耗材交易管理

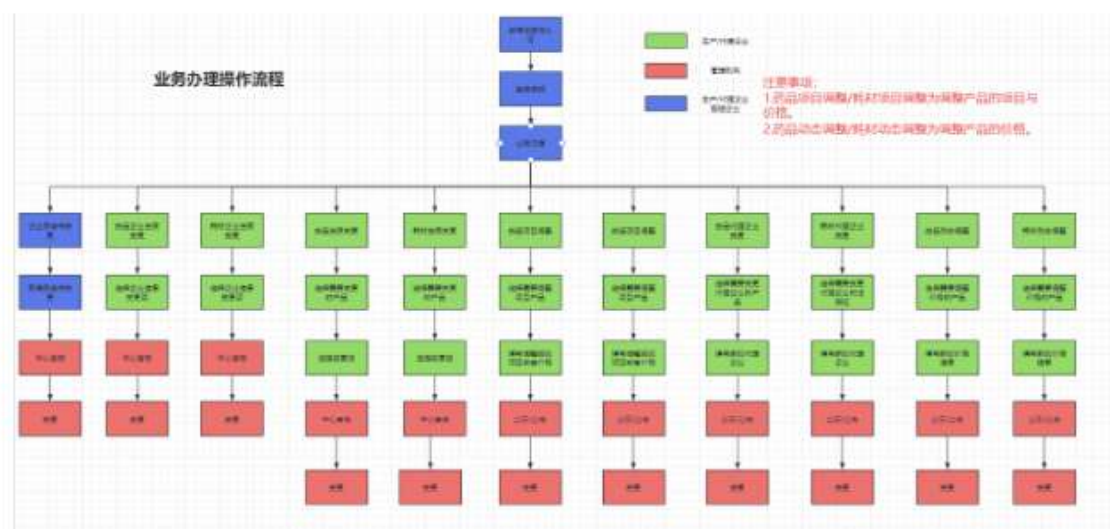


2.6 组套交易管理

2.7 脊柱交易管理

2.8 中药配方颗粒

2.9 业务办理



第 3 章 生产/代理企业

生产/代理企业在单位网厅

(<https://ybj.qinghai.gov.cn/qhggfw/local/hallEnter/#/Index>)注册认证后,点击网厅首页“招采企业服务”跳转至“药品和医用耗材一体化管理系统”,如当前登录企业为角

色（生产/代理企业）时，在点击单位网厅首页“招采企业服务”链接，选择登录机构时，办理生产/代理企业相关业务请选择数据来源为“国家下发”的机构登录。进入“药品招标采购”模块进行相关采购业务的操作。

3.1 基础数据管理

3.1.1 承诺书信息管理

3.1.1.1 我的承诺书信息

点击“承诺书信息管理”模块下“我的承诺书信息”链接中的按钮【新增承诺书】(如下图所示)，跳转至维护承诺书信息的页面，按照对应所需信息进行承诺书信息维护，维护过后等待中心端人员审核。



3.1.2 药品委托管理

3.1.2.1 药品委托申请管理

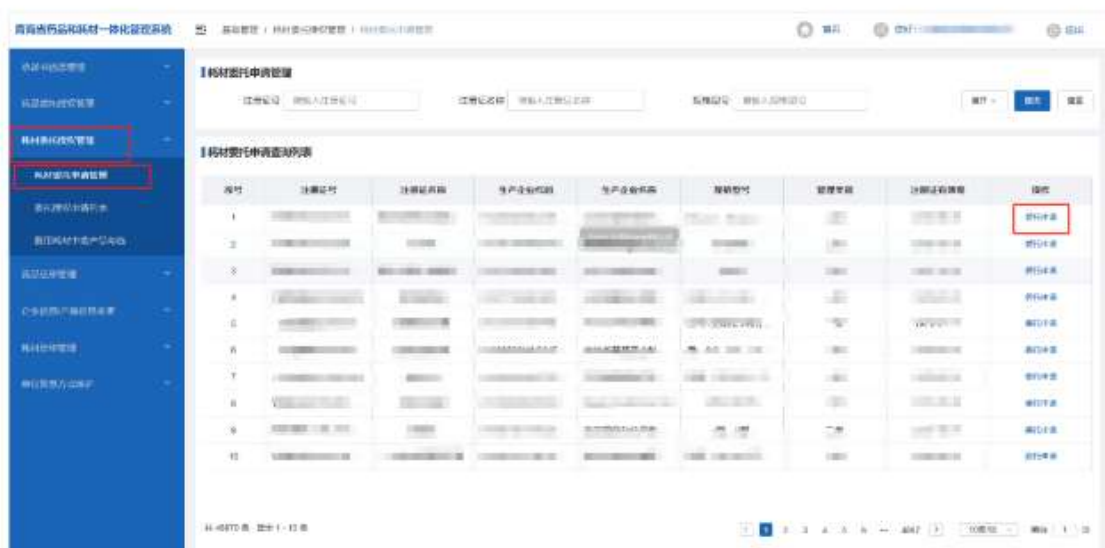
点击“药品委托管理”模块下“药品委托申请管理”链接中的按钮【委托申请】，选择本企业生产、本企业代理、委托生产，并按照规定填写信息，上传对应附件，点击按钮【保存】、【提交】完成委托授权操作后(如下图所示)，等待中心端审核。

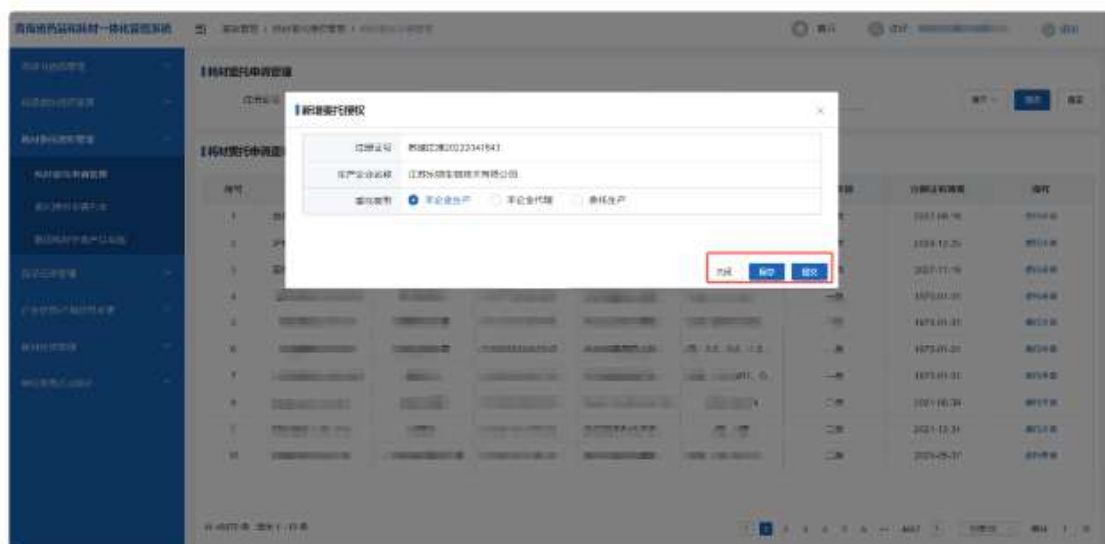


3.1.3 耗材委托管理

3.1.3.1 耗材委托申请管理

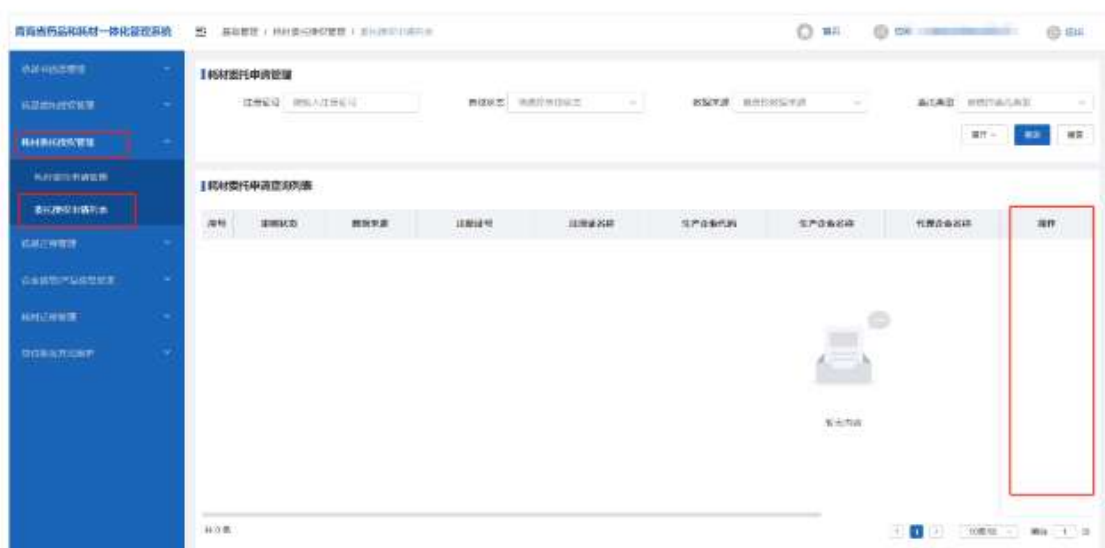
点击“耗材委托管理”模块下“耗材委托申请管理”链接中的按钮【委托申请】，选择本企业生产、本企业代理、委托生产，并按照要求填写信息，上传对应附件，点击按钮【保存】、【提交】完成委托授权操作后(如下图所示)，等待中心端审核。





3.1.3.2 委托授权申请列表

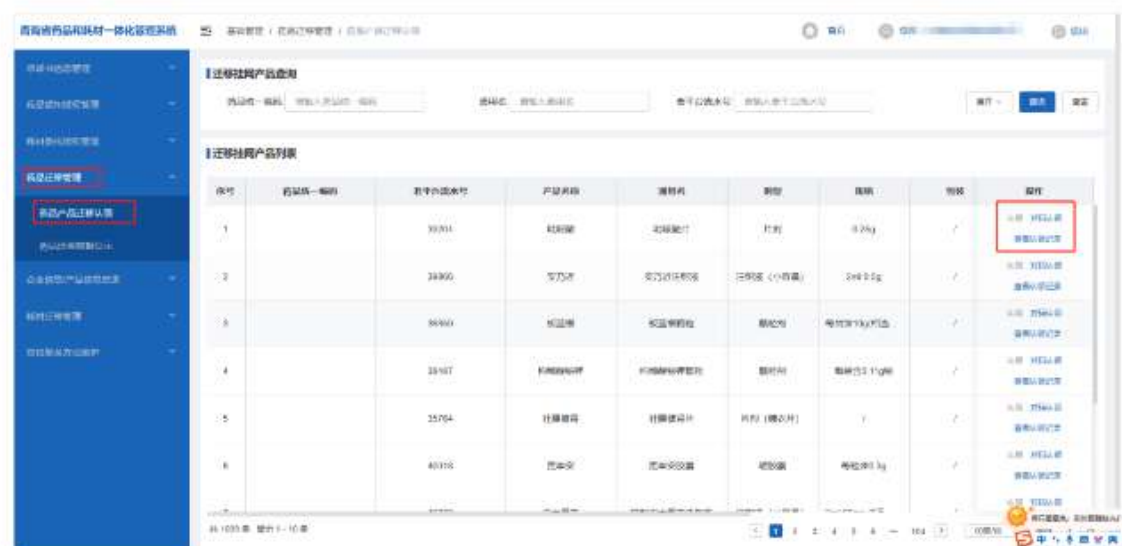
点击“耗材委托管理”模块下“委托授权申请列表”链接中的按钮【查看】，可以查看对应产品委托的信息，点击“耗材委托管理”模块下“委托授权申请列表”链接中的按钮【修改】，可以修改中心端审核不通过的产品(如下图所示)。



3.1.4 药品迁移管理

3.1.4.1 药品产品迁移认领

点击“药品迁移管理”模块下“药品产品迁移认领”链接中的按钮【认领】、【对码认领】，调整至认领页面，填写对应的信息进行产品认领，点击“药品迁移管理”模块下“药品产品迁移认领”链接中的按钮【查看认领记录】，跳转至产品认领操作记录页面。(如下图所示)。



3.1.4.2 药品迁移数据公示

点击“药品迁移管理”模块下“药品迁移数据公示”链接，可以查看本企业已公示的产品，输入条件点击按钮【查询】，可以查看对应产品。(如下图所示)。



3.1.5 耗材迁移管理

3.1.5.1 耗材迁移认领

点击“耗材迁移管理”模块下“耗材迁移认领”链接中的按钮【认领】，调整至产品认领页面，选择对应产品点击按钮【对码认领】、【重新认领】，跳转至认领产品页面填写对应的信息进行产品认领，点击“耗材迁移管理”模块下“耗材迁移认领”链接中的按钮【查看认领记录】，跳转至产品认领操作记录页面。（如下图所示）。





3.1.5.2 耗材迁移数据公示

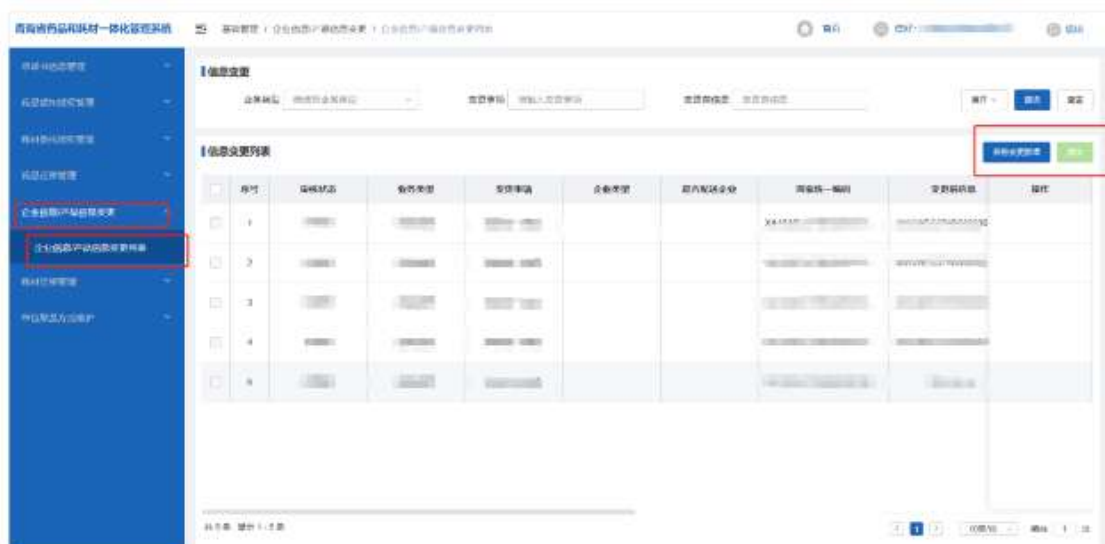
点击“药品迁移管理”模块下“药品迁移数据公示”链接，可以查看本企业已公示的产品，输入条件点击按钮【查询】，可以查看对应产品。（如下图所示）。



3.1.6 企业信息/产品信息变更

3.1.6.1 企业信息/产品信息变更列表

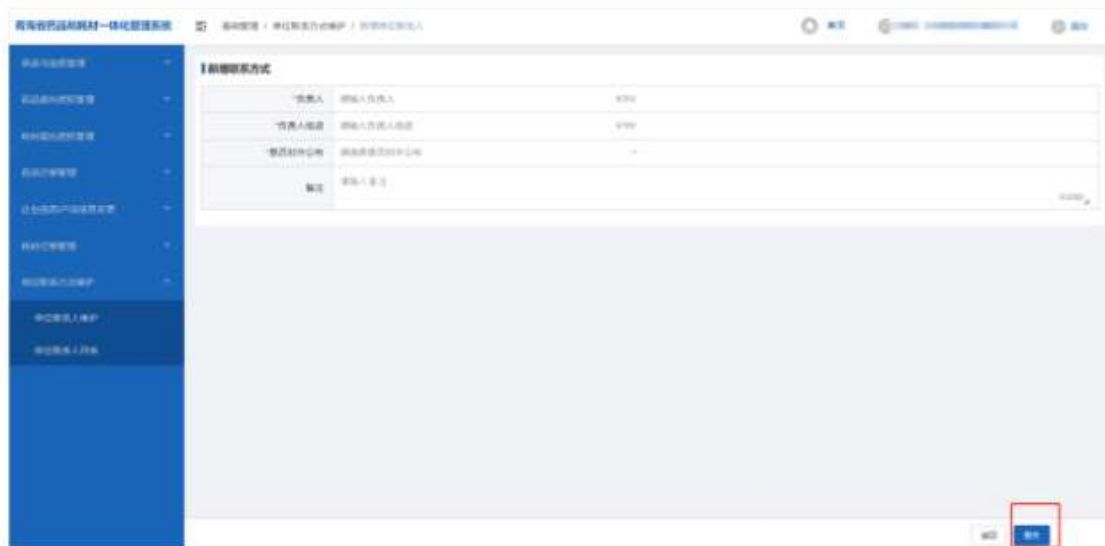
点击“企业信息/产品信息变更”模块下“企业信息/产品信息变更列表”链接中的按钮【信息变更新增】，跳转至信息变更页面，点击该页面的按钮【变更】，在对应弹窗中填写变更信息，点击保存按钮后，返回至“企业信息/产品信息变更”模块下“企业信息/产品信息变更列表”，勾选对应的变更信息，点击按钮【提交】，等待中心审核即可。（如下图所示）



3.1.7 单位联系人维护

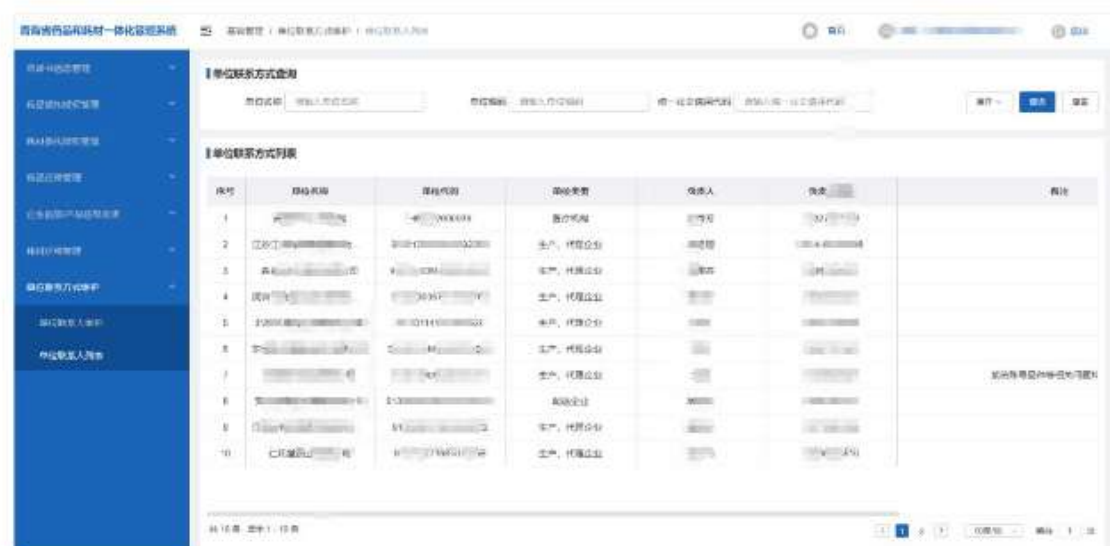
3.1.7.1 单位联系人维护

点击“单位联系人维护”模块下“单位联系人维护”链接中的按钮【新增】，跳转至联系人维护页面，填写对应的联系人信息后，点击该页面的提交。(如下图所示)



3.1.7.2 单位联系人列表

点击“单位联系人维护”模块下“单位联系人列表”链接，可以查看所有单位已经维护对外公开的联系方式，输入条件点击按钮【查询】，可以查看对应单位的联系方式。（如下图所示）



3.2 药品招标管理

3.2.1 资质库管理

3.2.1.1 我的企业信息

点击“资质库管理”模块下“我的企业信息”链接下按钮【编辑】后，维护本企业的企业信息（包括：企业营业执照、药品生产许可证、法定代表人信息、被授权人信息）等，维护完点击按钮【保存】、【保存并提交】，等待中心审核即可。（如下图所示）

申报产品价格等信息(如下图 1 所示)；



执行项目状态	项目名称	招标类型	招标单位名称	招标	审核
进行中	国家挂网采购药品(直接挂网)	直接挂网采购	青海省药品集中采购	竞价	审核
进行中	国家挂网采购药品(直接挂网)	直接挂网采购	青海省药品集中采购	竞价	审核
进行中	国家挂网采购药品(直接挂网)	直接挂网采购	青海省药品集中采购	竞价	审核
进行中	国家挂网采购药品(直接挂网)	直接挂网采购	青海省药品集中采购	竞价	审核
进行中	国家挂网采购药品(直接挂网)	直接挂网采购	青海省药品集中采购	竞价	审核
进行中	国家挂网采购药品(直接挂网)	直接挂网采购	青海省药品集中采购	竞价	审核
进行中	国家挂网采购药品(直接挂网)	直接挂网采购	青海省药品集中采购	竞价	审核
进行中	国家挂网采购药品(直接挂网)	直接挂网采购	青海省药品集中采购	竞价	审核
进行中	国家挂网采购药品(直接挂网)	直接挂网采购	青海省药品集中采购	竞价	审核
进行中	国家挂网采购药品(直接挂网)	直接挂网采购	青海省药品集中采购	竞价	审核

图 1

3.2.2.1.1 招标类型：直接挂网采购、直接挂网采购(短缺药易短缺药等)

进入项目后（**招标类型：直接挂网采购、直接挂网采购(短缺药易短缺药等)**）

①点击“报名管理”模块下“企业报名”链接下按钮【编辑】，进行企业信息提交，提交后等待审核(如下图 1 所示)。

②点击“报名管理”模块下“产品申报”链接，在“待提交”标签页选择需要再该项目下申报的产品，填写对应产品的价格信息，等待中心审核。“待审核”标签页可以查询本企业已经提交等待审核的产品报价信息；“审核通过”标签页可以查询本企业已经审核通过的产品报价信息；“审核不通过”标签页可以查询本企业审核不通过的产品报价信息，点击该标签页下按钮【修改】，可以重新填写该产品的报价信息。(如下图 2 所示)

③点击“挂网公示管理”模块下“挂网公示查询”链接页面可以查询本企业已经公示的报价产品信息。(如下图 3 所示)

④点击“挂网公布管理”模块下“公布结果查询”链接页面可以查询本企业已经公布的报价产品信息。(如下图 4 所示)

注意事项：直接挂网项目中申报产品价格信息，必须要医疗机构去申请产品挂网企业才能申报。

医疗机构操作位置：药品交易管理——》产品新增——》产品新增挂网申请



图 1

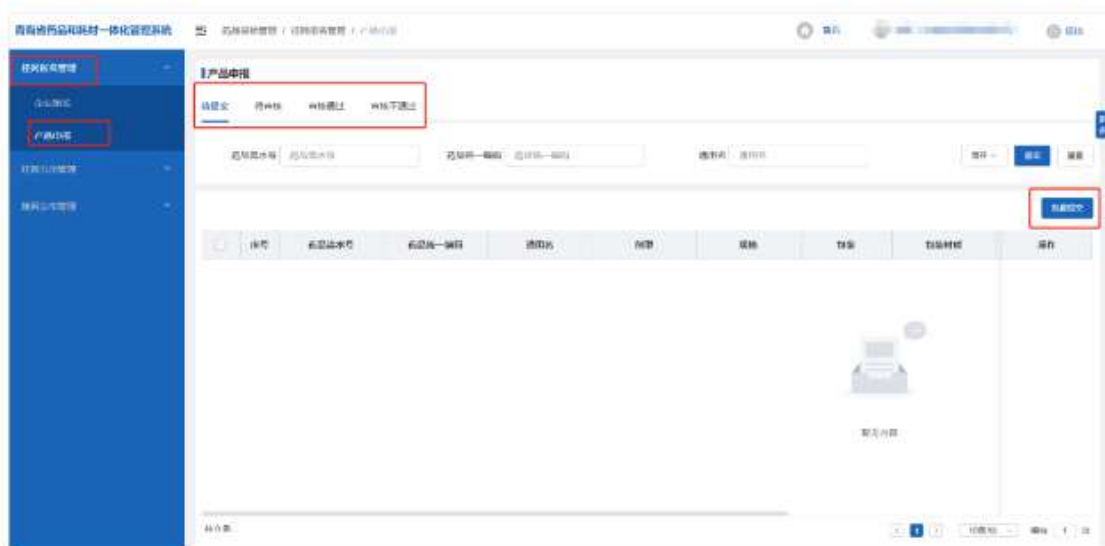


图 2



图 3



图 4

3.2.2.1.2 招标类型：省际联盟中选采购、国家集采中选采购、国家医保谈判药品

进入项目后（**招标类型：省际联盟中选采购、国家集采中选采购、国家医保谈判药品**）

①点击“产品申报管理”模块下“产品申报管理”链接下按钮【新增】，在产品列表弹窗中选择对应需要再该项目申报的产品(如下图 1 所示)。

②点击“公布结果查询”模块下“公布结果查询”链接，可以在该页面查询已经公布的产品。(如下图 2 所示)



图 1

序号	药品通用名	规格	剂型	生产厂家	品牌	剂型	包装	数量	备注
1	注射用头孢曲松钠	1.0g:0.5g	注射剂	上海信谊	信谊	注射剂	1支/支	1000	信谊
2	注射用头孢唑肟钠	1.0g:0.5g	注射剂	上海信谊	信谊	注射剂	1支/支	1000	信谊
3	注射用头孢曲松钠	1.0g:0.5g	注射剂	上海信谊	信谊	注射剂	1支/支	1000	信谊
4	注射用头孢曲松钠	1.0g:0.5g	注射剂	上海信谊	信谊	注射剂	1支/支	1000	信谊
5	注射用头孢曲松钠	1.0g:0.5g	注射剂	上海信谊	信谊	注射剂	1支/支	1000	信谊
6	注射用头孢曲松钠	1.0g:0.5g	注射剂	上海信谊	信谊	注射剂	1支/支	1000	信谊
7	注射用头孢曲松钠	1.0g:0.5g	注射剂	上海信谊	信谊	注射剂	1支/支	1000	信谊
8	注射用头孢曲松钠	1.0g:0.5g	注射剂	上海信谊	信谊	注射剂	1支/支	1000	信谊
9	注射用头孢曲松钠	1.0g:0.5g	注射剂	上海信谊	信谊	注射剂	1支/支	1000	信谊
10	注射用头孢曲松钠	1.0g:0.5g	注射剂	上海信谊	信谊	注射剂	1支/支	1000	信谊

图 2

3.2.2.1.3 招标类型：省际联盟非中选采购、国家集采非中选采购、国家医保谈判药品仿制药

进入项目后（**招标类型：省际联盟非中选采购、国家集采非中选采购、国家医保谈判药品仿制药**）

①点击“项目报名管理”模块下“企业报名”链接下按钮【编辑】，进行企业信息提交，提交后等待审核(如下图 1 所示)。

②点击“项目报名管理”模块下“产品申报”链接，在“待提交”标签页选择需要再该项目下申报的产品，填写对应产品的价格信息，等待中心审核。“待审核”标签页可以查询本企业已经提交等待审核的产品报价信息；“审核通过”标签页可以查询本企业已经审核通过的产品报价信息；“审核不通过”标签页可以查询本企业审核不通过的产品报价信息，点击该标签页下按钮【修改】，可以重新填写该产品的报价信息。(如下图 2 所示)

③点击“挂网公示管理”模块下“挂网公示查询”链接页面可以查询本企业已经公示的报价产品信息。(如下图 3 所示)

④点击“挂网公布管理”模块下“公布结果查询”链接页面可以查询本企业已经公布的报价产品信息。(如下图 4 所示)

图 3



图 4

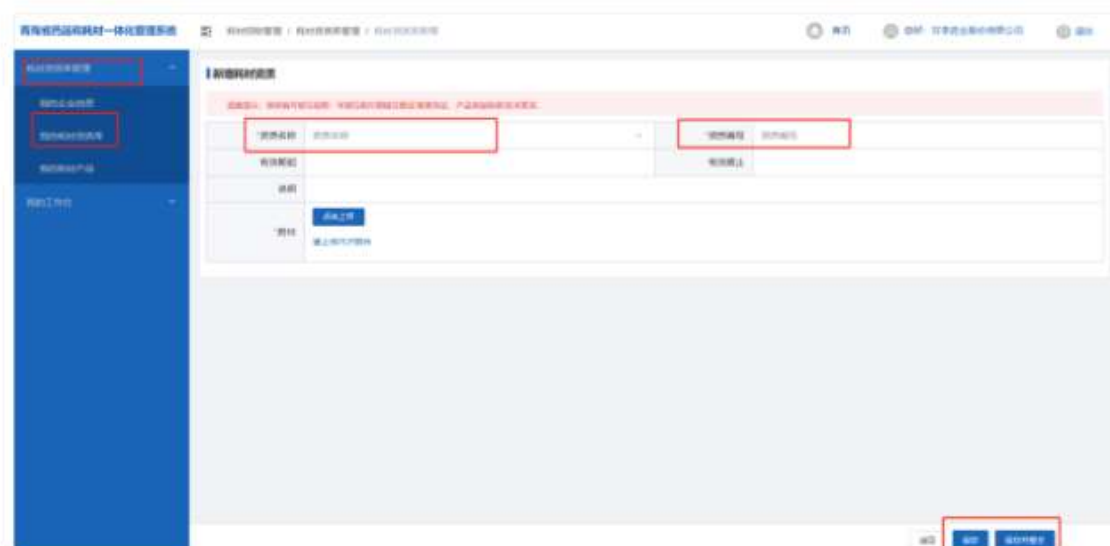
3.3 耗材招标管理

3.3.1 耗材资质库管理

3.3.1.1 我的企业信息

点击“资质库管理”模块下“我的企业信息”链接下按钮【编辑】后，维护本企业的企业信息（包括：企业营业执照、药品生产许可证、法定代表人信息、被授权人信息）等，维护完点击按钮【保存】、【保存并提交】，等待中心审核即可。（如下图所示）





3.3.1.3 我的耗材产品

点击“资质库管理”模块下“我的耗材产品”链接下按钮【申报】(如下图 1 所示), 跳转至该注册证下的产品列表, 在“待提交”标签页点击按钮【修改】(如下图 2 所示), 进去耗材产品信息申报页面, 填写完对应产品信息后点击按钮【保存】前往【待提交】标签页面可以修改或者批量提交产品; 点击【保存并提交】将直接提交产品, 等待中心审核即可(如下图 3 所示)。

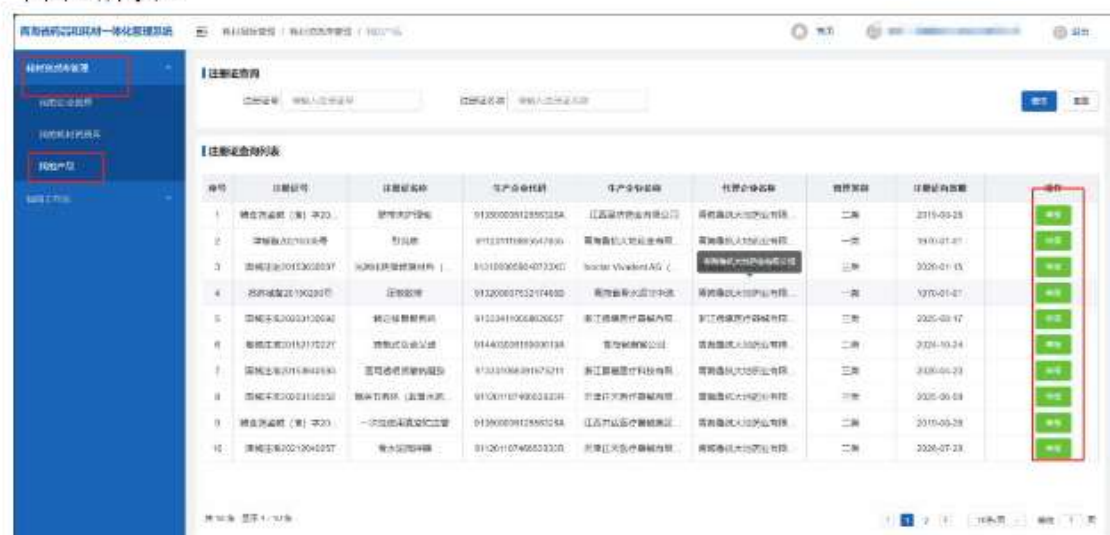


图 1

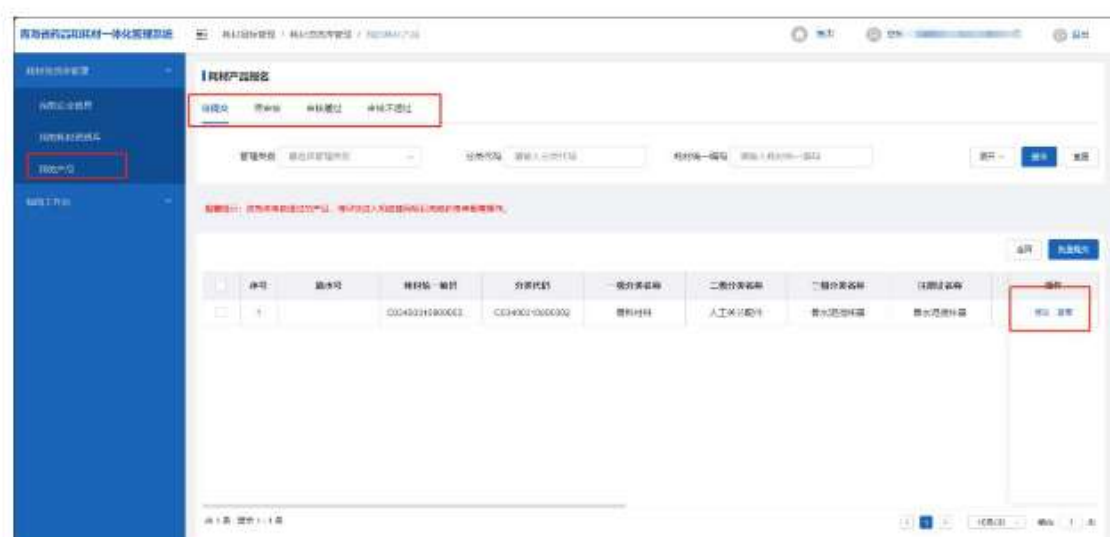


图 2

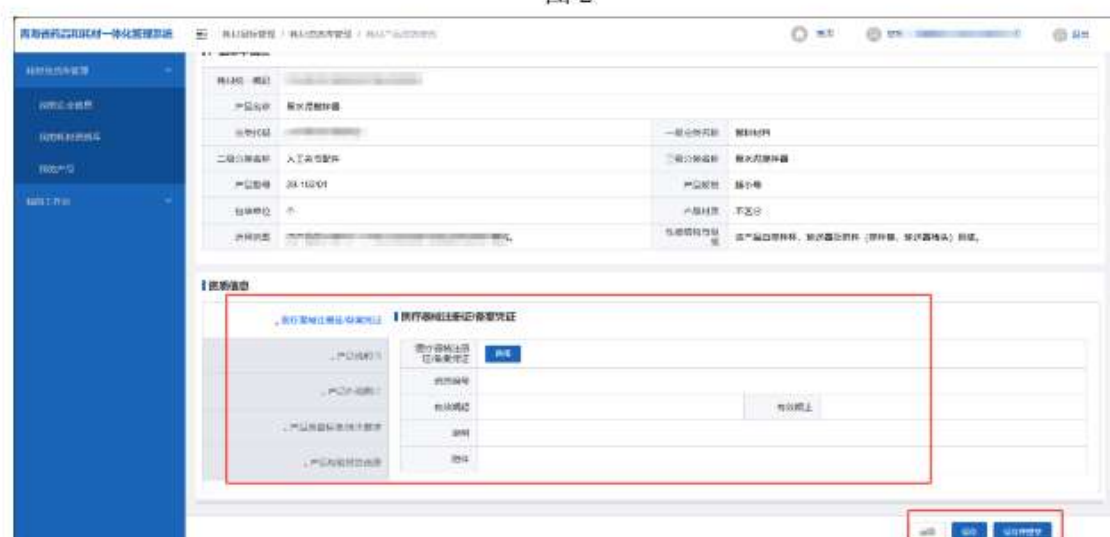


图 3

3.3.2 我的工作台

3.3.2.1 我的工作台

点击“我的工作台”模块下“我的工作台”链接下按钮【进入】，可以进去对应项目去申报产品价格等信息(如下图 1 所示)：



图 1

3.3.2.1.1 招标类型：直接挂网采购

进入项目后（**招标类型：直接挂网采购**）

①点击“耗材挂网报名管理”模块下“企业报名”链接下按钮【编辑】，进行企业信息提交，提交后等待审核(如下图 1 所示)。

②点击“耗材挂网报名管理”模块下“产品申报”链接下选择需要申报的注册证(如下图 2 所示)，点击按钮【产品申报】跳转至产品列表，在“待提交”标签页选择需要再该项目下申报的产品，填写对应产品的价格信息，等待中心审核。“待审核”标签页可以查询本企业已经提交等待审核的产品报价信息；“审核通过”标签页可以查询本企业已经审核通过的产品报价信息；“审核不通过”标签页可以查询本企业审核不通过的产品报价信息，点击该标签页下按钮【修改】，可以重新填写该产品的报价信息。(如下图 3 所示)

③点击“耗材挂网公示管理”模块下“挂网公示查询”链接页面可以查询本企业已经公示的报价产品信息。(如下图 4 所示)

④点击“耗材挂网公布管理”模块下“公布结果查询”链接页面可以查询本企业已经公布的报价产品信息。(如下图 5 所示)

注意事项：直接挂网项目中申报产品价格信息，必须需要医疗机构去申请产品挂网
医疗机构操作位置：耗材交易管理——》产品新增——》产品新增挂网申请

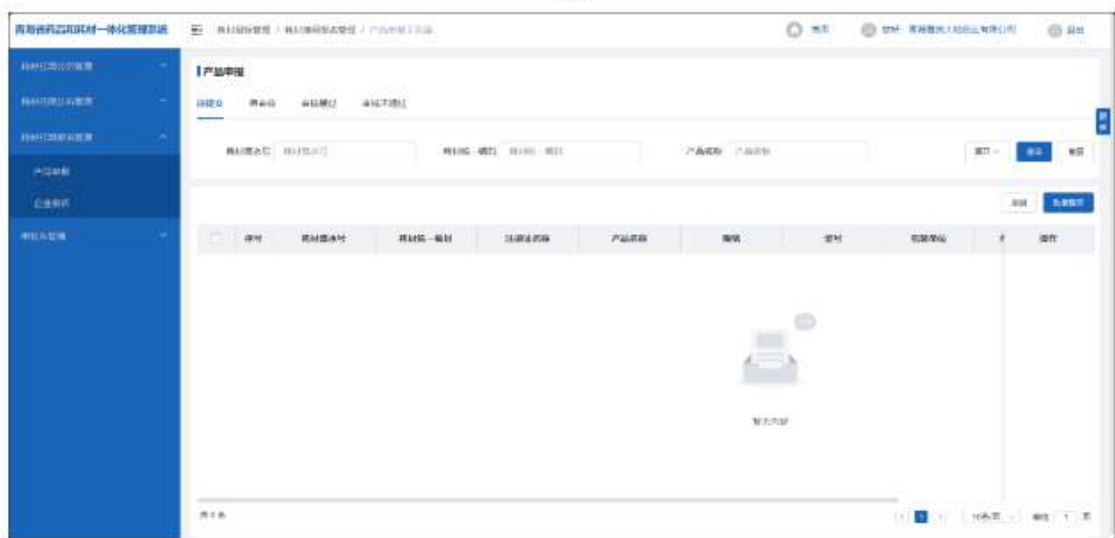
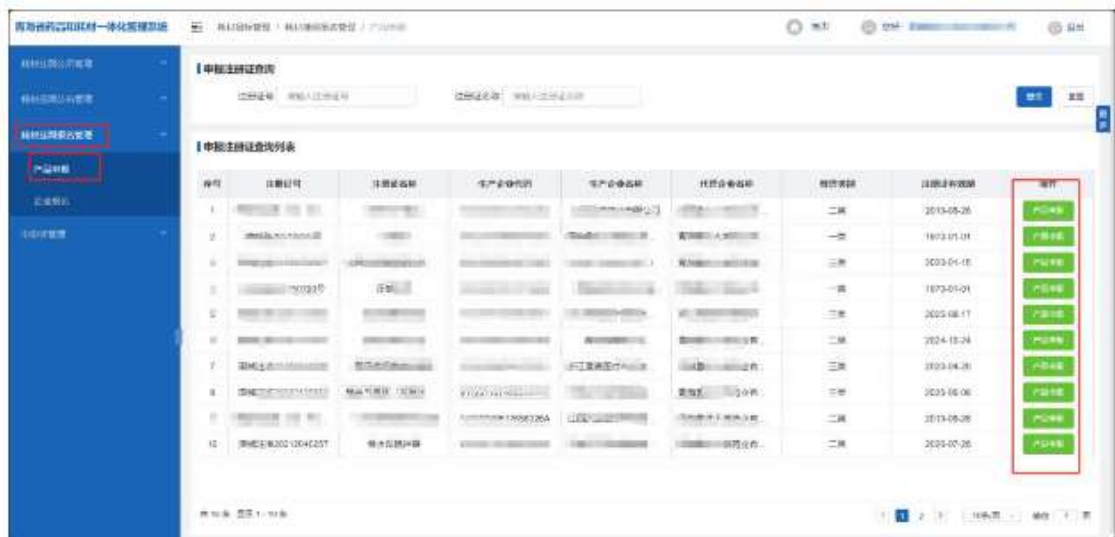




图 4



图 5

3.3.2.1.2 招标类型：国家集采中选采购、省级带量中选采购、省际联盟中选采购

进入项目后（**招标类型：国家集采中选采购、省级带量中选采购、省际联盟中选采购**）

①点击“耗材产品申报管理”模块下“耗材产品申报管理”链接下按钮【新增】，在产品列表弹窗中选择对应需要再该项目申报的产品(如下图 1 所示)。

②点击“耗材公布结果查询”模块下“耗材公布结果查询”链接，可以在该页面查询已经公布的产品。(如下图 2 所示)



图 1



图 2

3.3.2.1.3 招标类型：省际联盟非中选采购（骨水泥）、省际联盟非竞价挂网采购、省际联盟非中选采购

进入项目后（**招标类型：省际联盟非中选采购（骨水泥）、省际联盟非竞价挂网采购、省际联盟非中选采购**）

①点击“报名管理”模块下“企业报名”链接下按钮【编辑】，进行企业信息提交，提交后等待审核(如下图 1 所示)。

②点击“报名管理”模块下“产品申报”链接，在“待提交”标签页选择需要再该项目下申报的产品，填写对应产品的价格信息，等待中心审核。“待审核”标签页可以查询本企业已经提交等待审核的产品报价信息；“审核通过”标签页可以查询本企业已经审核通过的产品报价信息；“审核不通过”标签页可以查询本企业审核不通过的产品报价信息，点击该标签页下按钮【修改】，可以重新填写该产品的报价信息。(如下图 2 所示)

③点击“公示管理”模块下“公示结果查询”链接页面可以查询本企业已经公示的报价产品信息，现招标类型：“省际联盟非中选采购（骨水泥）”、“省际联盟非竞价挂网采购”已取消公示流程。(如下图 3 所示)

④点击“公布管理”模块下“公布结果查询”链接页面可以查询本企业已经公布的报价产品信息。(如下图 4 所示)



图 1



图 2



图 3

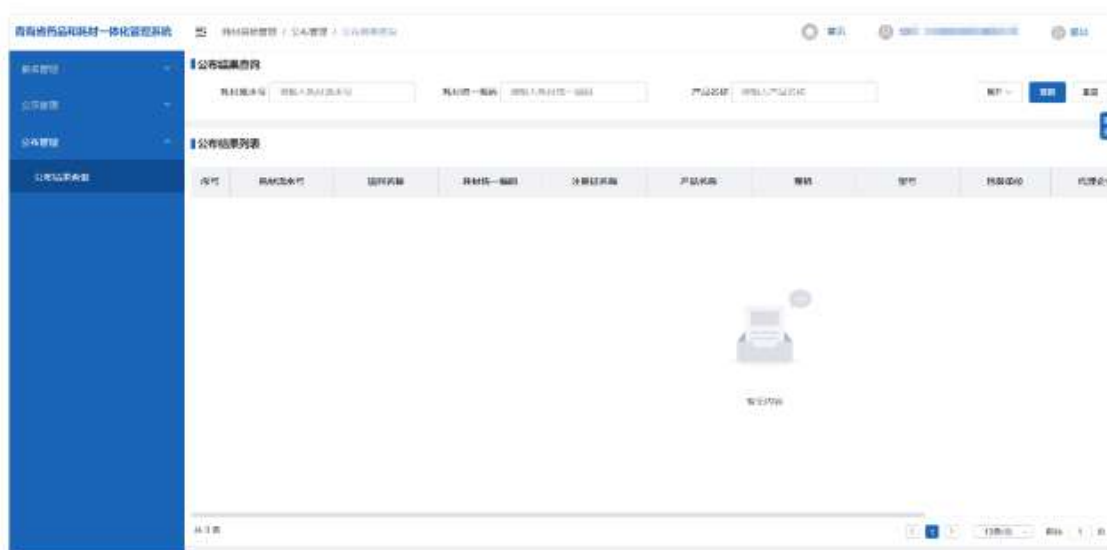


图 4

3.4 药品交易管理

3.4.1 挂网目录管理

3.4.1.1 挂网目录管理

点击“挂网目录管理”模块下的“挂网目录管理”链接，进入挂网目录产品列表页面（如图 1 所示），在该页面上展示所有挂网药品信息，可根据页面上的查询条件进行挂网产品信息的查询。点击页面上【查看供货区域】按钮，进入产品供货区域查看页面（如图 2 所示），在该页面上可查看该药品的可供应区域。

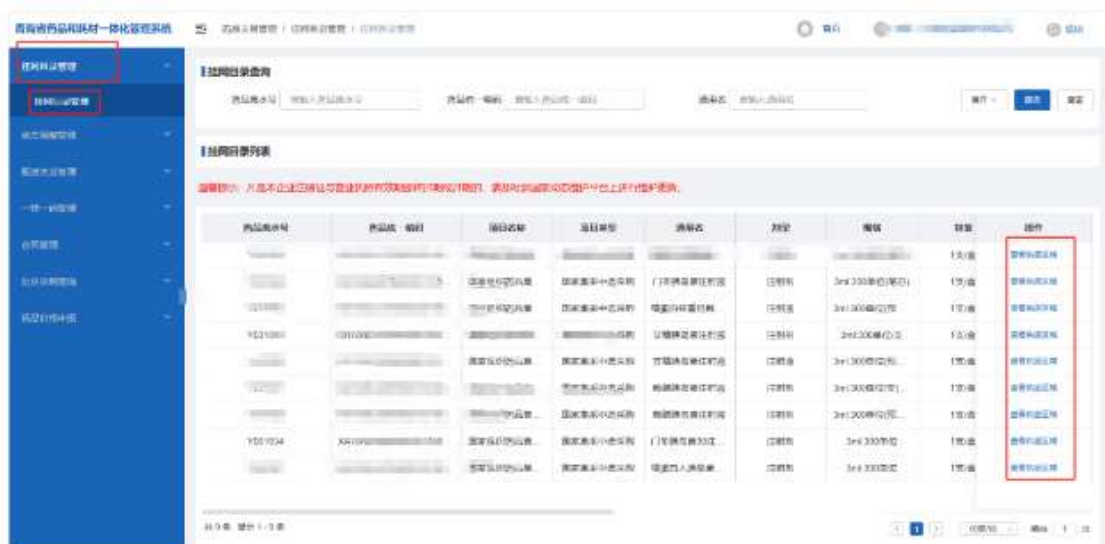


图 1



图 2

注意事项：

- 1、生产企业在挂网目录页面只能看到本企业已挂网药品信息。
- 2、配送企业在挂网目录页面可以看到所有挂网药品信息。

3.4.1.2 动态调整

3.4.1.2.1 动态调整确认

点击“动态调整管理”模块下的“动态调整确认”链接，进入动态调整确认页面（如下图 1 所示），在该页面展示所有发起动态调整待确认的药品信息，可根据页面上的查询条件进行动态调整产品待确认信息的查询。点击页面上【确认】按钮，进入动态调整确认子页面（如下图 2 所示），在该页面上选择确认状态：选择状态为“同意”则同意管理机构的发起的动态调整，选择状态为“拒绝”必须输入拒绝原因，则不同意管理机构发起的动态调整，点击【确认】按钮，完成动态调整产品确认操作。



图 1



图 2

3.4.1.2.2 动态调整列表

点击“动态调整管理”模块下的“动态调整列表”链接，进入动态调整列表页面（如下图 1 所示），在该页面展示所有发起动态调整的药品信息，可根据页面上的查询条件进行发起动态调整产品信息的查询。点击页面上【查看】按钮，进入详情页面，可查看数据的详细信息。



图 1

3.4.1.2.3 配送关系管理

注意事项：

撤废配送关系，需要医疗机构删除院内目录中的产品，中选产品在删除院内目录时，如果有三方合同需要先撤废三方合同，再删除院内目录。

3.4.1.2.3.1 配送关系设置

点击“配送关系管理”模块下的“配送关系设置”链接，进入配送关系设置页面（如下图 1 所示），该页面上所展示所有可设置配送关系的信息，可根据页面上的查询条件进行设置配送关系信息的查询。点击页面上【设置】按钮，进入选配送企业页面（如下图 2 所示），在该页面上选择“设置配送区域”与按条件查询配送企业信息，勾选需要配送的企业，点击【确认】按钮（如下图 3 所示），完成生产/代理设置配送关系操作，待配送企业确认。点击页面上【查看】按钮，进入配送关系设置明细列表页面（如下图 4 所示），该页面展示所有已设置配送关系的信息，可根据页面上的查询条件进行设置配送关系信息的查询；点击【汇总查看】按钮，进入配送关系设置地区汇总页面（如下图 5 所示）。



图 1



图 2

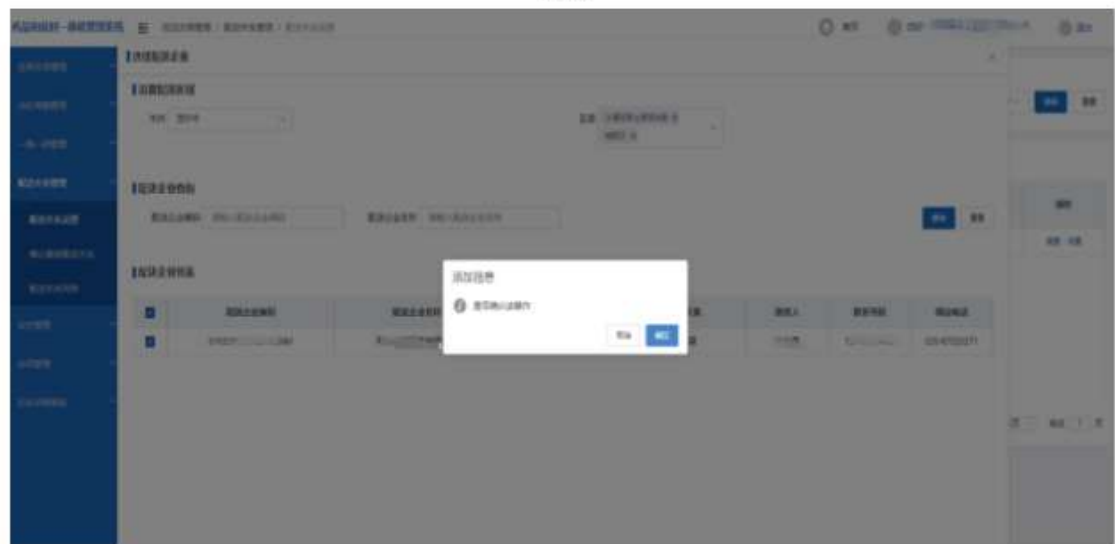


图 3

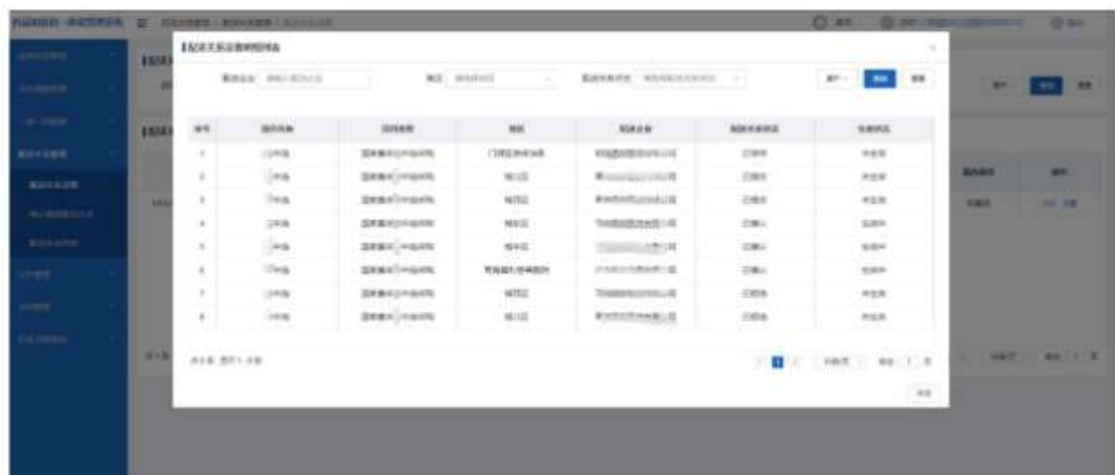


图 4



图 5

注意事项：

如页面提示“配送关系规则尚未设置，请等待医保经办人员设置”，请联系青海省药品采购中心的老师设置配送规则。

3.4.1.2.3.2 确认撤废配送关系

点击“配送关系管理”模块下的“确认撤废配送关系”链接，进入确认撤废配送关系页面（如下图 1 所示），该页面展示所有配送企业发起申请撤废配送关系信息，可根据页面上的查询条件进行申请撤废配送关系信息的查询。在该页面上勾选申请撤废数据点击【批量撤废确认】按钮，完成配送企业发起申请撤废配送关系信息确认，勾选申请撤废数据点击【批量撤废拒绝】按钮，填写拒绝原因，点击【确认撤废】（如下图 2 所示），完成配送企业发起申请撤废配送关系信息拒绝确认。



图 1



图 2

3.4.1.2.3.3 配送关系列表

点击“配送关系管理”模块下的【配送关系列表】链接，进入配送关系列表页面（如下图 1 所示），该页面展示所有已建立配送关系信息，可根据页面上的查询条件进行已建立配送关系信息的查询。页面上选择需要配送企业确认的数据点击【批量提交】按钮，完成配送企业确认的数据的提交操作（如下图 2 所示）。

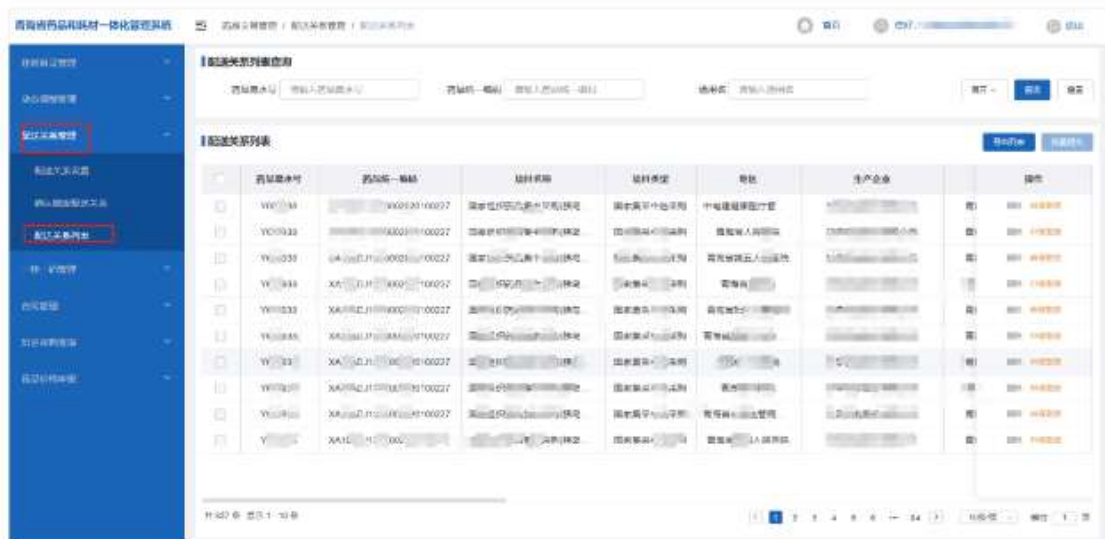


图 1

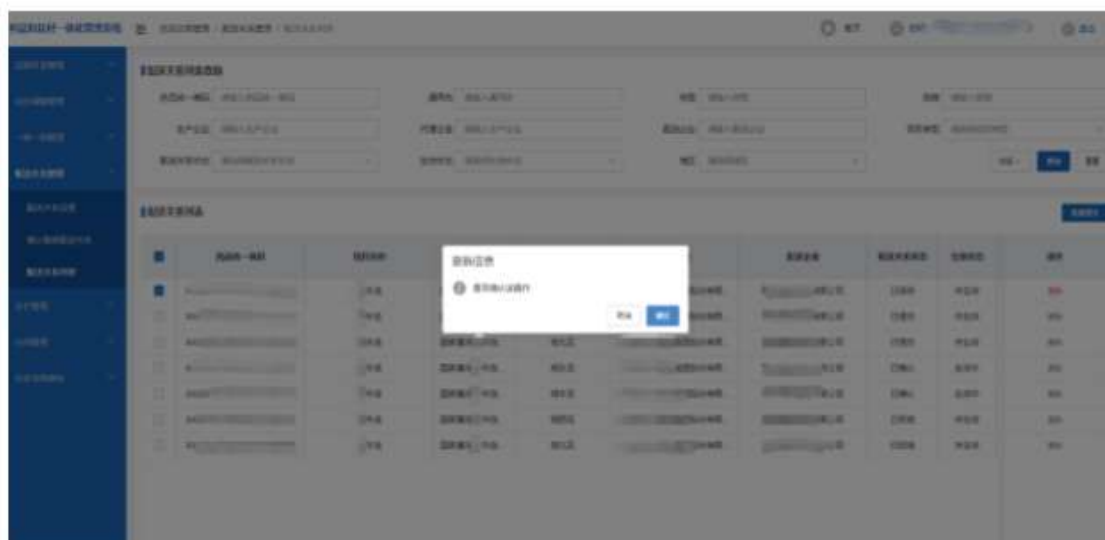


图 2

注意事项：

- 1、 配送关系状态为“已保存”，点击【删除】按钮，删除本条配送关系数据。
- 2、 配送关系状态为“已提交”，配送关系数据不允许删除。
- 3、 配送关系状态为“已确认”，点击【申请撤废】按钮，可以撤废配送关系，申请撤废配送关系时，提示“配送关系申请撤废失败，请联系【xxx】相关医院工作人员删除该配送关系的院内目录，然后进行申请撤废操作”，请按照提示联系对应医疗机构删除该项目下的该产品的院内目录，再进行撤废。

3.4.1.2.4 一物一码管理

3.4.1.2.4.1 药企发货管理

点击“一物一码管理”模块下的“药企发货管理”链接，进入药企发货管理列表页面，生产/代理企业对产品发货操作。

①点击【药企发货管理】，进入药企发货管理页面。



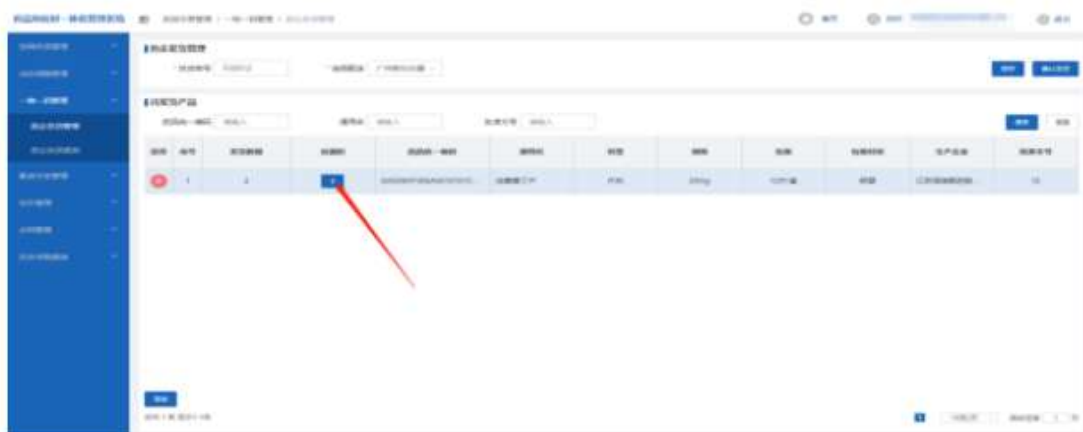
②填写实际的发货单号，选择配送企业，点击保存，完成新建发货单。



③点击添加按钮，进入药品添加页面，选择需配送的药品，填写发货数量，然后点击关闭。



④返回待发货列表，点击【追溯码】按钮，进入追溯码页面。



⑤添加追溯码，扫码药品包装上的【药品追溯码/电子监管码】，扫描成功后，追溯码自动进入下方列表，待所有药品扫码完毕后，关闭此页面。



⑥所有药品添加完成后点击确认发货，核对无误后点击确认。



注意事项:

每个产品发货多少数量，必须添加相同数量的追溯码，且每个追溯码不可重复。

3.4.1.2.4.2 药企发货查询

点击“一物一码管理”模块下的“药企发货查询”链接进入药企发货管理列表页面，生产企业对已发货药品查询操作。

①点击【药企发货查询】，进入药企发货查询页面。

药品耗材一体化管理系统 药品出库管理 - 统一采购管理 / 药品发货查询

发货单号: 2021-01-01 发货企业名称: 2021-01-01 发货时间: 2021-01-01

搜索 重置

序号	发货单号	收货企业	发货时间	发货品种	入库品种	发货数量	入库数量	入库时间	制单人	是否发货	入库状态	操作
1	W20210101	20210101	2021-01-01	1	0	1	0		sc	是	待入库	详情
2	W20210101	20210101	2021-01-01	1	0	1	0		sc	是	待入库	详情
3	W20210101	20210101	2021-01-01	1	0	1	0	2021-01-01	sc	是	待入库	详情
4	W20210101	20210101	2021-01-01	1	0	1	0	2021-01-01	sc	是	待入库	详情
5	W20210101	20210101	2021-01-01	1	0	1	0	2021-01-01	sc	是	待入库	详情
6	W20210101	20210101	2021-01-01	1	0	1	0		sc	是	待入库	详情
7	W20210101	20210101	2021-01-01	1	0	1	0	2021-01-01	sc	是	待入库	详情
8	W20210101	20210101	2021-01-01	1	0	1	0	2021-01-01	sc	是	待入库	详情
9	W20210101	20210101	2021-01-01	1	0	1	0		sc	是	待入库	详情
10	W20210101	20210101	2021-01-01	1	0	1	0		sc	是	待入库	详情

共 10 条 第 1 页

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

详细设置 详细设置

②根据发货单号进行搜索发货单，输入发货单号，点击搜索。

药品耗材一体化管理系统 药品出库管理 - 统一采购管理 / 药品发货查询

发货单号: W20210101 发货企业名称: 2021-01-01 发货时间: 2021-01-01

搜索 重置

序号	发货单号	收货企业	发货时间	发货品种	入库品种	发货数量	入库数量	入库时间	制单人	是否发货	入库状态	操作
1	W20210101	20210101	2021-01-01	1	0	1	0		sc	是	待入库	详情

共 1 条 第 1 页

1

详细设置 详细设置

③查看发货单号下的产品，点击相应单号后的详情。

药品耗材一体化管理系统 药品出库管理 - 统一采购管理 / 药品发货查询

发货单号: W20210101 收货企业: 2021-01-01 入库时间: 2021-01-01

药品名称: 2021-01-01 生产企业: 2021-01-01

搜索 重置 刷新

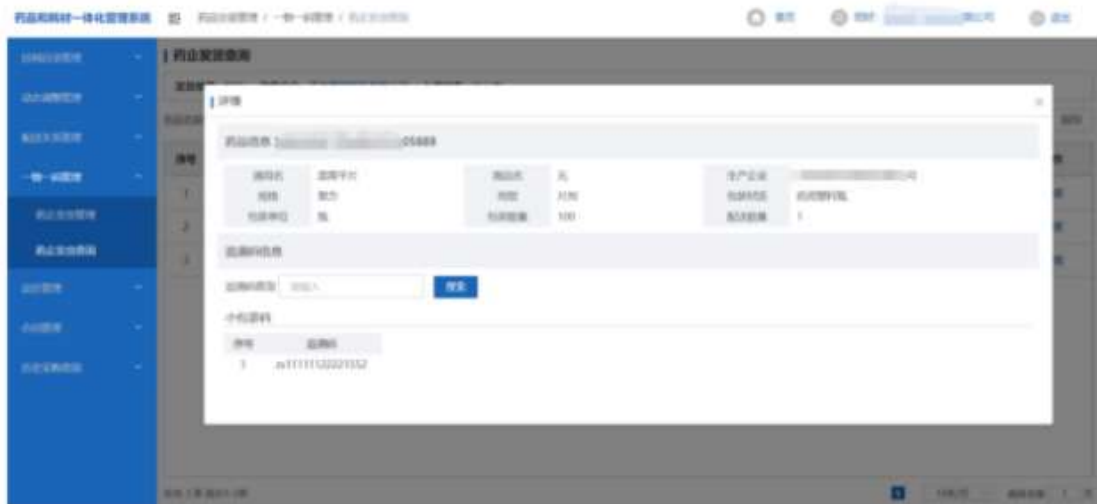
序号	药品名称	药品类型	药品规格	药品单位	包装规格	包装数量	生产企业	发货数量	入库数量	操作
1	盐酸二甲双胍片	片剂	0.25g	片剂	0.25g	1000	20210101	1	0	详情
2	盐酸二甲双胍片	片剂	0.25g	片剂	0.25g	1000	20210101	1	0	详情
3	盐酸二甲双胍片	片剂	0.25g	片剂	0.25g	1000	20210101	1	0	详情

共 3 条 第 1 页

1 2 3

详细设置 详细设置

④查询药品详情信息，点击相应药品后的详情按钮。



3.4.1.2.5 合同管理

3.4.1.2.5.1 合同列表

点击“合同管理”模块下的“合同列表”链接，在该页面上展示所有医疗机构已发起的签订合同信息（如下图 1 所示），可根据页面上的查询条件进行合同信息的查询。点击页面上的【确认】按钮，完成医疗机构发起签订合同确认操作（如下图 2 所示）。勾选需确认撤废合同信息，点击页面上的【批量确认撤废】按钮，完成合同状态为“医疗机构申请撤废”的合同信息进行撤销操作（如下图 3 所示）。点击【批量撤废拒绝】按钮，完成合同状态为“医疗机构申请撤废”的合同信息进行拒绝操作（如下图 4 所示）。

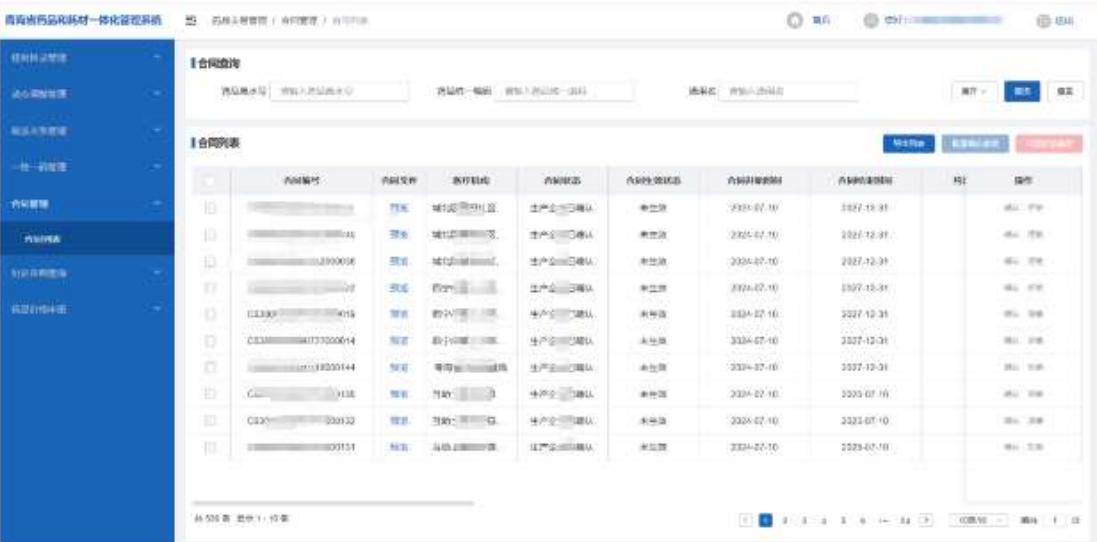


图 1



图 2

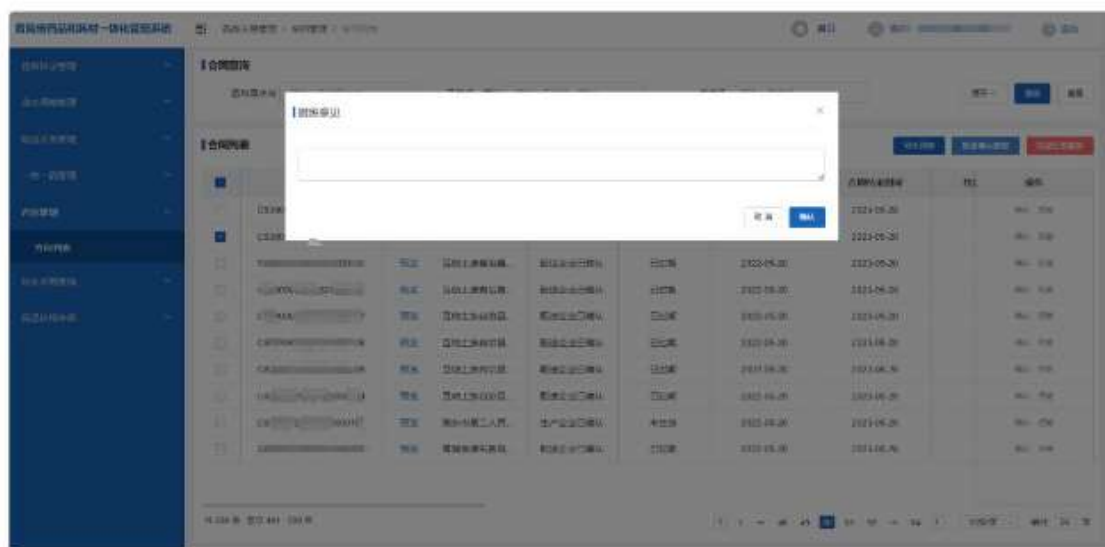


图 3

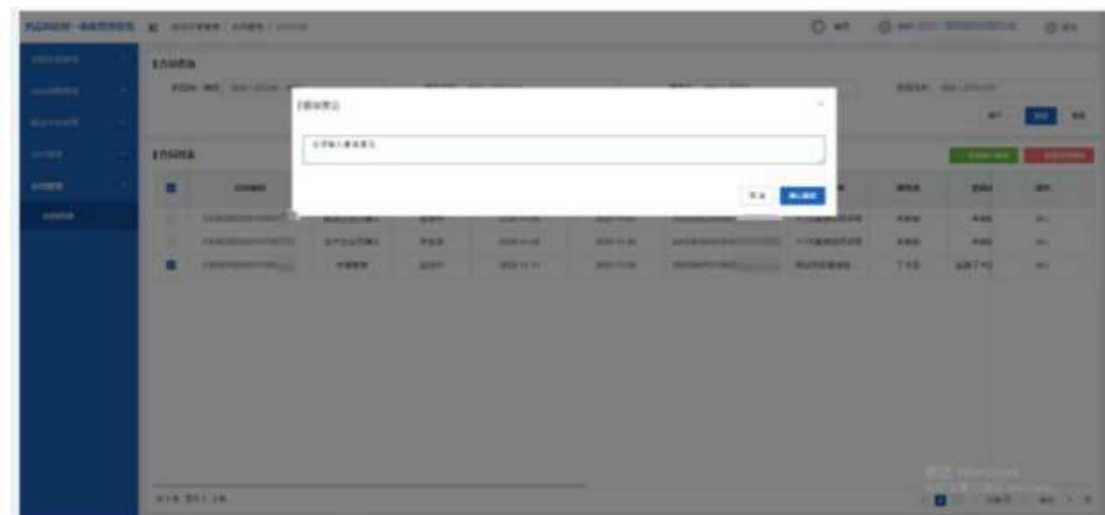
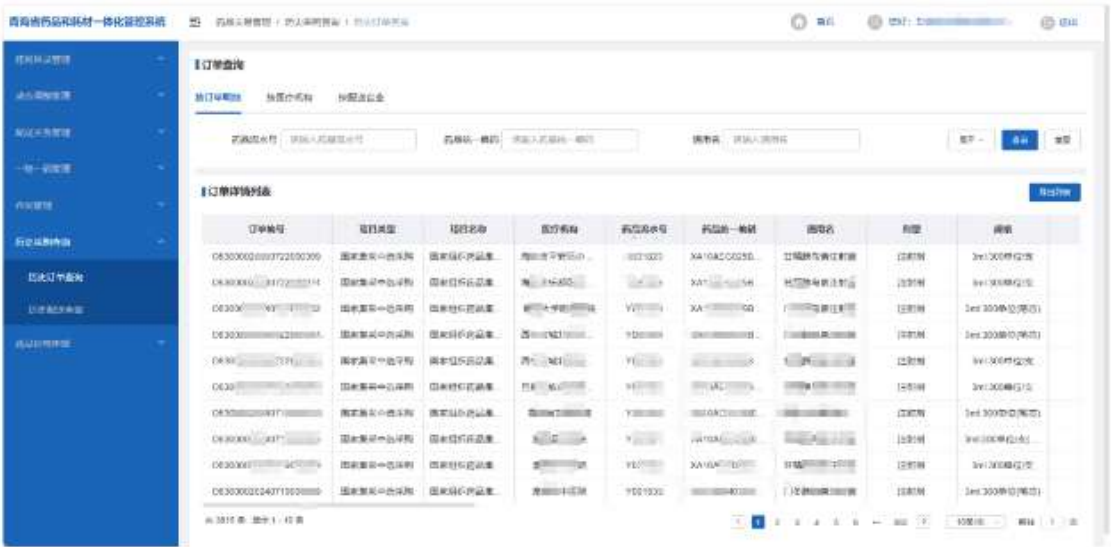


图 4

3.4.1.2.6 历史采购查询

3.4.1.2.6.1 历史订单查询

点击“历史采购查询”模块下的“历史订单查询”链接，进入历史订单页面，在该页面上所有采购计划信息，可按照订单明细、订单、配送企业进行查询（如下图所示）。



3.4.1.2.6.2 历史配送查询

点击“历史采购查询”模块下的“历史订单查询”链接，进入历史订单查询页面。在该页面上展示所有配送企业已配送的配送信息（如下图 1 所示）。点击页面【查看配送地址】按钮，弹出发票框，可对配送地址进行查看（如下图 2 所示）。

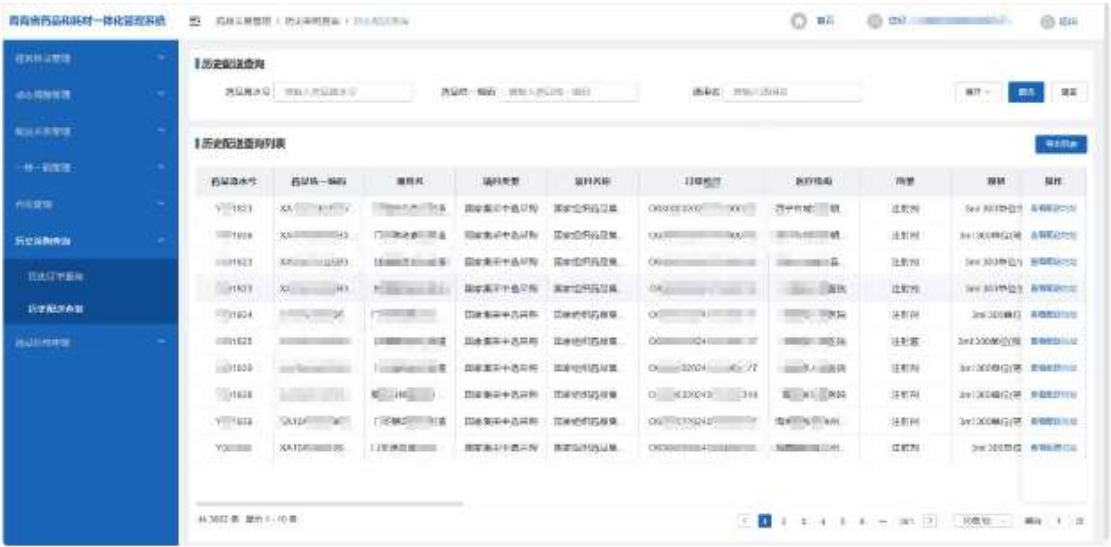


图 1

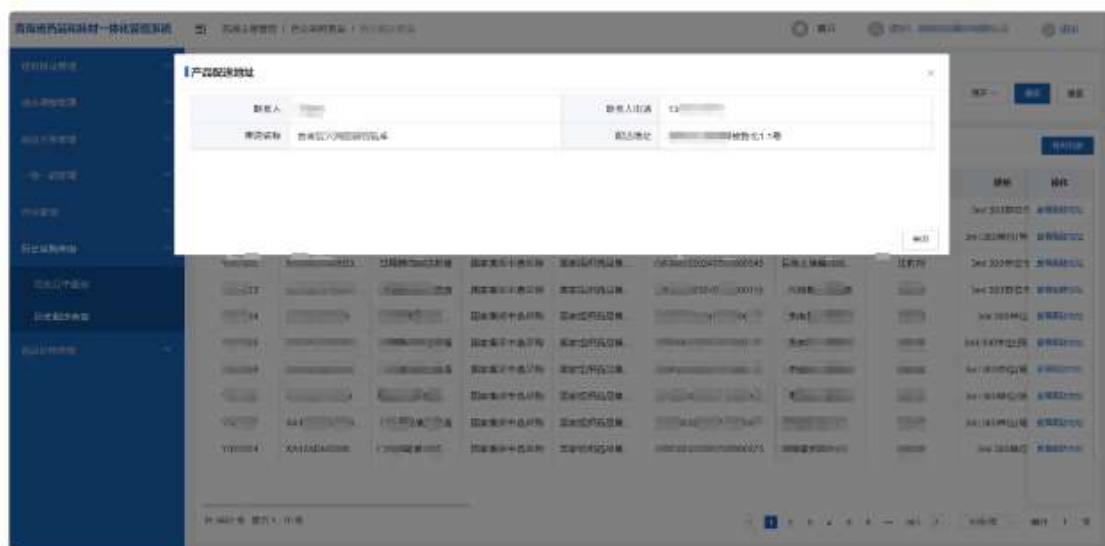


图 2

3.4.1.2.7 药品价格申报

3.4.1.2.7.1 药品价格申报列表

点击“药品价格申报”模块下的“药品价格申报列表”链接，在“未申报产品价格”标签页点击【价格信息维护】按钮（如下图 1 所示），可以跳转至价格申报页面；填写对产品新的价格信息，点击【提交认领】按钮（如下图 2 所示），前往“药品价格申报”模块下的“药品价格申报列表”链接，在“已申报产品价格”标签页查询已经申报新的价格信息的产品（如下图 3 所示）。

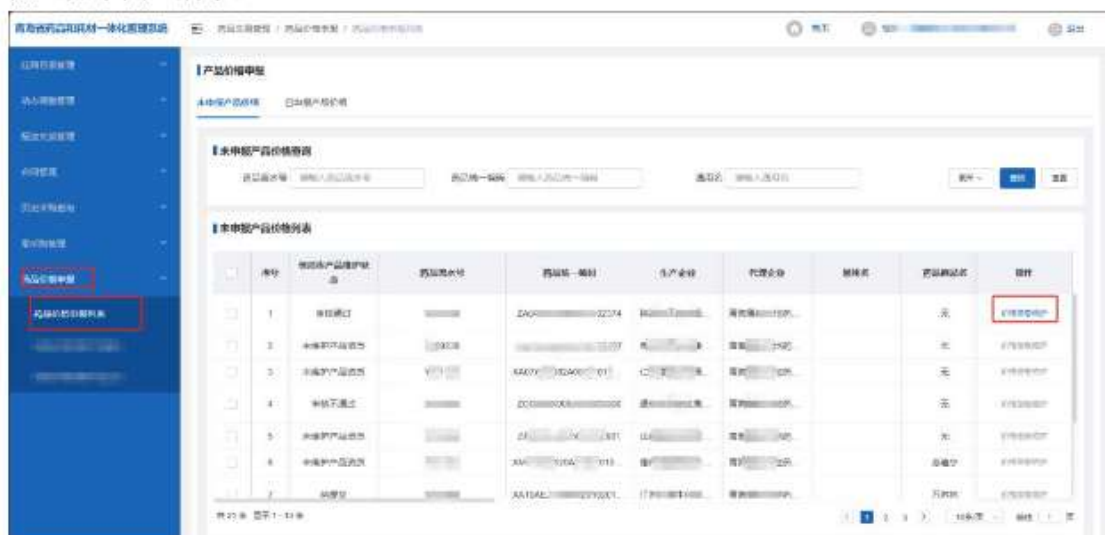


图 1

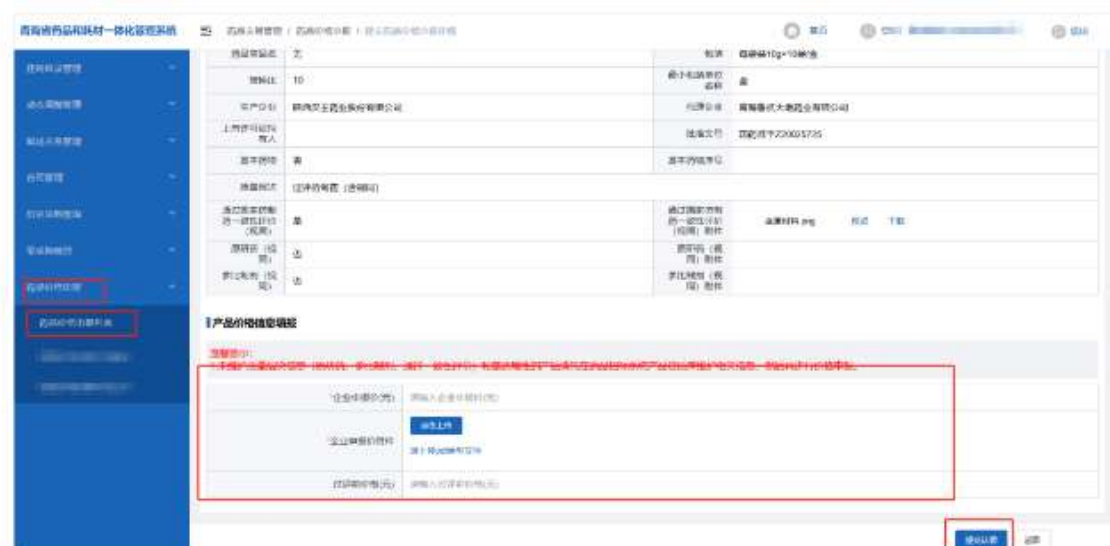


图 2

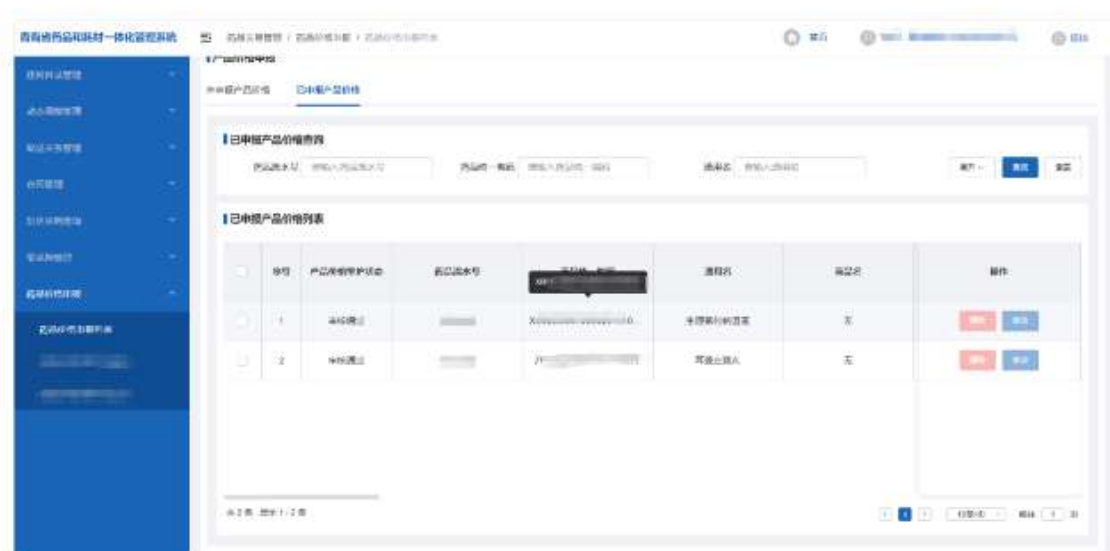


图 3

3.5 耗材交易管理

3.5.1 挂网目录管理

3.5.1.1 挂网目录管理

点击“挂网目录管理”模块下的“挂网目录管理”链接，进入挂网目录产品列表页面（如下图 1 所示），在该页面上展示所有挂网药品信息，可根据页面上的查询条件进行挂网产品信息的查询。点击页面上【查看供货区域】按钮，进入产品供货区域查看页面（如图 2 所示），在该页面上可查看该药品的可供应区域。

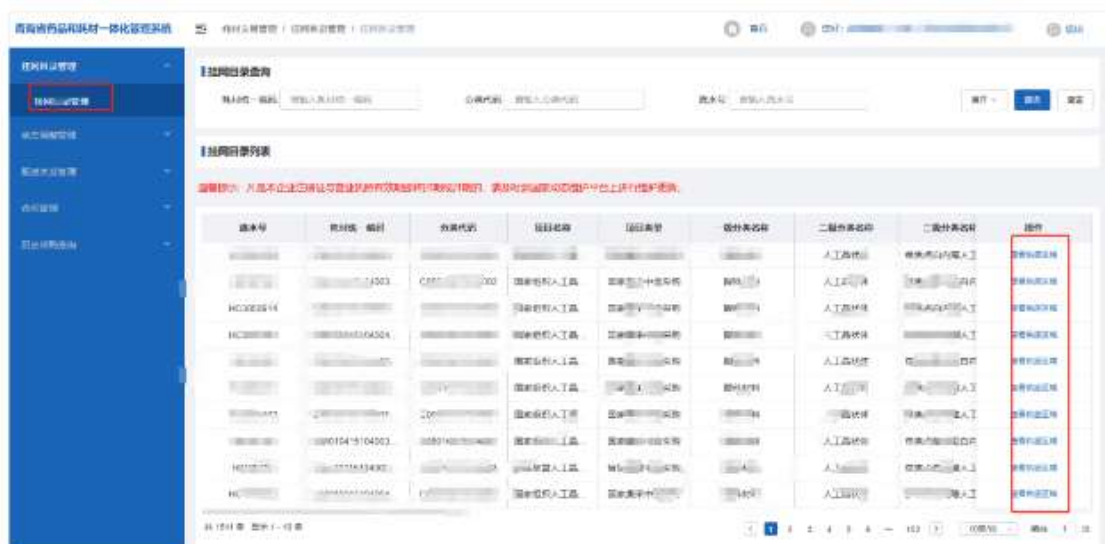


图 1

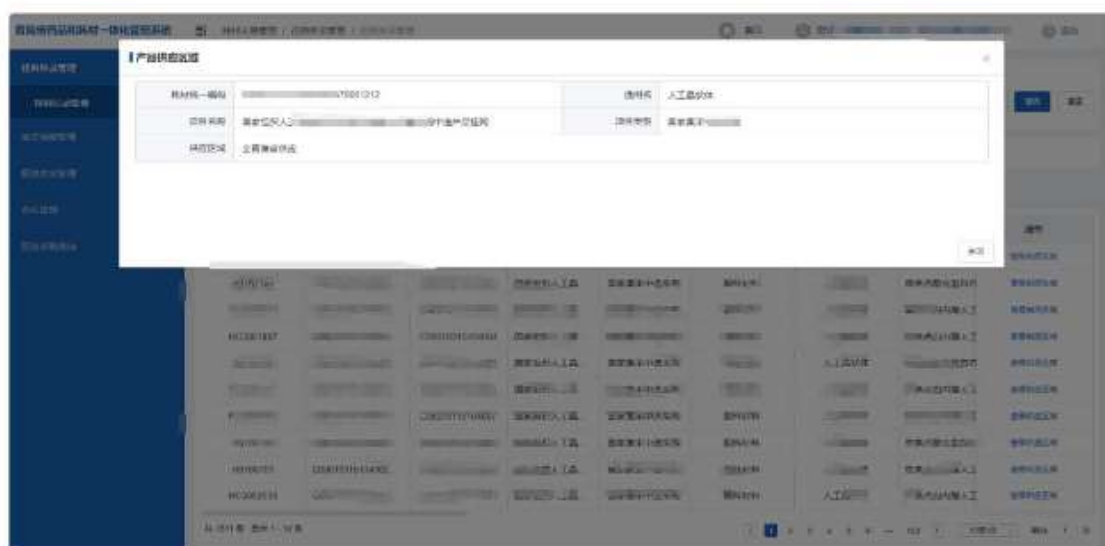


图 2

3.5.2 动态调整管理

3.5.2.1 动态调整确认

点击“动态调整管理”模块下的“动态调整确认”链接，进入动态调整确认页面（如下图 1 所示），在该页面展示所有发起动态调整待确认的药品信息，可根据页面上的查询条件进行动态调整产品待确认信息的查询。点击页面上【确认】按钮，进入动态调整确认子页面（如下图 2 所示），在该页面上选择确认状态：选择状态为“同意”则同意管理机构的发起的动态调整；选择状态为“拒绝”则不同意管理机构发起的动态调整（必须输入拒绝原因），点击【确认】按钮，完成动态调整产品确认操作。



图 1



图 2

3.5.2.2 动态调整列表

点击“动态调整管理”模块下的“动态调整列表”链接，进入动态调整列表页面（如下图 1 所示），在该页面展示所有发起动态调整的药品信息，可根据页面上的查询条件进行发起动态调整产品信息的查询。点击页面上【查看】按钮，进入详情页面，可查看数据的详细信息。



3.5.3 配送关系管理

注意事项：

撤废配送关系，需要医疗删除院内目录的对应项目和注册证下所有产品，中选产品在删除院内目录时，如果有三方合同需要先撤废三方合同，再删除院内目录。

3.5.3.1 配送关系设置

点击“配送关系管理”模块下的“配送关系设置”链接，进入配送关系设置页面（如下图 1 所示），该页面上所展示所有可设置配送关系的信息，可根据页面上的查询条件进行设置配送关系信息的查询。点击页面上【设置】按钮，进入选配配送企业页面（如下图 2 所示），在该页面上选择“设置配送区域”与按条件查询配送企业信息，勾选需要配送的企业，点击【确认】按钮（如下图 3 所示），完成生产/代理设置配送关系操作，待配送企业确认。点击页面上【查看】按钮，进入配送关系设置明细列表页面（如下图 4 所示），该页面展示所有已设置配送关系的信息，可根据页面上的查询条件进行设置配送关系信息的查询；点击【汇总查看】按钮，进入配送关系设置地区汇总页面（如下图 5 所示）。



图 1



图 2



图 3

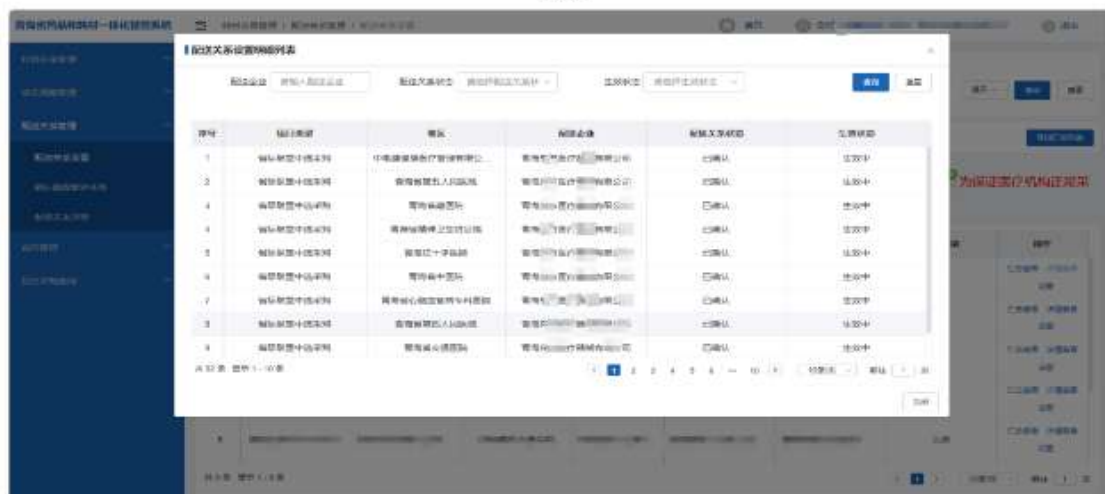


图 4



图 5

注意事项：

如页面提示“配送关系规则尚未设置，请等待医保经办人员设置”，请联系青海省药品采购中心的老师设置配送规则。

3.5.3.2 确认撤废配送关系

点击“配送关系管理”模块下的“确认撤废配送关系”链接，进入确认撤废配送关系页面（如下图 1 所示），该页面展示所有配送企业发起申请撤废配送关系信息，可根据页面上的查询条件进行申请撤废配送关系信息的查询。在该页面上勾选申请撤废数据点击【批量撤废确认】按钮，完成配送企业发起申请撤废配送关系信息确认，勾选申请撤废数据点击【批量撤废拒绝】按钮，填写拒绝原因，点击【确认撤废】（如下图 2 所示），完成配送企业发起申请撤废配送关系信息拒绝确认。



图 1



图 2

3.5.3.3 配送关系列表

点击“配送关系管理”模块下的【配送关系列表】链接，进入配送关系列表页面（如下图 1 所示），该页面展示所有已建立配送关系信息，可根据页面上的查询条件进行已建立配送关系信息的查询。页面上选择需要配送企业确认的数据点击【批量提交】按钮，完成配送企业确认的数据的提交操作（如下图 2 所示）。

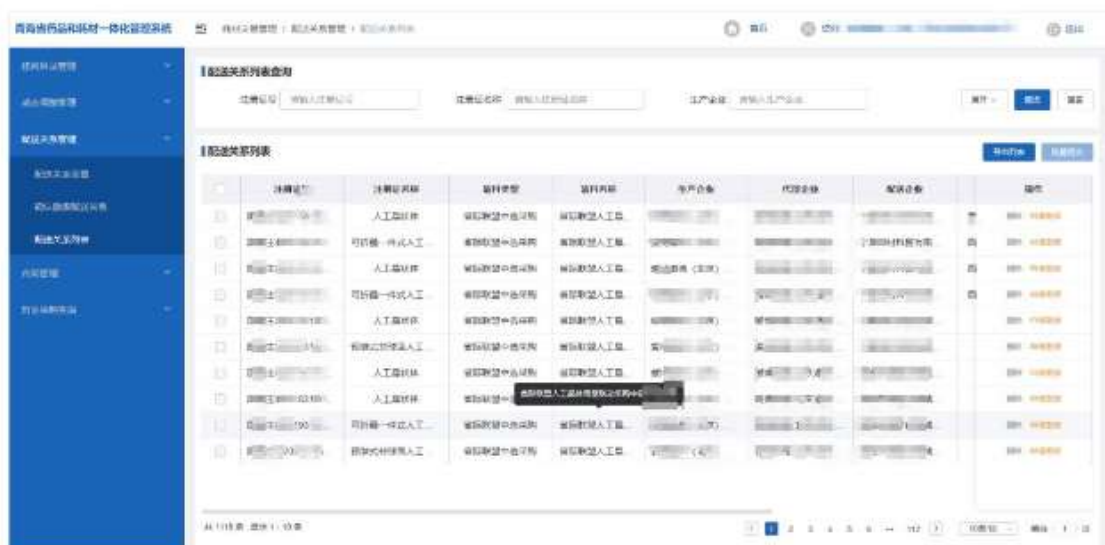


图 1

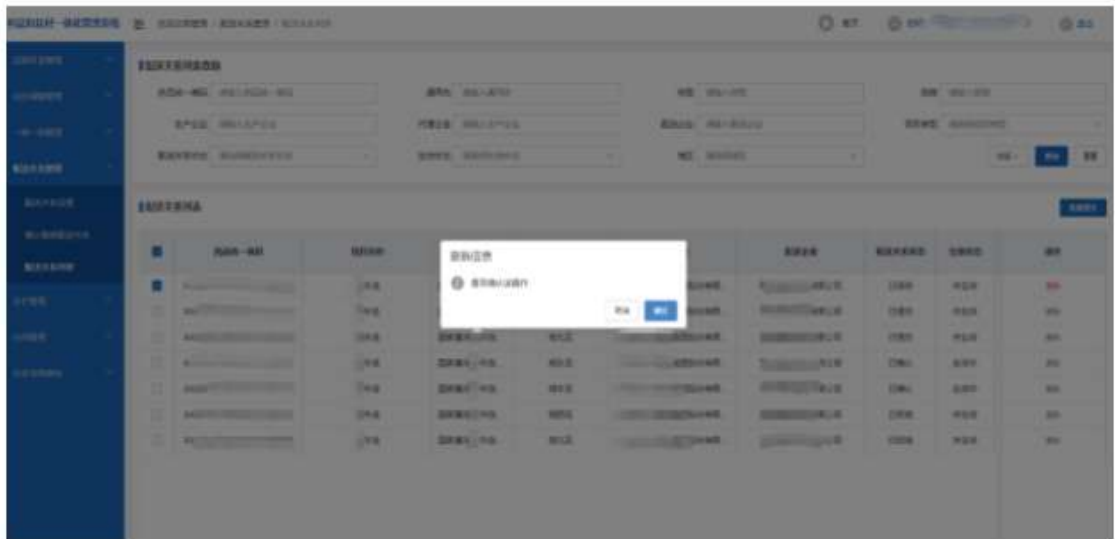


图 2

注意事项：

- 1、 配送关系状态为“已保存”，点击【删除】按钮，删除本条配送关系数据。
- 2、 配送关系状态为“已提交”，配送关系数据不允许删除。
- 3、 配送关系状态为“已确认”，点击【申请撤废】按钮，可以撤废配送关系，申请撤废配送关系时，提示“配送关系申请撤废失败，请联系【xxx】相关医院工作人员删除该配送关系的院内目录，然后进行申请撤废操作”，请按照提示联系对应医疗机构删除该项目下的该产品的院内目录，再进行撤废。

3.5.4 合同管理

3.5.4.1 合同签订列表

点击“合同管理”模块下的“合同签订列表”链接，在该页面上展示所有医疗机构已发起的签订合同信息（如下图 1 所示），可根据页面上的查询条件进行合同信息的查询。点击页面上的【确认】按钮，完成医疗机构发起签订合同确认操作，点击【查看明细】按钮，可以查询该合同签订的具体所属注册证（如下图 2 所示）。

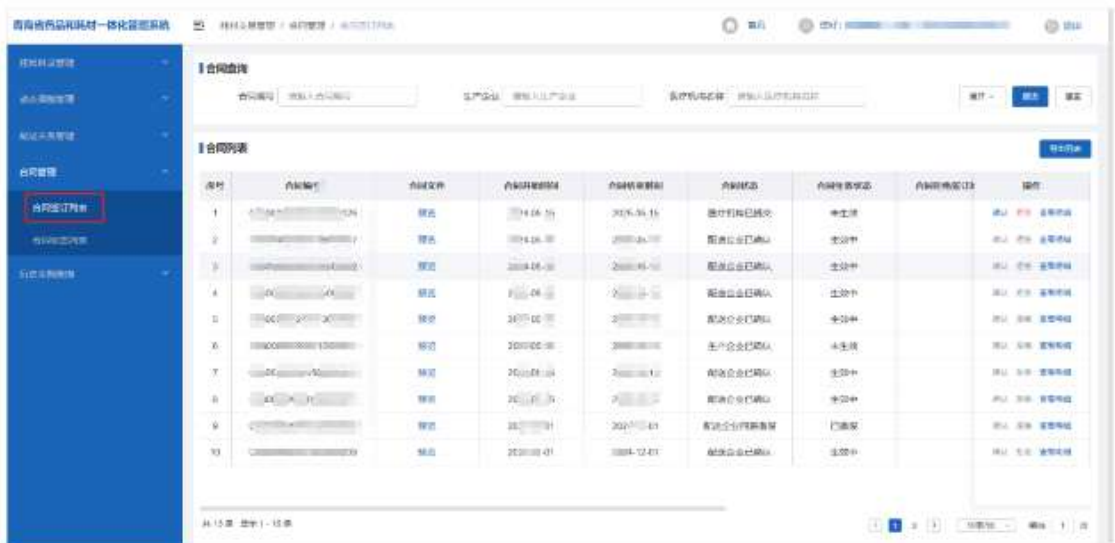


图 1



图 2

3.5.4.2 合同状态列表

点击“合同管理”模块下的“合同状态列表”链接，在该页面上展示所有医疗机构已发起的签订合同信息（如下图 1 所示），可根据页面上的查询条件进行合同信息的查询。点击页面上的【确认】按钮，完成医疗机构发起签订合同确认操作（如下图 2 所示）。点击【确认明细】按钮，可以跳转至耗材产品明细页面，可以对该合同内的进行注册证明明细进行【批量确认撤废】或者【批量撤废拒绝】（如下图 3 所示）。

点击“合同管理”模块下的“合同状态列表”链接，点击【查看明细】按钮，可以查看该合同的注册证明明细信息（如下图 4 所示）。

点击“合同管理”模块下的“合同状态列表”链接勾选需确认撤废合同信息，点击页面上的【批量确认撤废】按钮，完成合同状态为“医疗机构申请撤废”的合同信息进行撤销操作。点击【批量撤废拒绝】按钮，完成合同状态为“医疗机构申请撤废”的合同信息进行拒绝操作。

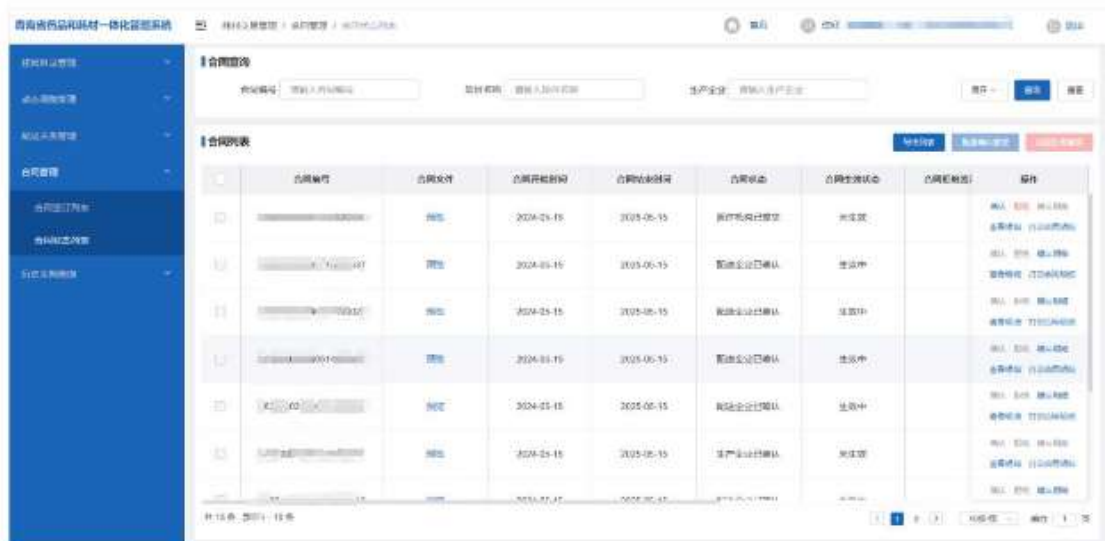


图 1

第十三条 补充协议
本合同未尽事宜，可在不违反法律、法规，交易原则已不与本合同相抵触的前提下，进行其他约定另行签订补充协议，经双方签字，盖章的补充协议与本合同具有同等法律效力。

第十四条 适用范围
本合同适用于参加青海省药品集中采购的甲乙双方当事人。

第十五条 合同生效
本合同自三方签订之日起生效，自本合同生效之日起在合同范围内发生的有关网上交易的各项事宜，均受本合同的约束。

本合同一式三份，甲、乙、丙三方各持一份，青海省医疗保障局备案一份。

甲方信息： 乙方信息： 丙方信息：

联系人： 联系人： 联系人：
联系方式： 联系方式： 联系方式：

确认 取消

图 2

合同管理查询

注册证号 请输入注册证号 注册证名称 请输入注册证名称

合同管理列表

序号	国家药监局	注册证号	注册证名称	合同状态	合同有效期	操作
1	621	国家药监局人工备案系统	国家药监局人工备案系统	合同生效	2024-12-31	查看详情 删除
2	121	国家药监局人工备案系统	国家药监局人工备案系统	合同生效	2024-12-31	查看详情 删除
3	501	国家药监局人工备案系统	国家药监局人工备案系统	合同生效	2024-12-31	查看详情 删除

共 3 条 显示 1 - 3 条

新增 删除 刷新 导出

图 3

合同管理查询

注册证号 请输入注册证号 注册证名称 请输入注册证名称

合同管理列表

序号	国家药监局	注册证号	注册证名称	合同状态	合同有效期	操作
1	621	国家药监局人工备案系统	国家药监局人工备案系统	合同生效	2024-12-31	查看详情 删除
2	121	国家药监局人工备案系统	国家药监局人工备案系统	合同生效	2024-12-31	查看详情 删除

共 2 条 显示 1 - 2 条

新增 删除 刷新 导出

图 4

注意事项：

1. 耗材合同签订按照注册证名称与项目名称签订。
2. 同一个注册证在不同项目中需要多次签订合同。
3. 医疗机构发起三方合同，必须将产品添加至院内目录方可发起三方合同。

3.5.5 历史采购查询

3.5.5.1 历史订单查询

点击“历史采购查询”模块下的“历史订单查询”链接，进入历史订单页面，在该页面上所有采购计划信息，可按照订单明细、订单、配送企业进行查询（如下图所示）。

订单编号	品名规格	数量	单位	材料码-编码	品名	分类代码	一级分类名称	二级分类名称	三级分类名称
0000000001	医用一次性使用无菌注射器	10000	个	0000000001	医用一次性使用无菌注射器	0000000001	医用材料	人工材料	医用材料
0000000002	医用一次性使用无菌注射器	10000	个	0000000002	医用一次性使用无菌注射器	0000000002	医用材料	人工材料	医用材料
0000000003	医用一次性使用无菌注射器	10000	个	0000000003	医用一次性使用无菌注射器	0000000003	医用材料	人工材料	医用材料
0000000004	医用一次性使用无菌注射器	10000	个	0000000004	医用一次性使用无菌注射器	0000000004	医用材料	人工材料	医用材料
0000000005	医用一次性使用无菌注射器	10000	个	0000000005	医用一次性使用无菌注射器	0000000005	医用材料	人工材料	医用材料
0000000006	医用一次性使用无菌注射器	10000	个	0000000006	医用一次性使用无菌注射器	0000000006	医用材料	人工材料	医用材料
0000000007	医用一次性使用无菌注射器	10000	个	0000000007	医用一次性使用无菌注射器	0000000007	医用材料	人工材料	医用材料
0000000008	医用一次性使用无菌注射器	10000	个	0000000008	医用一次性使用无菌注射器	0000000008	医用材料	人工材料	医用材料
0000000009	医用一次性使用无菌注射器	10000	个	0000000009	医用一次性使用无菌注射器	0000000009	医用材料	人工材料	医用材料
0000000010	医用一次性使用无菌注射器	10000	个	0000000010	医用一次性使用无菌注射器	0000000010	医用材料	人工材料	医用材料

3.5.5.2 历史配送查询

点击“历史采购查询”模块下的“历史订单查询”链接，进入历史订单查询页面。在该页面上展示所有配送企业已配送的配送信息（如下图 1 所示）。点击页面【查看配送地址】按钮，弹出发票框，可对配送地址进行查看（如下图 2 所示）。

订单编号	品名规格	数量	单位	材料码-编码	品名	分类代码	一级分类名称	二级分类名称	三级分类名称
0000000001	医用一次性使用无菌注射器	10000	个	0000000001	医用一次性使用无菌注射器	0000000001	医用材料	人工材料	医用材料
0000000002	医用一次性使用无菌注射器	10000	个	0000000002	医用一次性使用无菌注射器	0000000002	医用材料	人工材料	医用材料
0000000003	医用一次性使用无菌注射器	10000	个	0000000003	医用一次性使用无菌注射器	0000000003	医用材料	人工材料	医用材料
0000000004	医用一次性使用无菌注射器	10000	个	0000000004	医用一次性使用无菌注射器	0000000004	医用材料	人工材料	医用材料
0000000005	医用一次性使用无菌注射器	10000	个	0000000005	医用一次性使用无菌注射器	0000000005	医用材料	人工材料	医用材料
0000000006	医用一次性使用无菌注射器	10000	个	0000000006	医用一次性使用无菌注射器	0000000006	医用材料	人工材料	医用材料
0000000007	医用一次性使用无菌注射器	10000	个	0000000007	医用一次性使用无菌注射器	0000000007	医用材料	人工材料	医用材料
0000000008	医用一次性使用无菌注射器	10000	个	0000000008	医用一次性使用无菌注射器	0000000008	医用材料	人工材料	医用材料
0000000009	医用一次性使用无菌注射器	10000	个	0000000009	医用一次性使用无菌注射器	0000000009	医用材料	人工材料	医用材料
0000000010	医用一次性使用无菌注射器	10000	个	0000000010	医用一次性使用无菌注射器	0000000010	医用材料	人工材料	医用材料

图 1

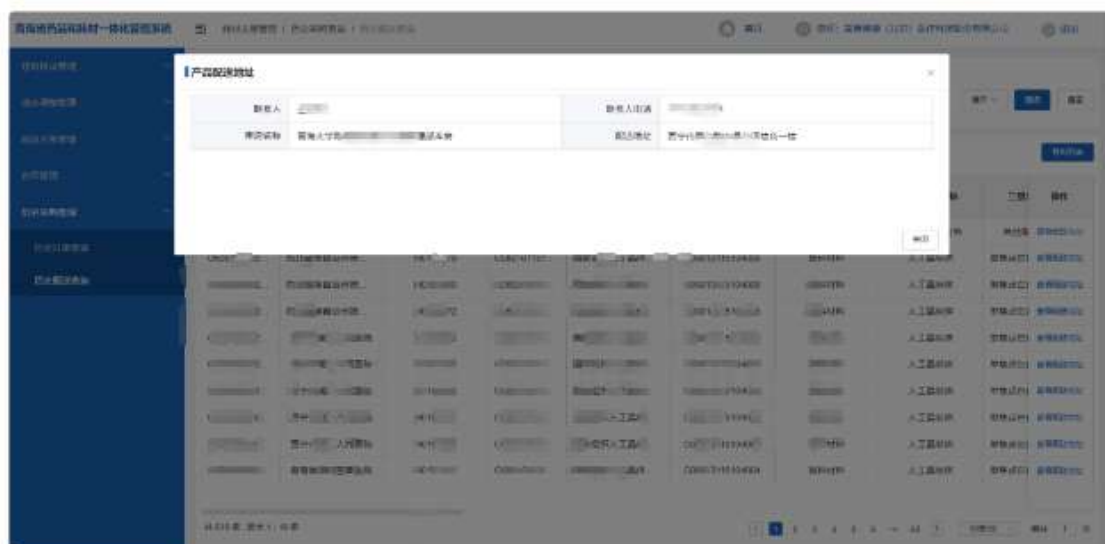


图 2

3.6 组套交易管理

3.6.1 组套-配送关系设置

3.6.1.1 配送关系设置

点击“组套-配送关系设置”模块下的“配送关系设置”链接下“人工关节系统”标签页中【设置】按钮，进去设置配送关系页面（如下图 1 所示），在设置配送关系页面，选择配送区域后，勾选配送企业，点击【提交】按钮，等待配送企业确认（如下图 2 所示）。

点击“组套-配送关系设置”模块下的“配送关系设置”链接下“翻修关节系统”标签页中【设置】按钮，进去设置配送关系页面（如下图 3 所示），在设置配送关系页面，选择配送区域后，勾选配送企业，点击【提交】按钮，等待配送企业确认（如下图 4 所示）。

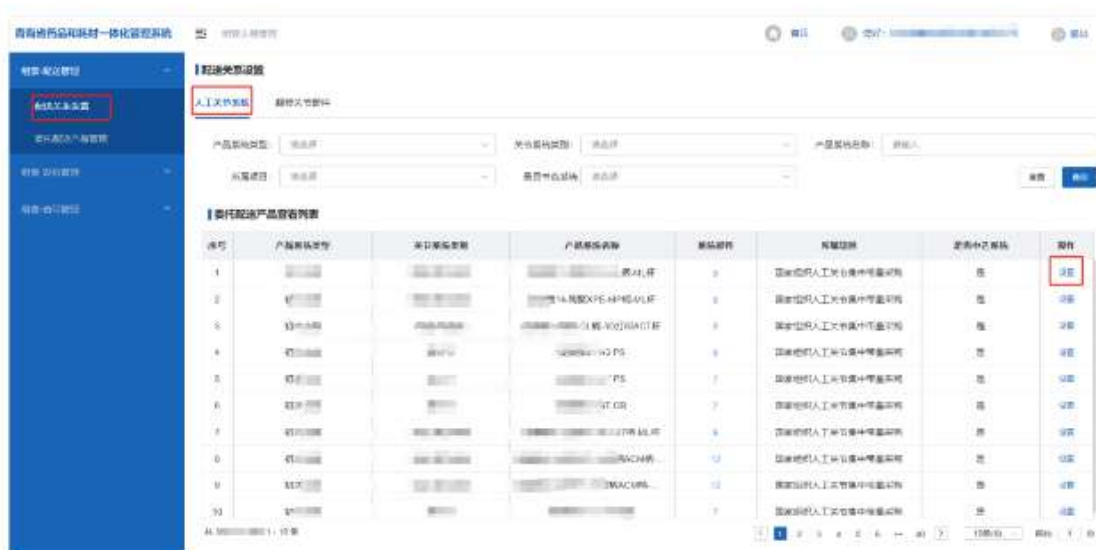


图 1

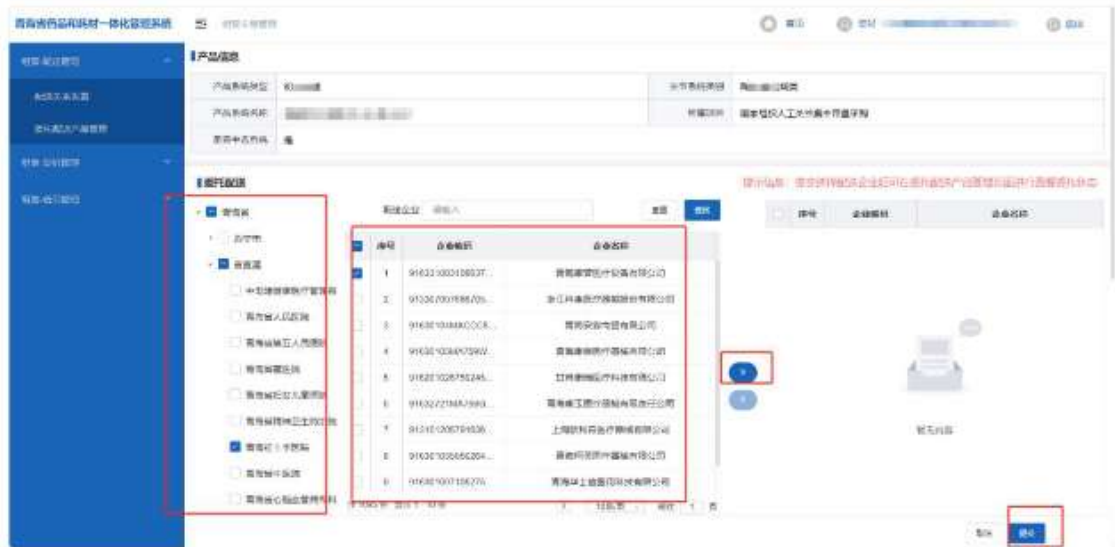


图 2

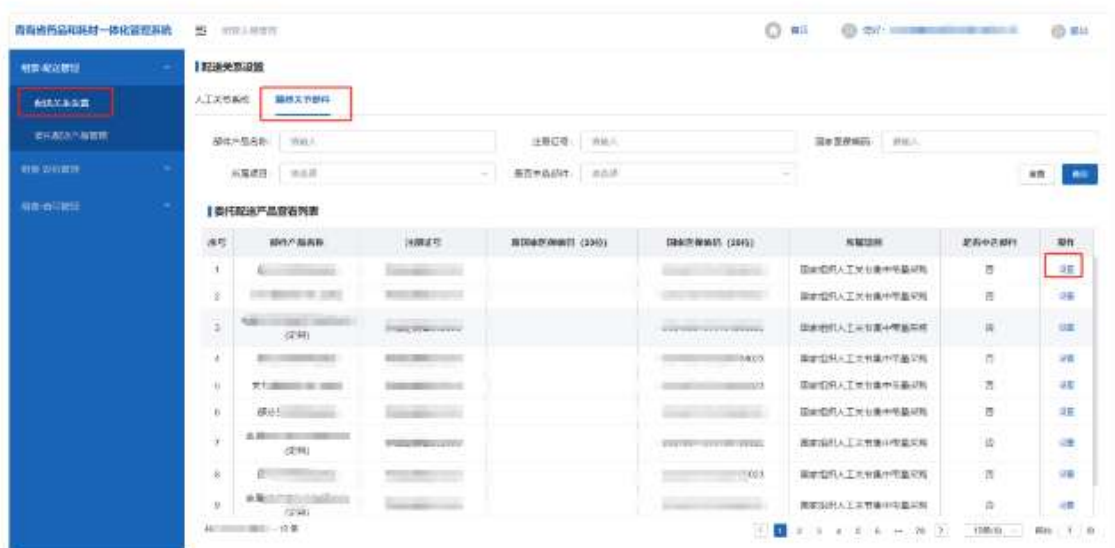


图 3

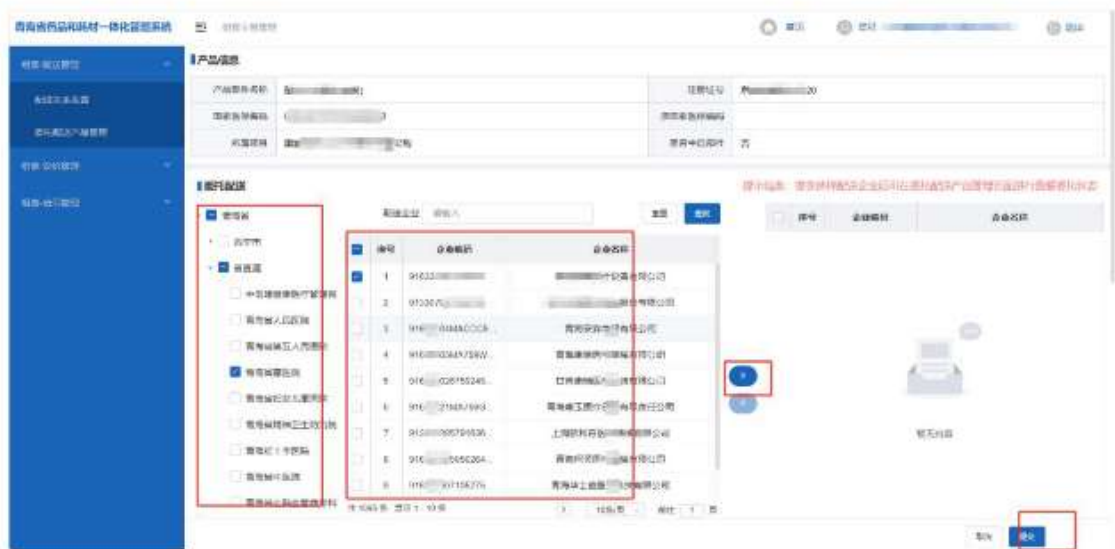


图 4

注意事项：

1. 进入设置页面后，可查看到该系统基本信息，上图区域 1 显示“可设配区域列表”，区域 2 处显示“可设配配送企业列表”，区域 3 显示已“已选择配送企业列表”；
2. 首先在上图区域 1 中勾选将要配送的区域名称，在上图区域 2 中选择需要委托配送的企业，可输入企业名称进行企业查询，勾选对应企业后点击【《】按钮即可添加至已选择配送企业列表中；
3. 若需要移除“已选择配送企业”栏中的配送企业，勾选对应企业后点击【《】按钮，即可将该企业移除，并可再次选择添加；
4. 选择好配送企业后，点击【提交】即可将该委托发送至配送企业等待配送企业响应是否同意；

3.6.1.2 委托配送产品管理

点击“组套-配送关系设置”模块下的“委托配送产品管理”链接下“人工关节系统”标签页中，进行查看已委托产品情况，页面展示各产品的配送企业委托情况，可对于每个产品委托关系进行维护，状态为“已同意”表示配送关系建立成功，“已拒绝”则表示未建立。

①产品委托配送状态为“已同意”状态时可以点击【终止配送关系】按钮，将会弹窗确认是否终止配送企业关系，终止时需填写理由，终止配送关系后，对应配送企业无法再对该产品进行对应区域的配送；

②产品委托配送状态为“待响应”状态时可以点击【撤回】按钮可以进行撤回，撤回后，对应配送企业不会看到该条已撤回的委托配送信息。（如下图 1 所示）。

点击“组套-配送关系设置”模块下的“委托配送产品管理”链接下“翻修关节系统”标签页中进行查看已委托产品情况，页面展示各产品的配送企业委托情况，可对于每个产品委托关系进行维护，状态为“已同意”表示配送关系建立成功，“已拒绝”则表示未建立。

①产品委托配送状态为“已同意”状态时可以点击【终止配送关系】按钮，将会弹窗确认是否终止配送企业关系，终止时需填写理由，终止配送关系后，对应配送企业无法再对该产品进行对应区域的配送；

②产品委托配送状态为“待响应”状态时可以点击【撤回】按钮可以进行撤回，撤回后，对应配送企业不会看到该条已撤回的委托配送信息。（如下图 2 所示）。

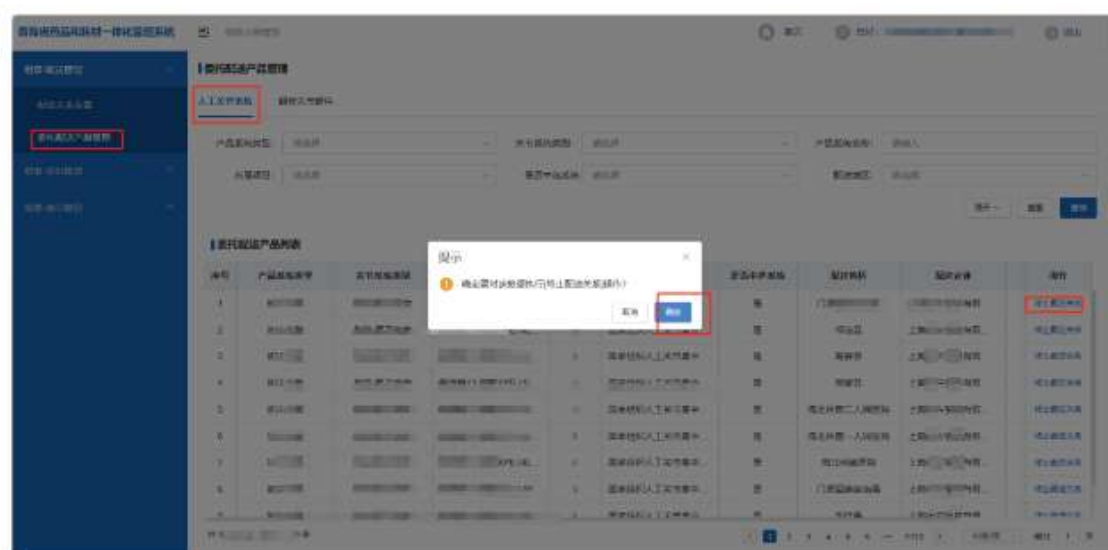


图 1

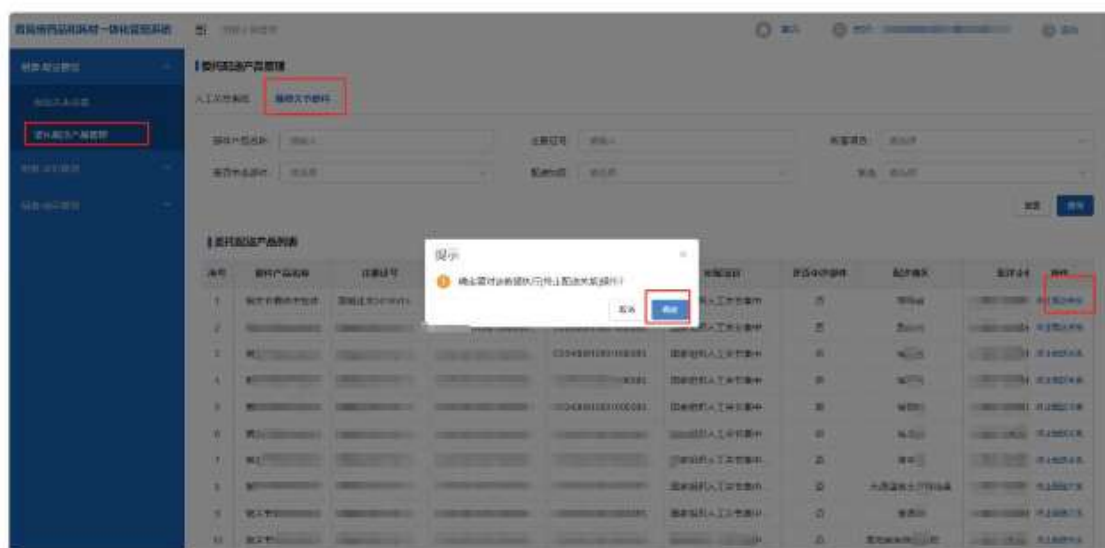


图 2

3.6.2 组套-议价管理

3.6.2.1 组套-议价管理

点击“组套-议价管理”模块下的“组套-议价管理”链接下“待议价”标签页中

①点击【拒绝】按钮则不同意医院报价并填写拒绝理由；

②点击【报价】按钮则对于医院报价不满意，也可回报一个价格，填写价格、备注等信息进行提交，提交后医院可查看到本企业的报价并进行响应，企业可在该页面查看到响应结果，若同意则本轮议价结束，医院后面使用该价格进行采购；

③点击【同意】则同意医院报价，同意后该条议价信息进入【已完成】议价页面，之后医院使用已同意的价格采购

④点击【日志】按钮则查看本条脊柱产品的历史议价信息。（如下图 1 所示）

点击“组套-议价管理”模块下的“组套-议价管理”链接下“已完成”标签页中存在，【日志】按钮，点击【日志】按钮可以查看该部件的议价日志。（如下图 2 所示）

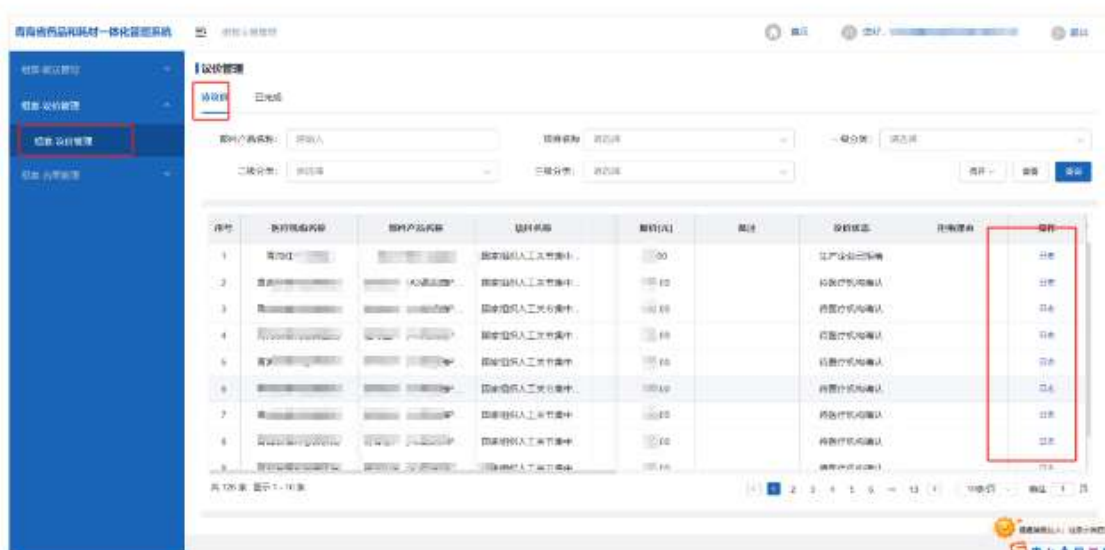


图 1

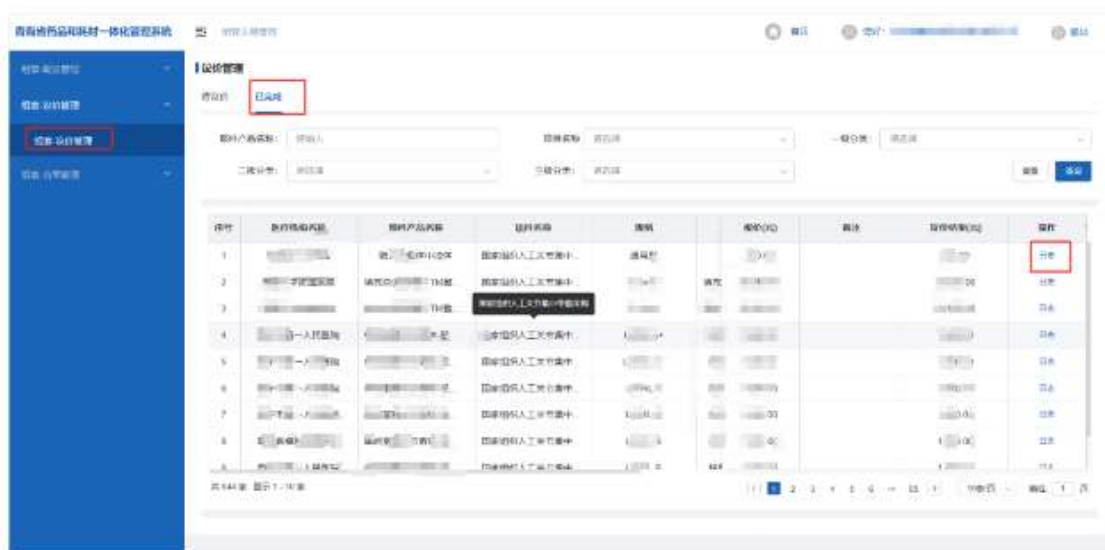


图 2

3.6.3 组套-合同管理

3.6.3.1 合同列表

点击“组套-合同管理”模块下的“合同列表”链接下“人工关节系统”标签页中合同状态为[医疗机构已提交]的（如下图 1 所示），可以点击【确认】按钮进入合同详情页面，填写相关信息，在该页面点击【确认】按钮既可完成三方合同签订工作（如下图 2 所示），后续等待配送企业操作即可；点击【拒绝】按钮，可以拒绝医疗机构发起的三方合同，需要填写拒绝的原因（如图 3 所示）。在该页面也可以对医疗机构发起的撤废合同进行【批量确认撤废】和【批量拒绝撤废】。

点击“组套-合同管理”模块下的“合同列表”链接下“翻修关节部件”标签页中合同状态为[医疗机构已提交]的（如下图 4 所示），可以点击【确认】按钮进入合同详情页面，填写相关信息，在该页面点击【确认】按钮既可完成三方合同签订工作（如下图 5 所示），后续等待配送企业操作即可；点击【拒绝】按钮，可以拒绝医疗机构发起的三方合同，需要填写拒绝的原因（如图 6 所示）。在该页面也可以对医疗机构发起的撤废合同进行【批量确认撤废】和【批量拒绝撤废】。

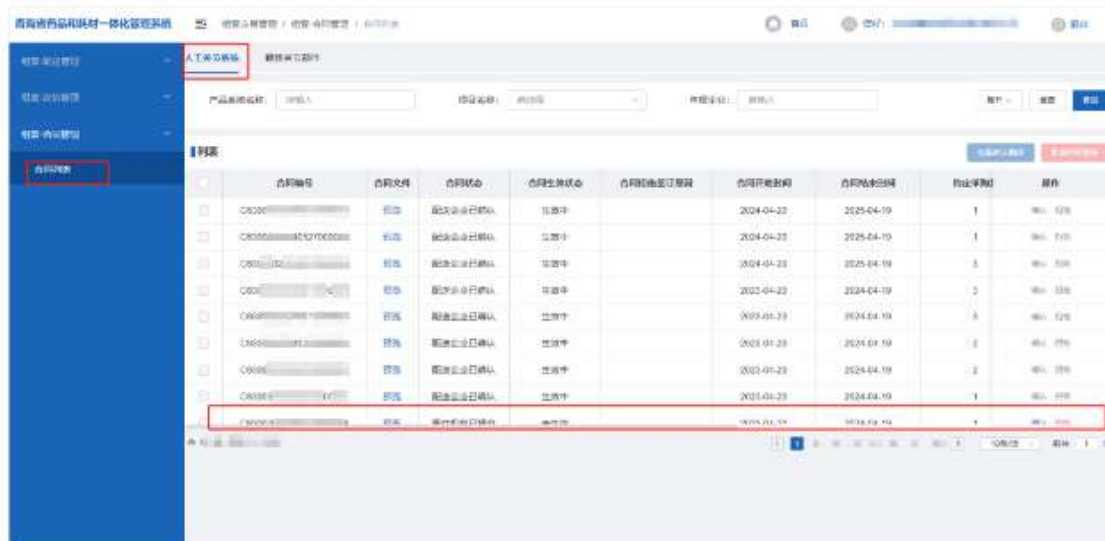


图 1



图 2

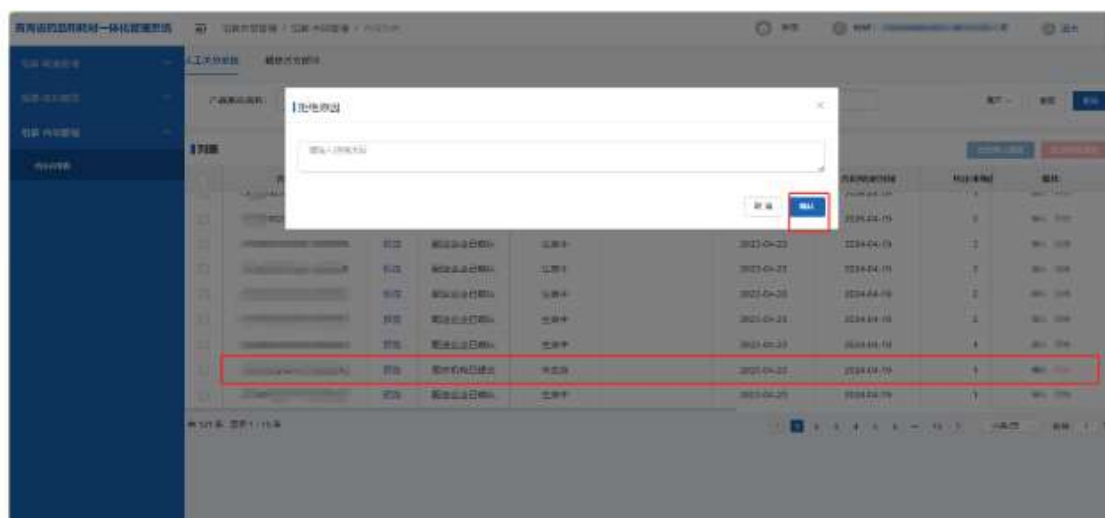


图 3

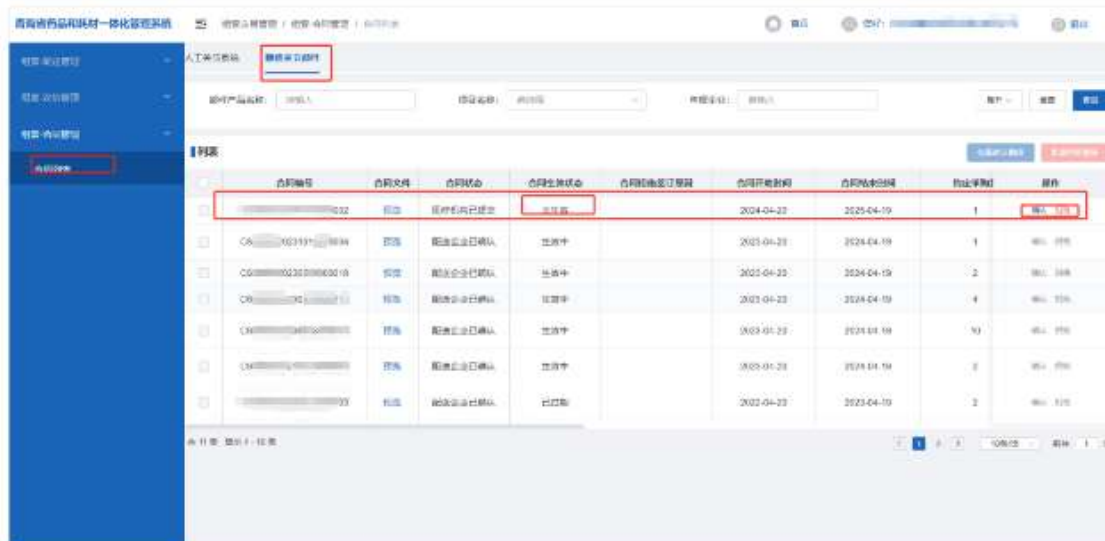


图 4



图 5

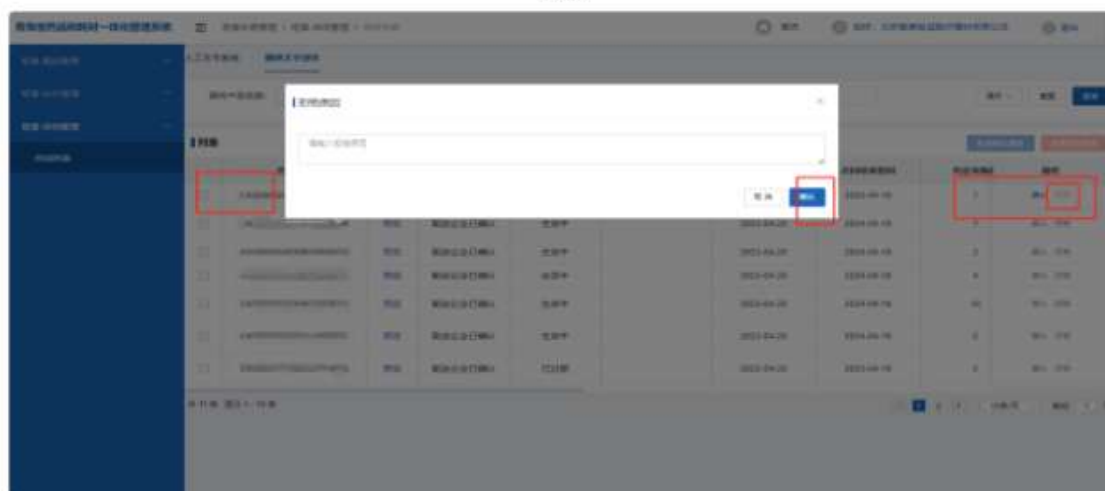


图 6

注意事项:

①拒绝：若不同意医院发起的三方协议，则可点击【拒绝】并填写拒绝理由；

②确认：若同意签订医院发起的三方协议，点击操作栏【确认】按钮，系统跳转至三方协议签订详情页，在页面最下方填写联系人以及联系人方式后，点击【确认】按钮进行提交，之后待配送企业方确认后，医院便可对该系统进行采购。

③批量确认作废：合同签订完成后，合同状态为生效中时，医院端提交该合同撤废申请，点击该合同左方勾选框后，若同意可点击【批量确认作废】按钮并填写撤废意见；

④批量拒绝作废：合同签订完成后，合同状态为生效中时，医院端提交该合同撤废申请，点击该合同左方勾选框后，若不同意可点击【批量拒绝作废】按钮并填写不同意撤废意见；

3.7 脊柱交易管理

3.7.1 配送管理

3.7.1.1 配送关系设置

点击“配送管理”模块下的“配送关系设置”链接下“骨科脊柱系统”标签页中点击【设置】按钮进去设置配送关系页面（如图 1 所示），在设置配送关系页面，选择配送区域后，勾选配送企业，点击【提交】按钮，等待配送企业确认（如图 2 所示）。

点击“配送管理”模块下的“配送关系设置”链接下“骨科脊柱部件”标签页中点击【设置】按钮进去设置配送关系页面（如图 3 所示），在设置配送关系页面，选择配送区域后，勾选配送企业，点击【提交】按钮，等待配送企业确认（如图 4 所示）。

青海省药品和耗材一体化管理系统 配送关系设置

序号	产品系统编码	产品系统名称	产品系统类别	品牌名称	申报企业	注册证号	供货限价(元)	采购价(元)	操作
1	QH00010...	骨科脊柱系统(含椎间盘融合器系统)	骨科脊柱系统(含椎间盘融合器系统)	骨科脊柱	源式企业	国械注准20173130703	81.00	4528.00	设置
2	QH00010...	骨科脊柱系统(含椎间盘融合器系统)	骨科脊柱系统(含椎间盘融合器系统)	骨科脊柱	源式企业	国械注准20173130660	83.00	4542.00	设置
3	QH00010...	1.颈椎前路行椎间盘融合器系统	骨科前路行椎间盘融合器系统	骨科脊柱	源式企业	国械注准20180130440	10.00	4024.00	设置
4	QH00010...	2.腰椎前路行椎间盘融合器系统(100-140)	骨科前路行椎间盘融合器系统	骨科脊柱	源式企业	国械注准20180130210	200.00	4400.00	设置
5	QH00010...	正立系统1	骨科前路行椎间盘融合器系统	骨科脊柱	源式企业	国械注准20181311001	10.00	4381.00	设置

共 152 条 显示 1 - 10 条

图 1

区域 2 处显示“可设配送企业列表”，区域 3 显示已“已选择配送企业列表”；

2. 首先在上图区域 1 中勾选将要配送的区域名称，在上图区域 2 中选择需要委托配送的企业，可输入企业名称进行企业查询，勾选对应企业后点击【《】按钮即可添加至已选择配送企业列表中；

3. 若需要移除“已选择配送企业”栏中的配送企业，勾选对应企业后点击【《】按钮，即可将该企业移除，并可再次选择添加；

4. 选择好配送企业后，点击【提交】即可将该委托发送至配送企业等待配送企业响应是否同意；

3.7.1.2 委托配送关系管理

点击“配送管理”模块下的“委托配送关系管理”链接下“骨科脊柱系统”标签页进行查看已委托产品情况，页面展示各产品的配送企业委托情况，可对于每个产品委托关系进行维护，状态为“已同意”表示配送关系建立成功，“已拒绝”则表示未建立。

①产品委托配送状态为“已同意”状态时可以点击【终止配送关系】按钮，将会弹窗确认是否终止配送企业关系，终止时需填写理由，终止配送关系后，对应配送企业无法再对该产品进行对应区域的配送；

②产品委托配送状态为“待响应”状态时可以点击【撤回】按钮可以进行撤回，撤回后，对应配送企业不会看到该条已撤回的委托配送信息。（如下图 1 所示）

点击“配送管理”模块下的“委托配送关系管理”链接下“骨科脊柱部件”标签页进行查看已委托产品情况，页面展示各产品的配送企业委托情况，可对于每个产品委托关系进行维护，状态为“已同意”表示配送关系建立成功，“已拒绝”则表示未建立。

①产品委托配送状态为“已同意”状态时可以点击【终止配送关系】按钮，将会弹窗确认是否终止配送企业关系，终止时需填写理由，终止配送关系后，对应配送企业无法再对该产品进行对应区域的配送；

②产品委托配送状态为“待响应”状态时可以点击【撤回】按钮可以进行撤回，撤回后，对应配送企业不会看到该条已撤回的委托配送信息。（如下图 2 所示）

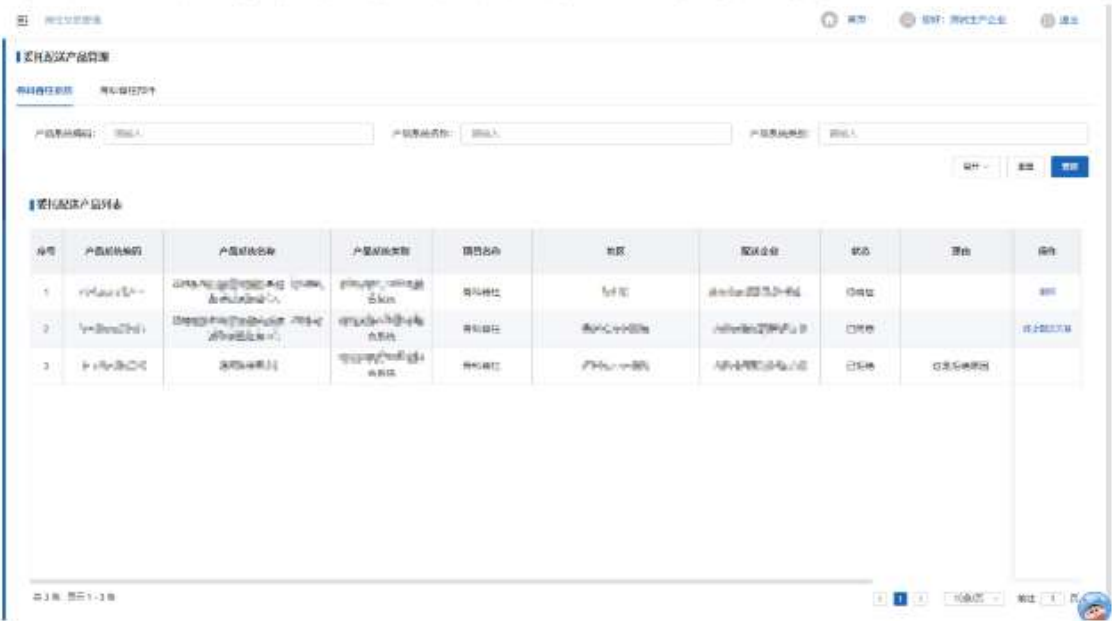


图 1

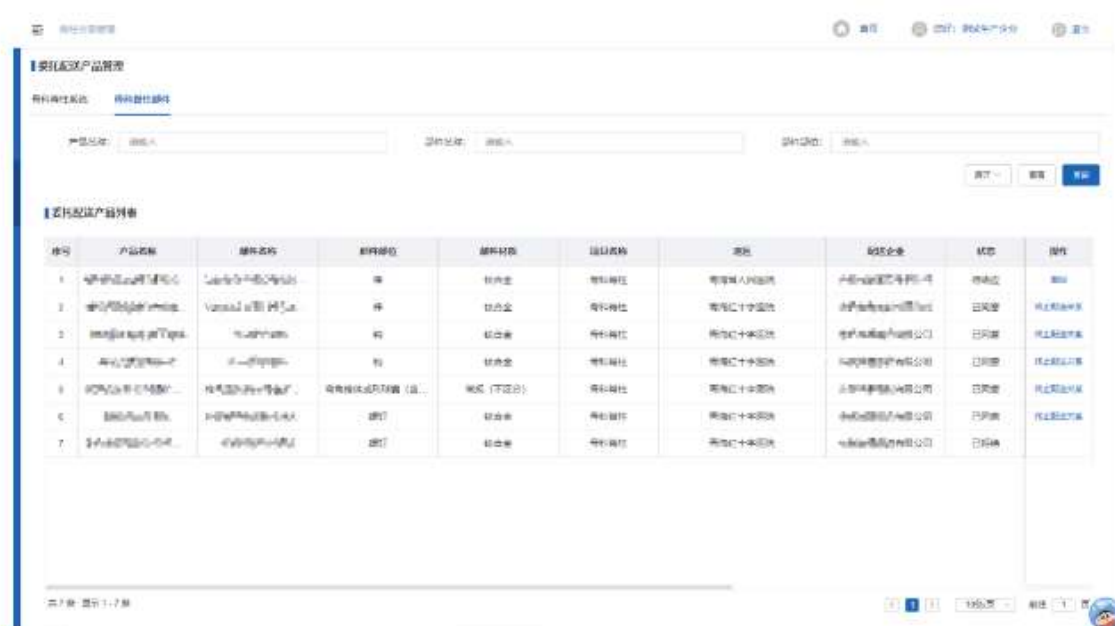
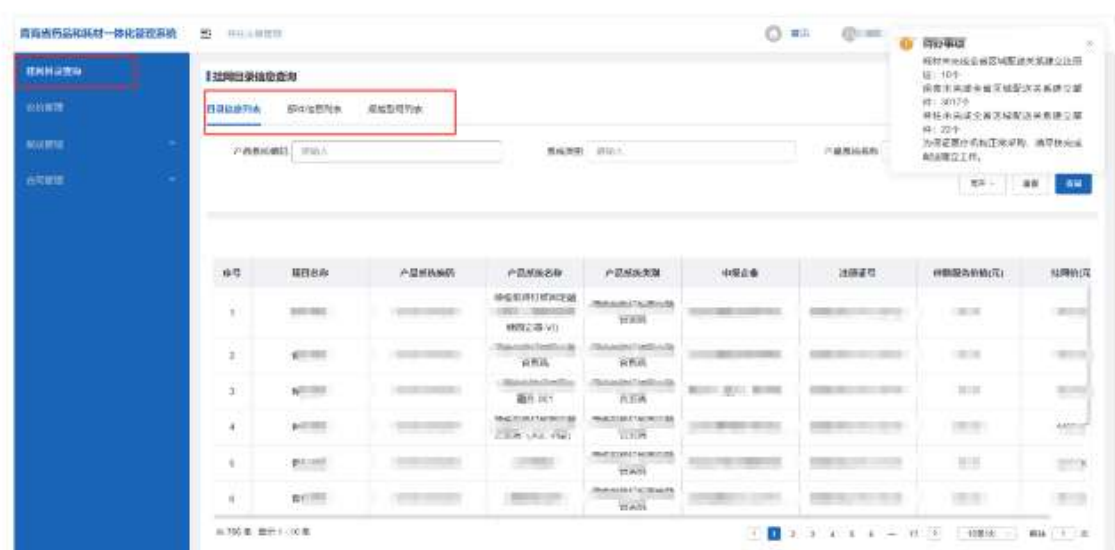


图 2

3.7.2 挂网目录查询

点击“挂网目录查询”模块，可以对本企业已挂网“目录信息列表”，“部件信息列表”，“规格型号列表”进行查询（如下图所示）。



3.7.3 议价管理

点击“议价管理”模块，在“待议价”标签页中本企业可对医疗机构发起的议价中参与议价，

①点击【拒绝】按钮则不同意医院报价并填写拒绝理由；

②点击【报价】按钮则对于医院报价不满意，也可回报一个价格，填写价格、备注等信息进行提交，提交后医院可查看到本企业的报价并进行响应，企业可在该页面查看到响应结果，若同意则本轮议价结束，医院后面使用该价格进行采购；

③点击【同意】则同意医院报价，同意后该条议价信息进入【已完成】议价页面，之后

医院使用已同意的价格采购

④点击【日志】按钮则查看本条脊柱产品的历史议价信息。（如下图所示）

点击“议价管理”模块，在“已完成”标签页中存在，【日志】按钮，点击【日志】按钮可以查看该部件的议价日志。（如下图 2 所示）



图 1

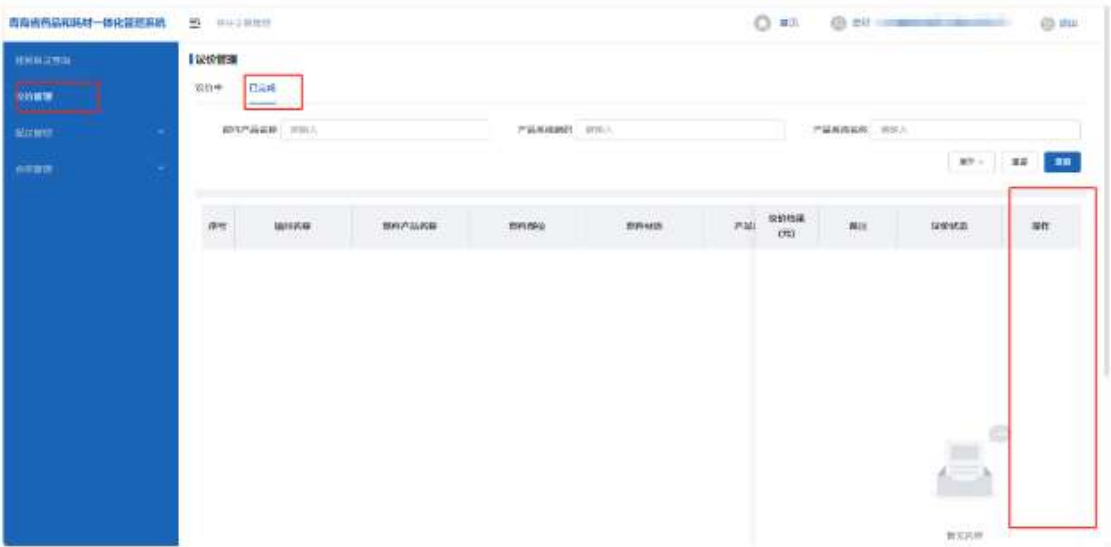


图 2

3.7.4 合同管理

3.7.4.1 合同列表

点击“合同管理”模块下的“合同列表”链接下“骨科脊柱系统”标签页中合同状态为(医疗机构已提交)的（如下图 1 所示），可以点击【确认】按钮进入合同详情页面，填写相关信息，在该页面点击【确认】按钮既可完成三方合同签订工作（如下图 2 所示），后续等待配送企业操作即可；点击【拒绝】按钮，可以拒绝医疗机构发起的三方合同，需要填写拒绝的原因（如下图 3 所示）。在该页面也可以对医疗机构发起的撤废合同进行【批量确认撤废】和【批量拒绝撤废】。

点击“合同管理”模块下的“合同列表”链接下“骨科脊柱部件”标签页中合同状态为(医疗机构已提交)的（如下图 4 所示），可以点击【确认】按钮进入合同详情页面，填写相

关信息，在该页面点击【确认】按钮即可完成三方合同签订工作（如下图 5 所示），后续等待配送企业操作即可；点击【拒绝】按钮，可以拒绝医疗机构发起的三方合同，需要填写拒绝的原因。在该页面也可以对医疗机构发起的撤废合同进行【批量确认撤废】和【批量拒绝撤废】。

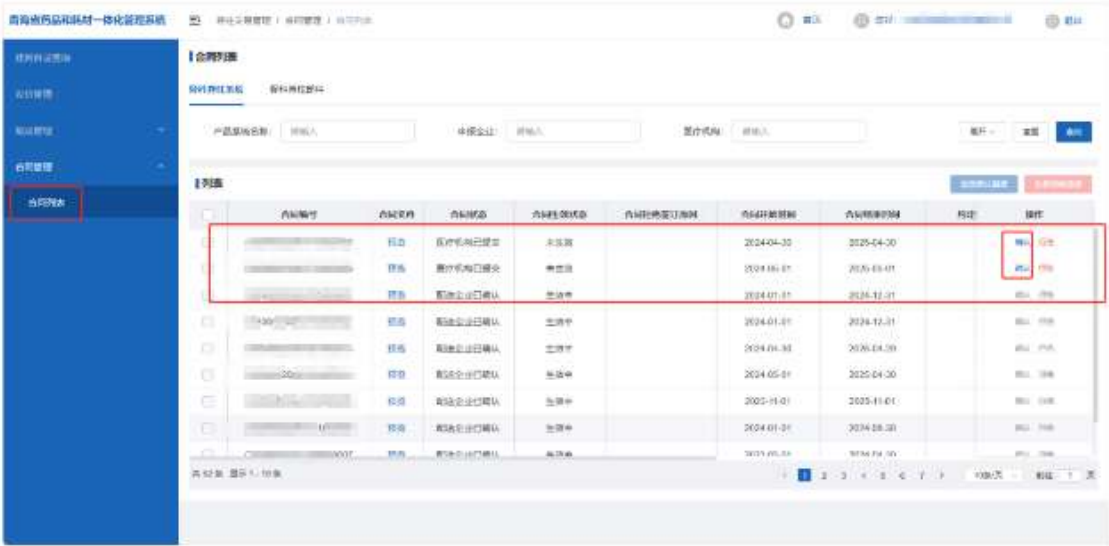


图 1



图 2

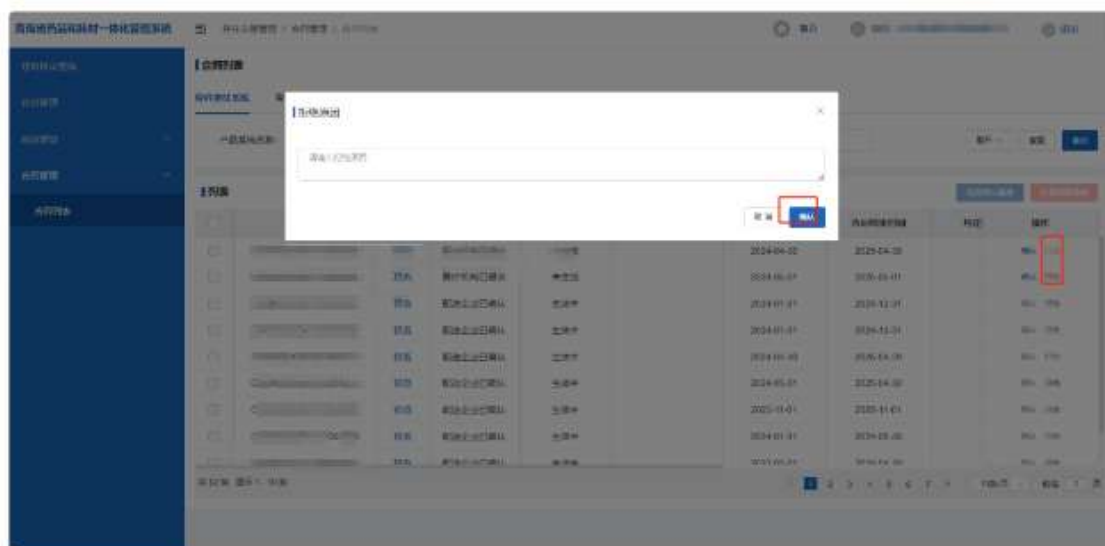


图 3

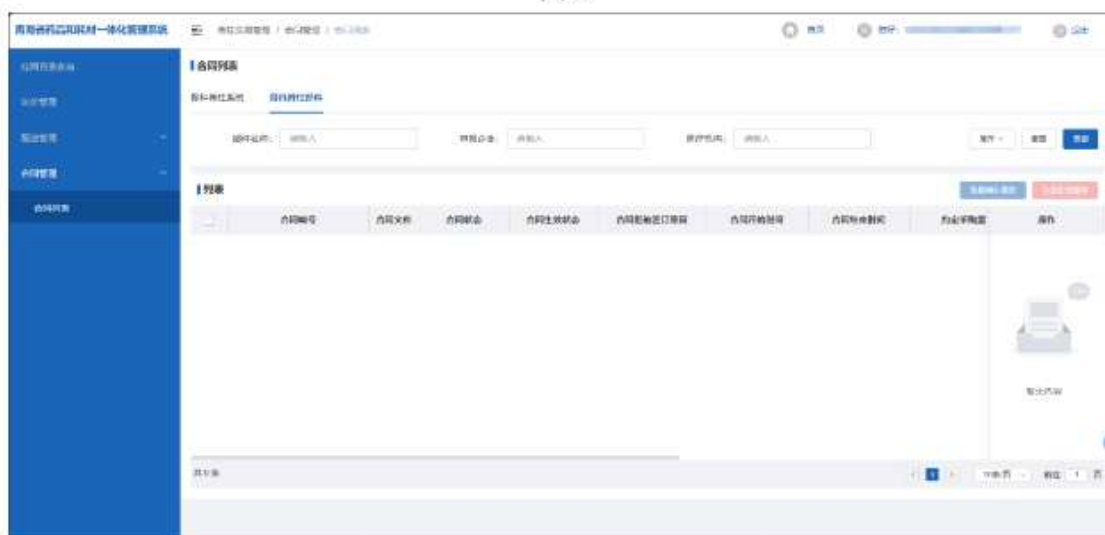


图 4



图 5

注意事项:

①拒绝:若不同意医院发起的三方协议,则可点击【拒绝】并填写拒绝理由;

②确认:若同意签订医院发起的三方协议,点击操作栏【确认】按钮,系统跳转至三方协议签订详情页,在页面最下方填写联系人以及联系方式后,点击【确认】按钮进行提交,之后待配送企业方确认后,医院便可对该系统进行采购。

③批量确认作废:合同签订完成后,合同状态为生效中时,医院端提交该合同撤废申请,点击该合同左方勾选框后,若同意可点击【批量确认作废】按钮并填写撤废意见;

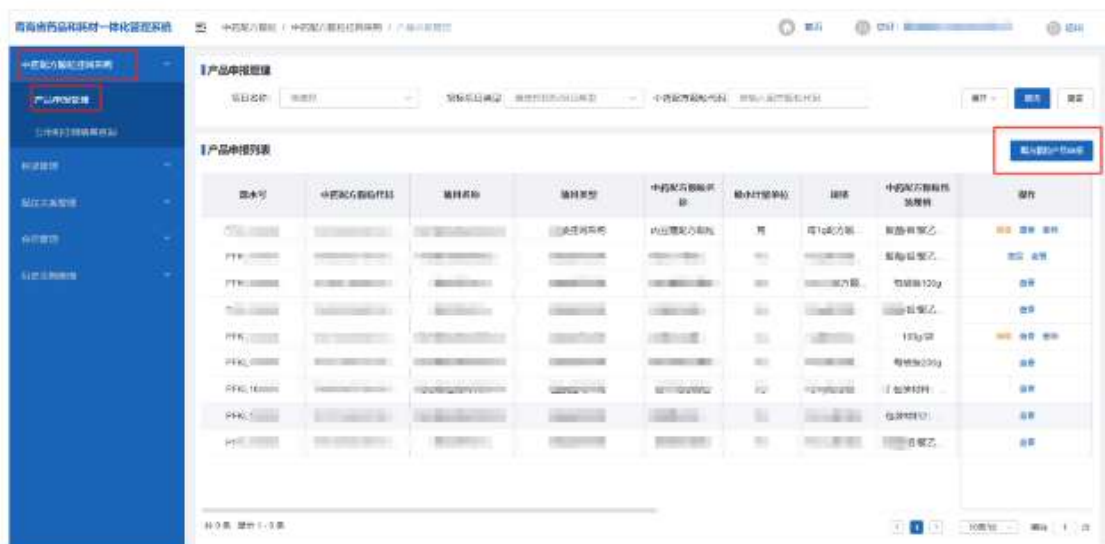
④批量拒绝作废:合同签订完成后,合同状态为生效中时,医院端提交该合同撤废申请,点击该合同左方勾选框后,若不同意可点击【批量拒绝作废】按钮并填写不同意撤废意见;

3.8 中药配方颗粒

3.8.1 中药配方颗粒挂网采购

3.8.1.1 产品申报管理

点击“中药配方颗粒挂网采购”模块下的“产品申报管理”链接进入产品申报列表页面,在该页面查看所有本企业申报的中药配方颗粒产品申报信息以及审核状态(如下图1所示);点击【配方颗粒产品申报按钮】进去配方颗粒产品申报页面(如图2所示),点击产品申报页面的【选择】按钮,在弹窗中选择需要申报的产品(如图3所示),依次选择产品申报项目、上传符合国家或省级药检部门生产备案证明材料、上传价格承诺函附件上传、输入企业申报价(元),信息维护完成后点击【保存】或者【提交】按钮,完成产品申报。



序号	中药配方颗粒名称	颗粒名称	颗粒类型	中药配方颗粒名称	最小包装单位	规格	中药配方颗粒规格	操作
001	当归	当归	当归	当归	克	100g	100g	删除
002	川芎	川芎	川芎	川芎	克	100g	100g	删除
003	茯苓	茯苓	茯苓	茯苓	克	100g	100g	删除
004	白芍	白芍	白芍	白芍	克	100g	100g	删除
005	白术	白术	白术	白术	克	100g	100g	删除
006	苍术	苍术	苍术	苍术	克	100g	100g	删除
007	陈皮	陈皮	陈皮	陈皮	克	100g	100g	删除
008	砂仁	砂仁	砂仁	砂仁	克	100g	100g	删除
009	豆蔻	豆蔻	豆蔻	豆蔻	克	100g	100g	删除
010	豆蔻	豆蔻	豆蔻	豆蔻	克	100g	100g	删除

图 1

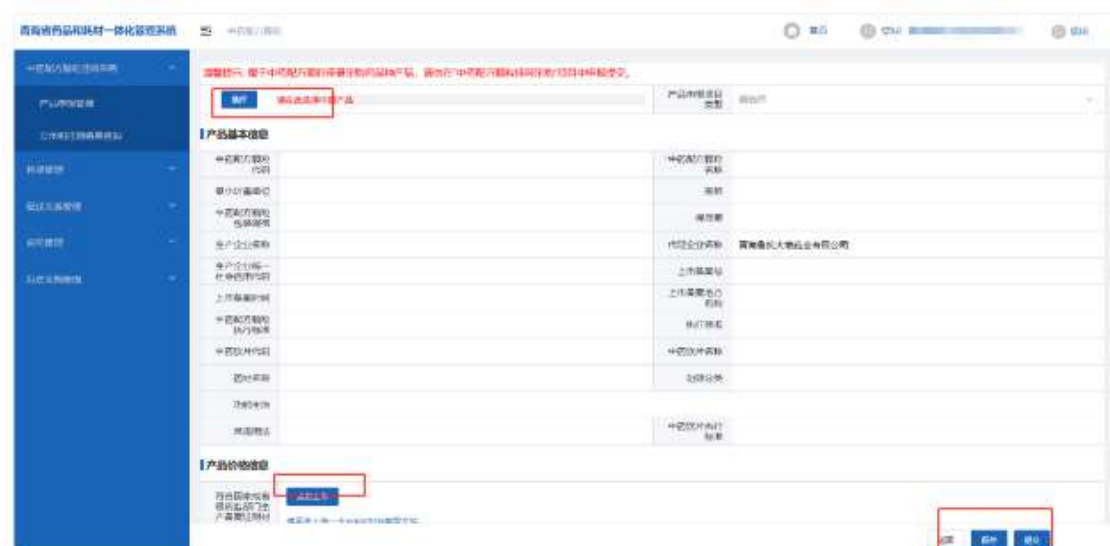


图 2

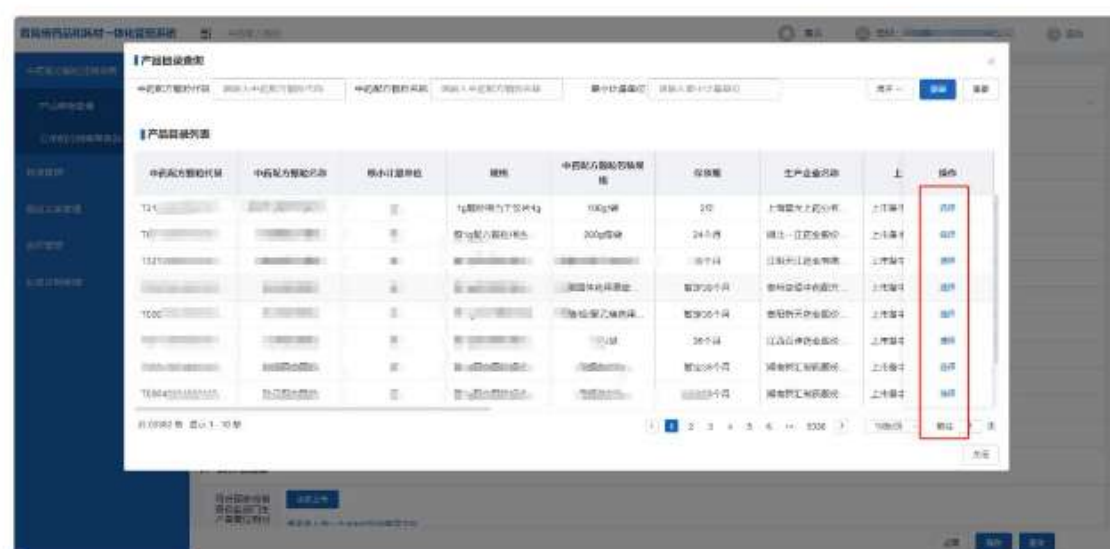


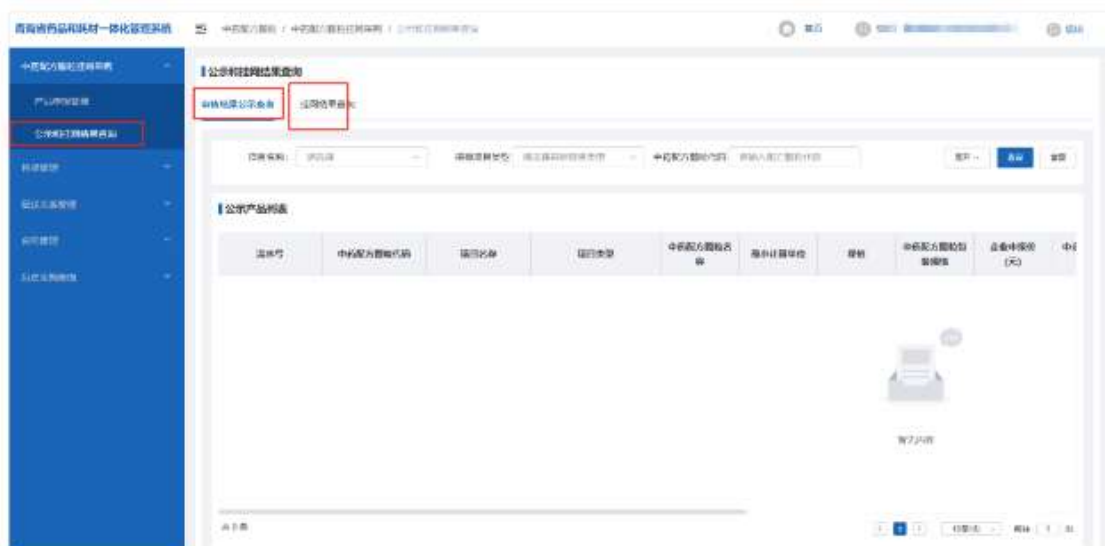
图 3

注意事项：

点击提交过后的产品申报信息无法修改以及删除，请核对好申报产品的信息后再提交，只有保存的产品信息才可修改或者删除。

3.8.1.2 公示和挂网结果查询

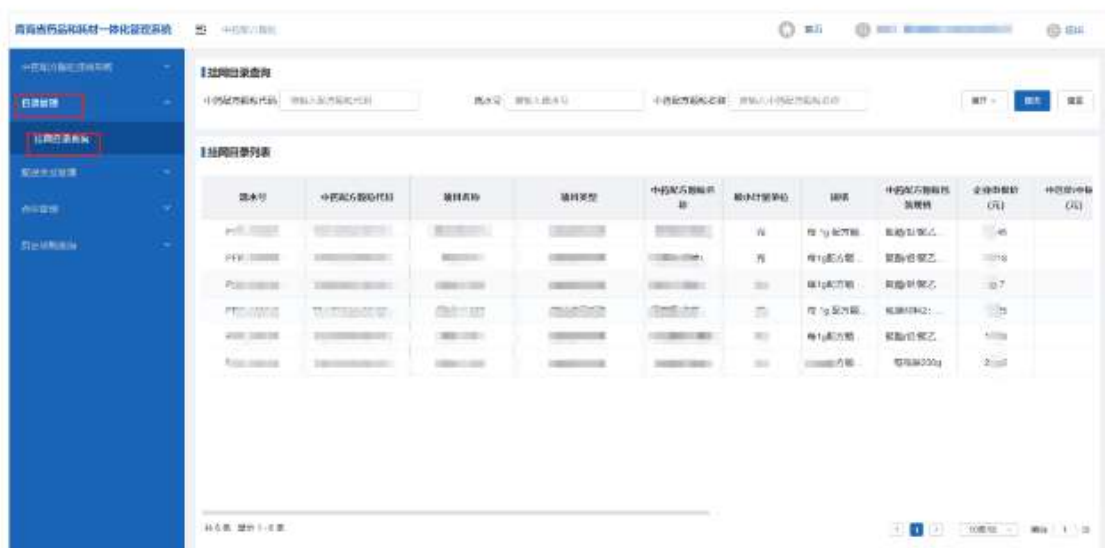
点击“中药配方颗粒挂网采购”模块下的“公示和挂网结果查询”链接进入公示和挂网结果查询页面，点击上方“审核结果公示查询”和“挂网结果查询”标签页，在对应标签页查看本企业申报的已公示的产品信息、已挂网的产品信息。（如下图所示）



3.8.2 目录管理

3.8.2.1 挂网目录查询

点击“目录管理”模块下的“挂网目录管理”链接，进入挂网目录产品列表页面（如下图所示），在该页面上展示所有挂网药品信息，可根据页面上的查询条件进行挂网产品信息的查询。



3.8.3 配送关系管理

3.8.3.1 配送关系设置

点击“配送关系管理”模块下的“配送关系设置”链接，进入配送关系设置页面（如下图所示），该页面上所展示所有可设置配送关系的产品信息，可根据页面上的查询条件进行设置配送关系信息的查询。点击页面上【设置】按钮，进入选配送企业页面（如下图所示），在该页面上选择“设置配送区域”与按条件查询配送企业信息，勾选需要配送的企业，点击【确认】按钮（如下图所示），完成生产/代理设置配送关系操作，待配送企业

图 3

注意事项：

如页面提示“配送关系规则尚未设置，请等待医保经办人员设置”，请联系药品采购中心的老师设置配送规则。

3.8.3.2 配送关系列表

点击“配送关系管理”模块下的“配送关系列表”链接，进入配送关系列表页面（如下图 1 所示），该页面展示所有已建立配送关系信息，可根据页面上的查询条件进行已建立配送关系信息的查询。页面上选择需要配送企业确认的数据点击【批量提交】按钮，完成配送企业确认的数据的提交操作。

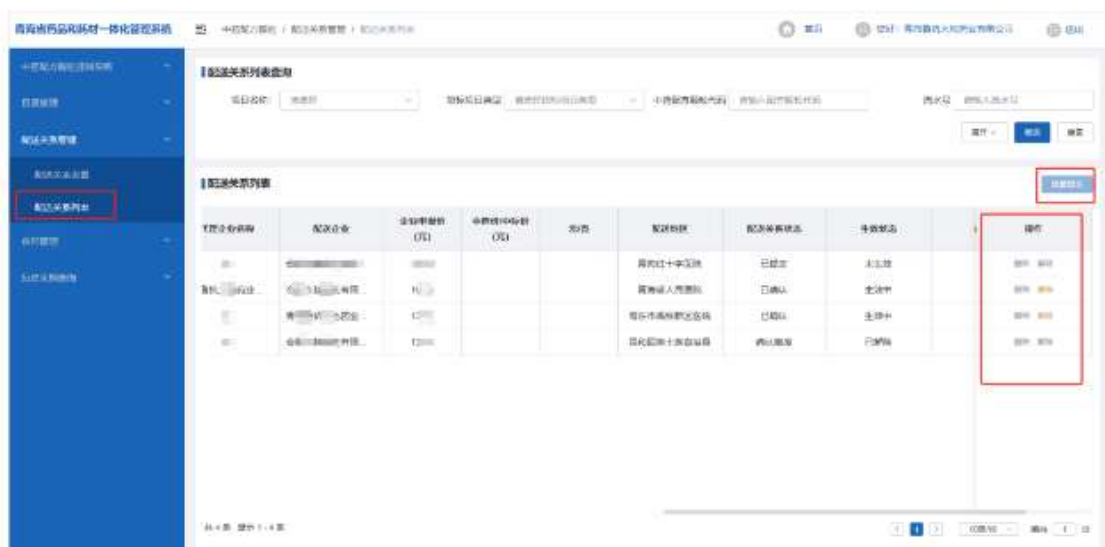


图 1

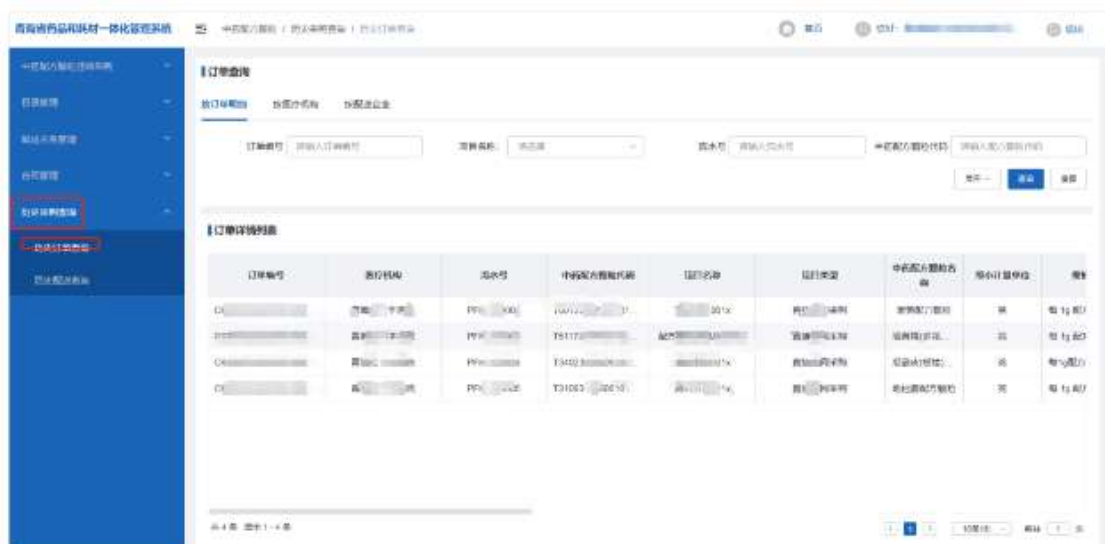
注意事项：

- 1、 配送关系状态为“已保存”，点击【删除】按钮，删除本条配送关系数据。
- 2、 配送关系状态为“已提交”，配送关系数据不允许删除。
- 3、 解除配送关系时，提示“配送关系申请撤废失败，请联系【xxx】相关医院工作人员删除该配送关系的院内目录，然后进行申请撤废操作”，请按照提示联系对应医疗机构删除该项目下的该产品的院内目录，在进行撤废。

3.8.4 历史采购查询

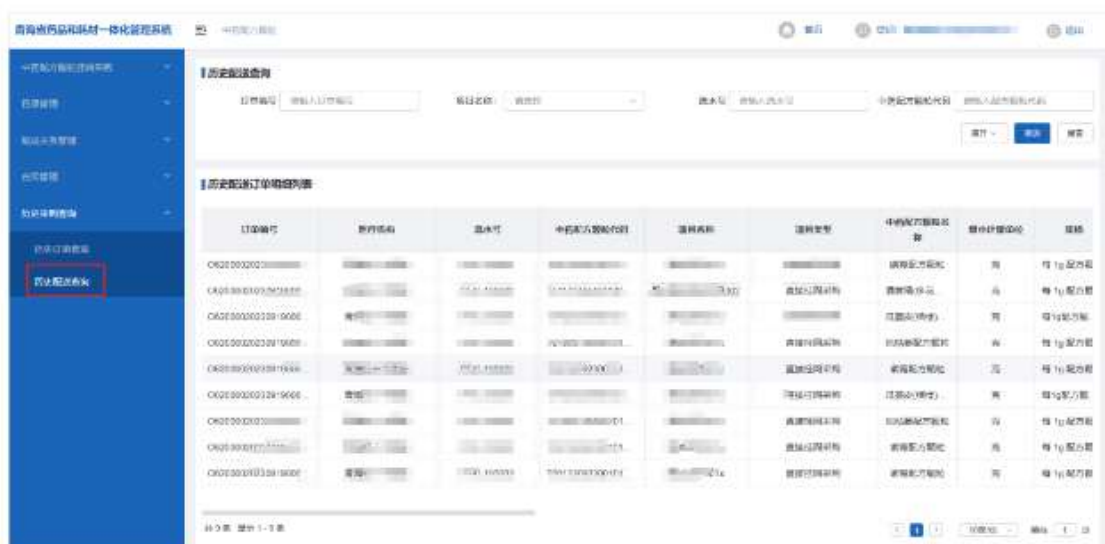
3.8.4.1 历史订单查询

点击“历史采购查询”模块下的“历史订单查询”链接，进入历史订单页面，在该页面上所有采购计划信息，可按照订单明细、订单、配送企业进行查询（如下图所示）。



3.8.4.2 历史配送查询

点击“历史采购查询”模块下的“历史订单查询”链接，进入历史订单查询页面。在该页面上展示所有配送企业已配送的配送信息（如下图所示）。



3.8.5 合同管理

3.8.5.1 合同列表

点击“合同管理”模块下的“合同列表”链接，在该页面上展示所有医疗机构已发起的签订合同信息（如下图 1 所示），可根据页面上的查询条件进行合同信息的查询。点击页面上的【确认】按钮，完成医疗机构发起签订合同确认操作（如下图 2 所示）。勾选需确认撤废合同信息，点击页面上的【批量确认撤废】按钮，完成合同状态为“医疗机构申请撤废”的合同信息进行撤销操作。点击【批量撤废拒绝】按钮，完成合同状态为“医疗机构申请撤废”的合同信息进行拒绝操作。

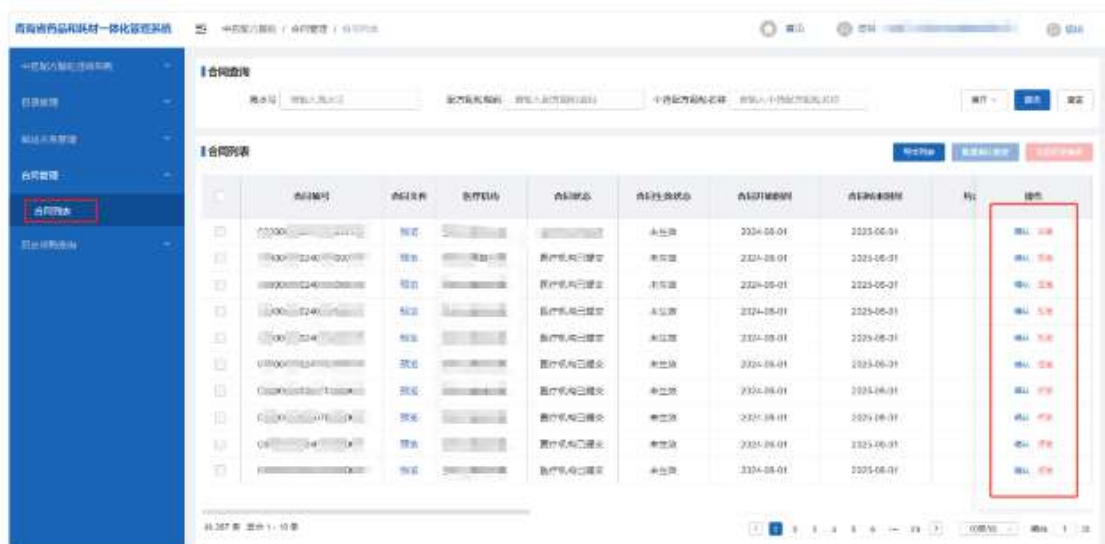


图 1



图 2

3.9 业务办理

3.9.1 承诺书变更

3.9.1.1 承诺书变更列表

点击“药品价格申报”模块下的“药品价格申报列表”链接，该页面展示本企业所有承诺书变更记录（如下图 1 所示），点击【新增承诺书变更】按钮，进去承诺书变更页面(如下图 2 所示)，按要求填写对应信息后，点击【提交】按钮，等待审核。



图 1

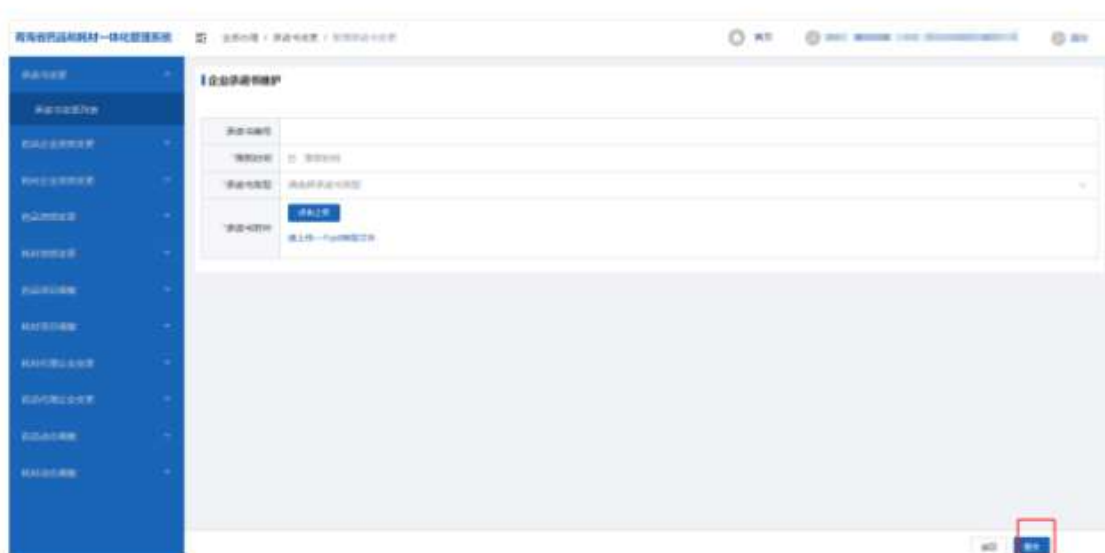


图 2

注意事项:

必须在基础管理——《承诺书信息管理——》我的承诺书信息处维护过承诺书，并且审核通过才可以在业务办理——《承诺书变更处变更承诺书信息。

3.9.2 药品企业资质变更

3.9.2.1 企业信息变更

点击“药品企业资质变更”模块下的“企业信息变更”链接下，点击【变更】按钮（如下图 1 所示），再弹窗中可以对本企业对应项的企业信息进行变更，填写完信息后点击【保存】按钮（如下图 2 所示）。在下方变更列表中勾选上所填的信息点击【提交】按钮（如下图 3 所示），等待中心审核。

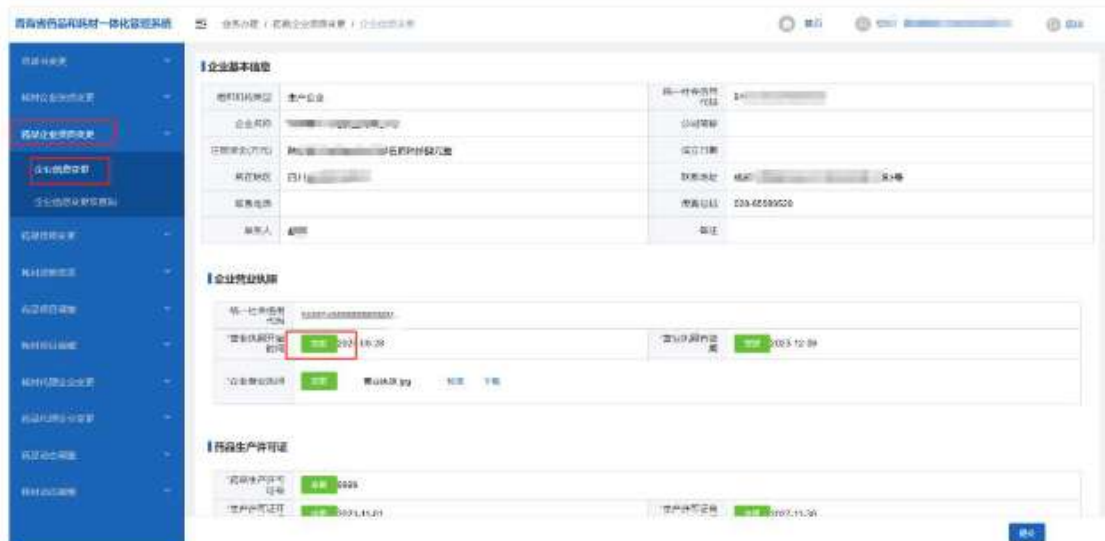


图 1

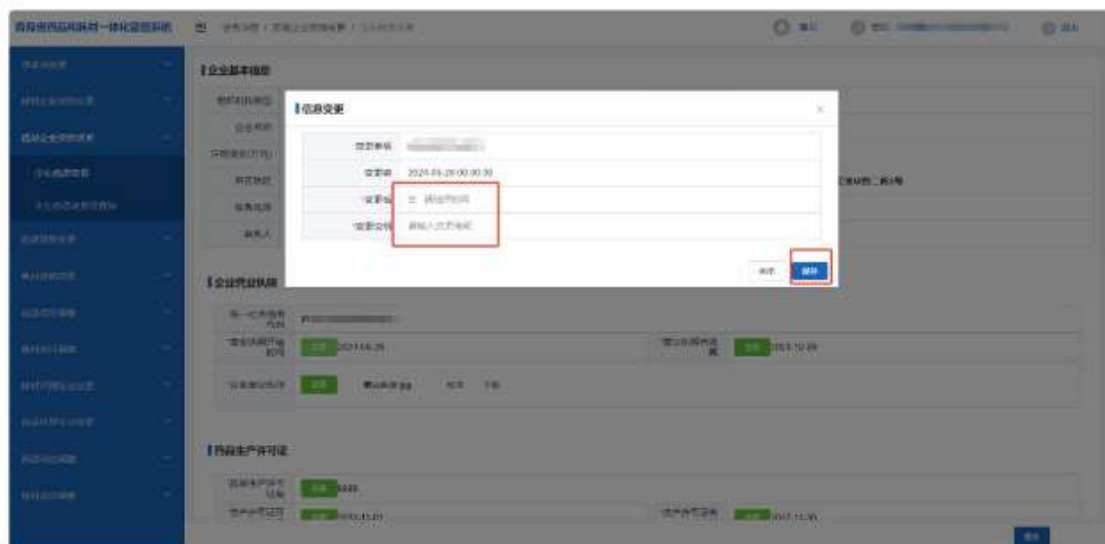


图 2

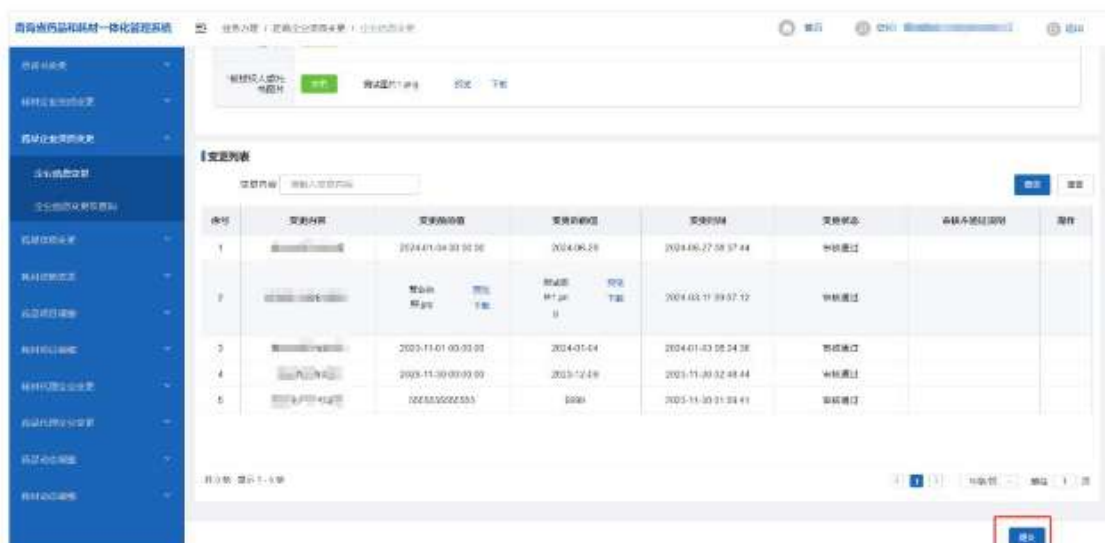
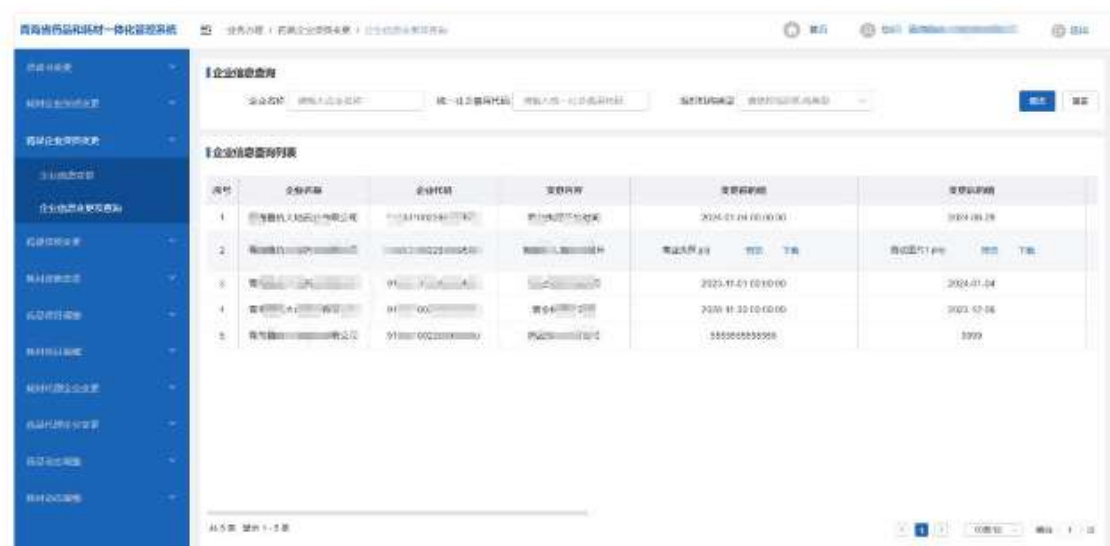


图 3

3.9.2.2 企业信息变更项查询

点击“药品企业资质变更”模块下的“企业信息变更项查询”链接，进入历史企业信息变更查询页面。在该页面上展示本企业所有企业信息变更（如下图所示）。



3.9.3 耗材企业资质变更

3.9.3.1 企业信息变更

点击“耗材企业资质变更”模块下的“企业信息变更”链接下，点击【变更】按钮（如下图 1 所示），再弹窗中可以对本企业对应项的企业信息进行变更，填写完信息后点击【保存】按钮（如下图 2 所示）。在下方变更列表中勾选上所填的信息点击【提交】按钮（如下图 3 所示），等待中心审核。

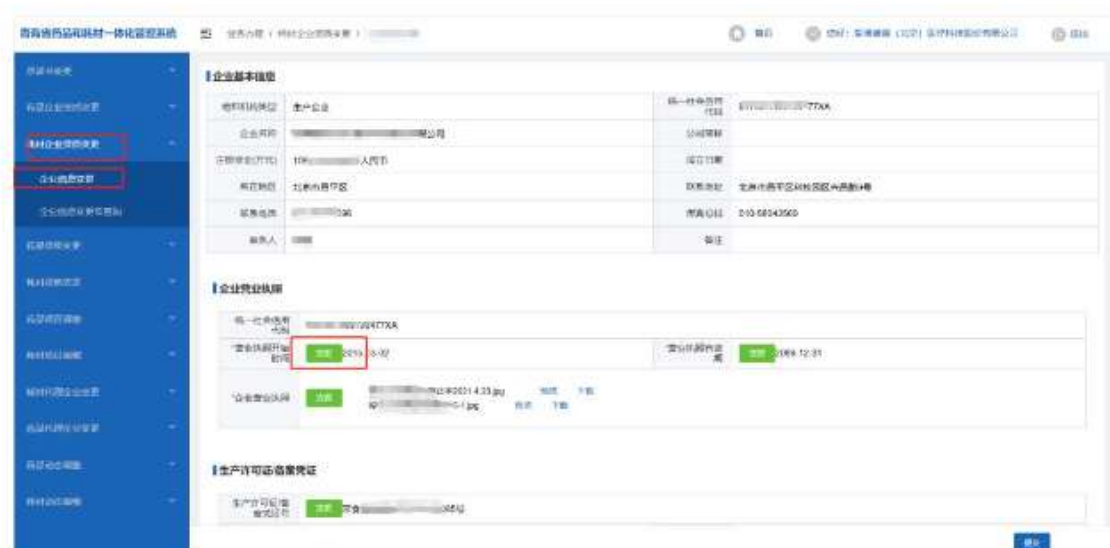


图 1

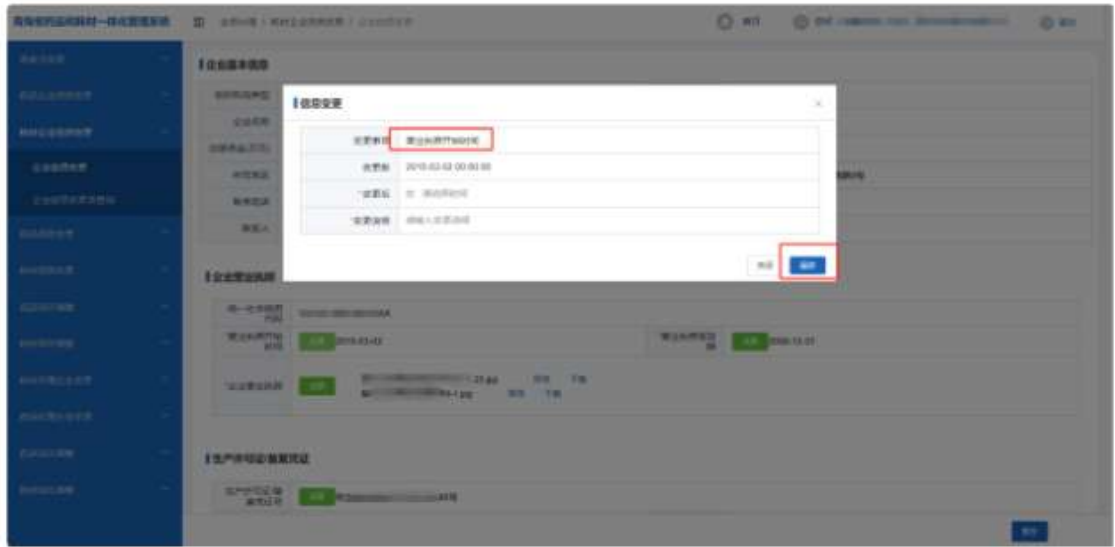


图 2

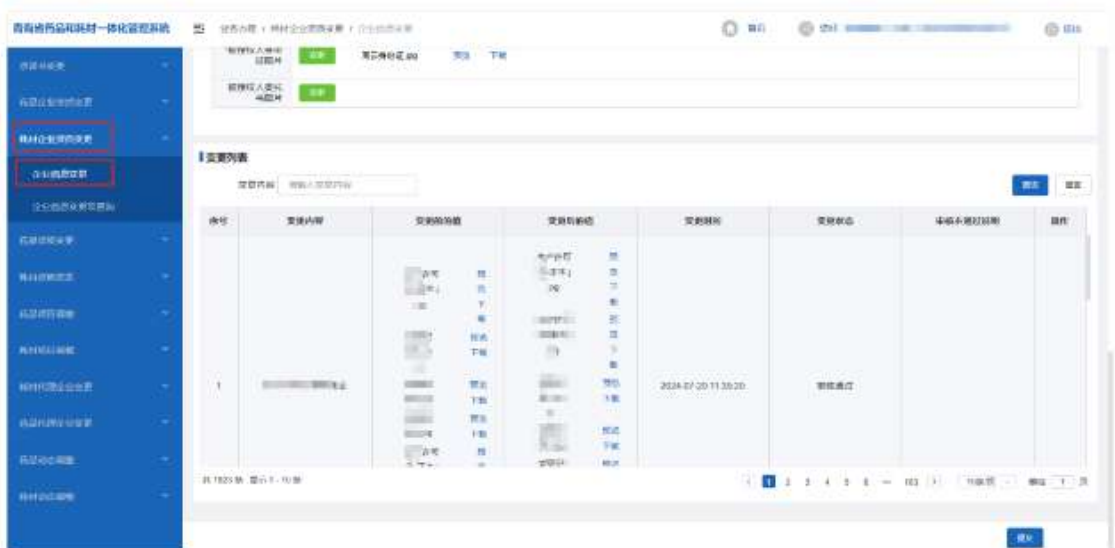
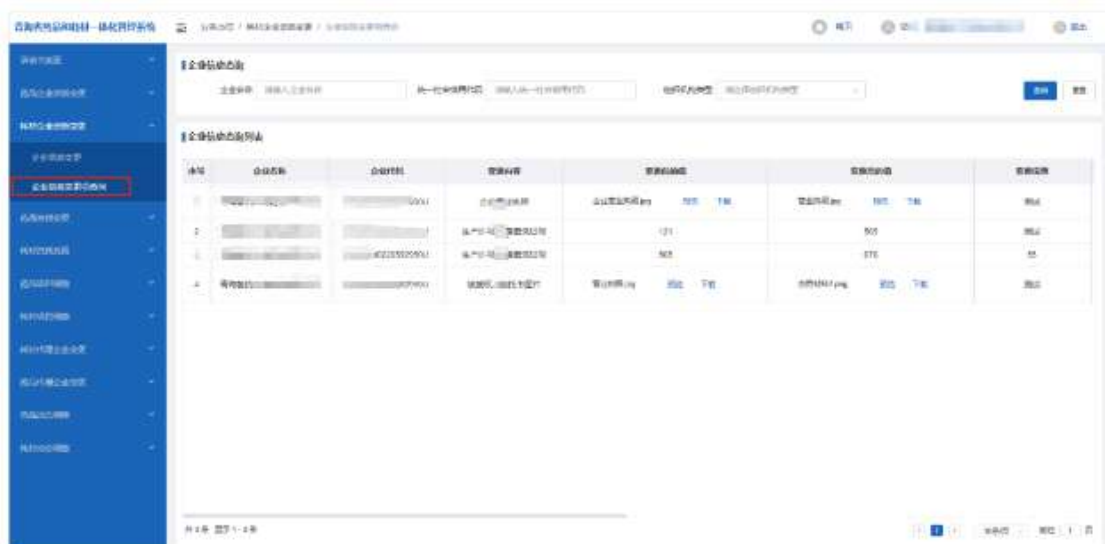


图 3

3.9.3.2 企业信息变更项查询

点击“耗材企业资质变更”模块下的“企业信息变更项查询”链接，进入历史企业信息变更查询页面。在该页面上展示本企业所有企业信息变更（如下图所示）。



3.9.4 药品资质变更

3.9.4.1 药品产品资质变更

点击“药品资质变更”模块下的“药品产品资质变更”链接，点击【产品资质变更】按钮（如下图 1 所示），进去耗材产品资质信息变更页面（如下图 2 所示），点击变更页面的【变更】按钮，按要求在弹窗中填写新的产品信息，点击【保存按钮】（如下图 3 所示），保存过后，在当前产品信息变更页面最下变更列表处查看已保存的该产品变更信息，点击提交按钮，等待审核（如下图 4 所示）。

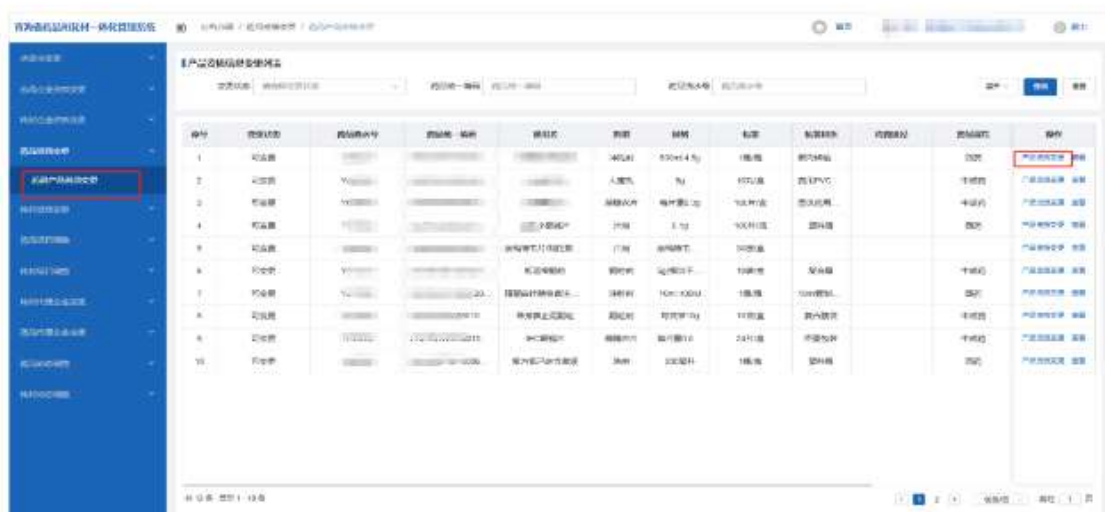


图 1

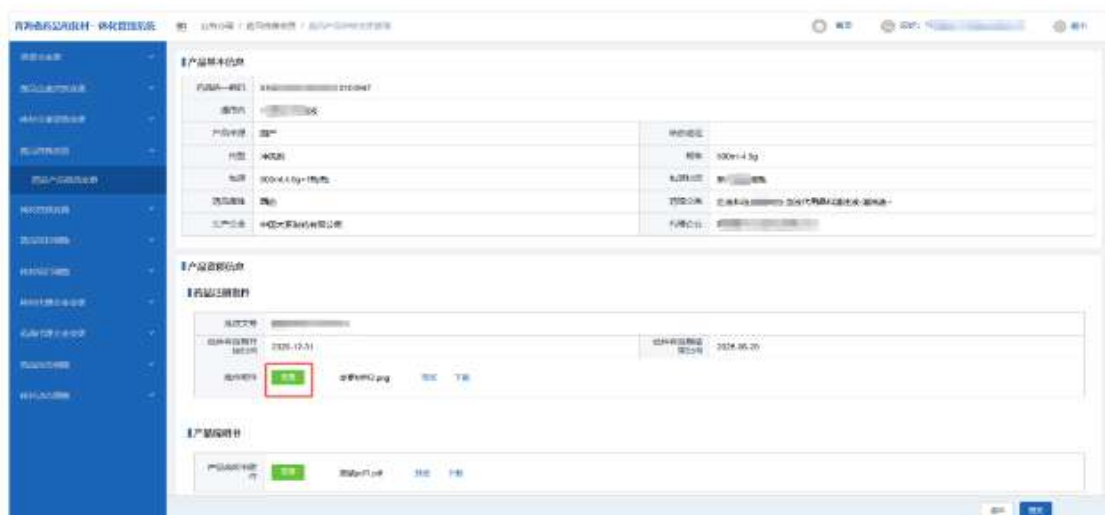


图 2

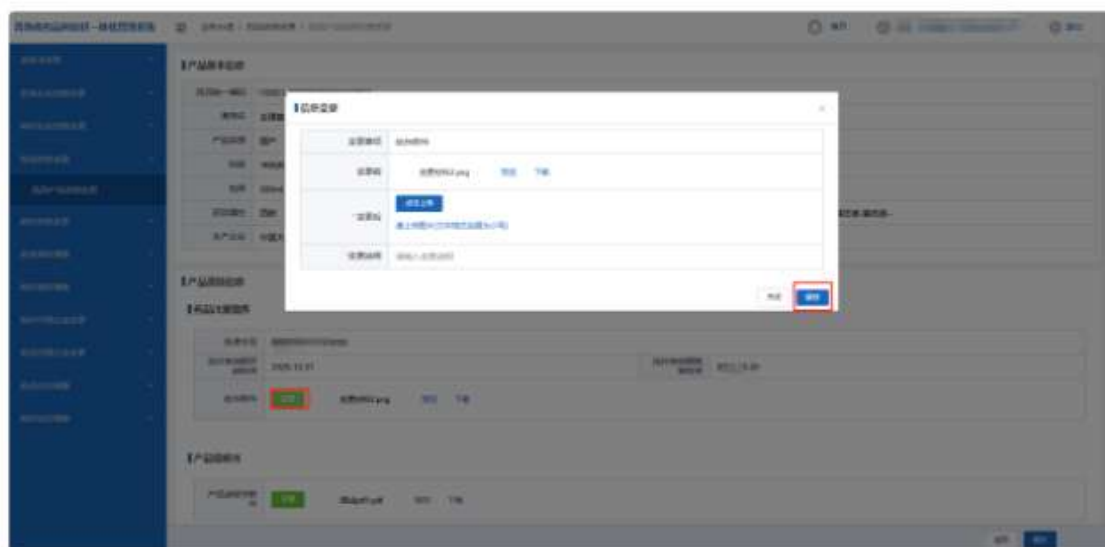


图 3

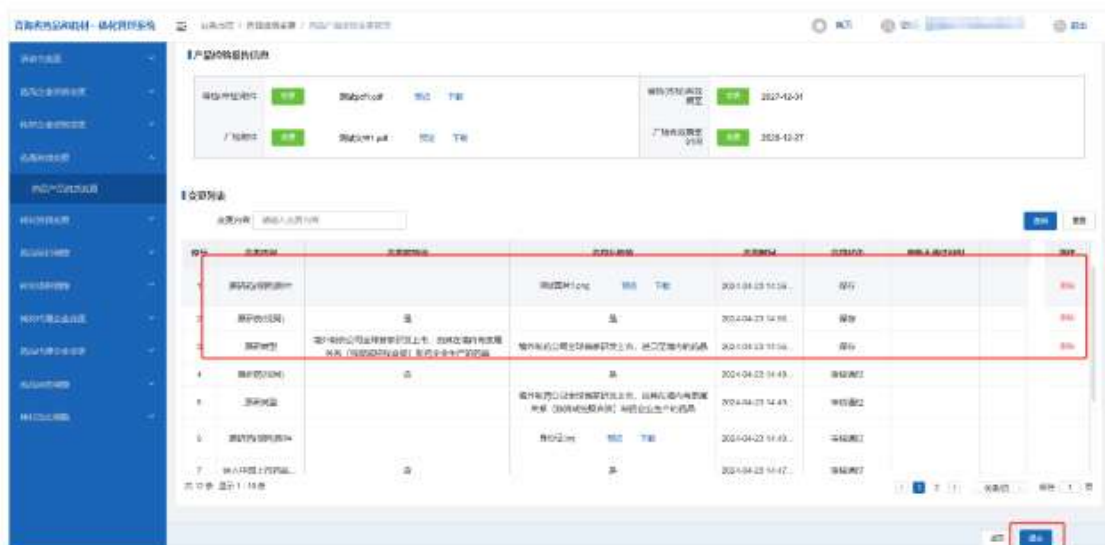


图 4

3.9.5 耗材资质变更

3.9.5.1 耗材产品资质变更

点击“耗材资质变更”模块下的“耗材产品资质变更”链接，点击【产品资质变更】按钮（如下图 1 所示），进去耗材产品资质信息变更页面（如下图 2 所示），点击变更页面的【变更】按钮，按要求在弹窗中填写新的产品信息，点击【保存按钮】（如下图 3 所示），保存过后，在当前产品信息变更页面最下变更列表处查看已保存的该产品变更信息，点击提交按钮，等待审核（如下图 4 所示）。

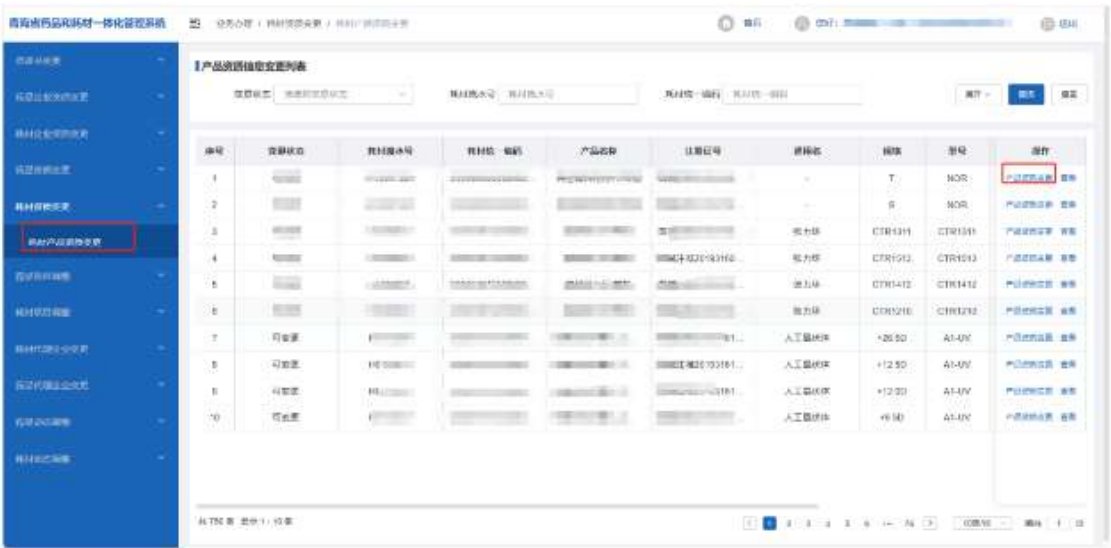


图 1

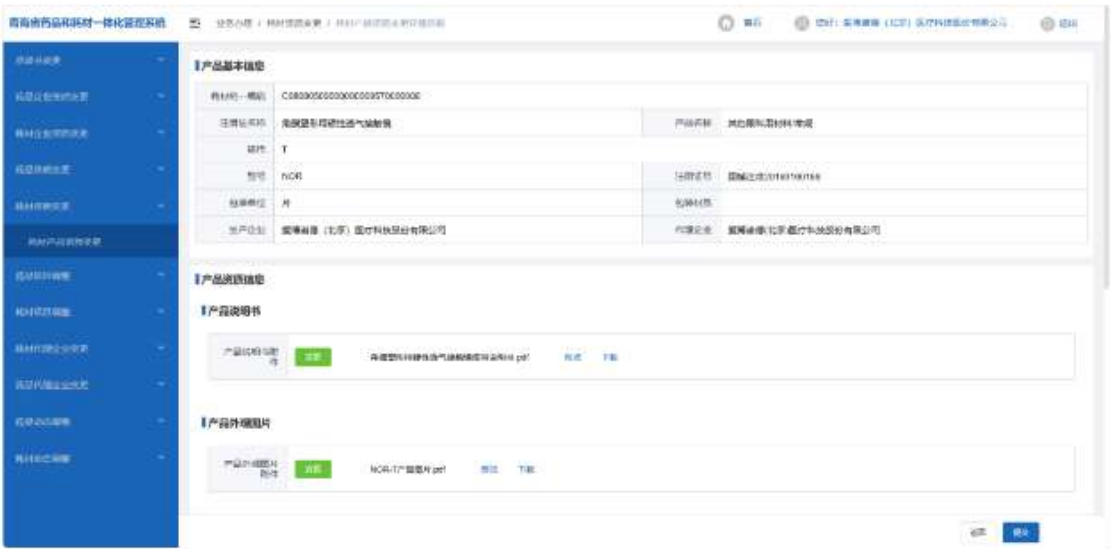


图 2

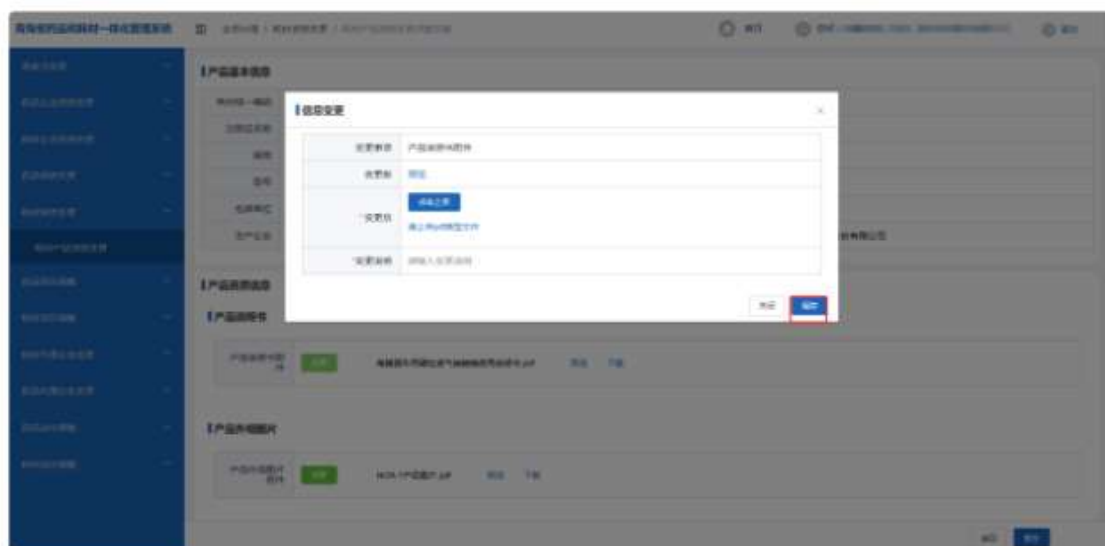


图 3

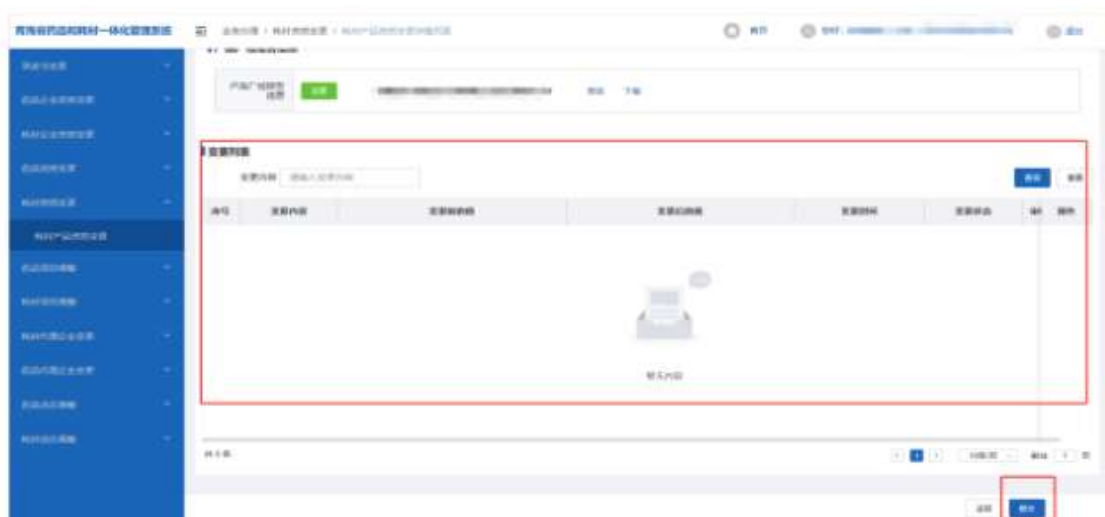


图 4

3.9.6 药品项目调整

3.9.6.1 药品项目调整列表

点击“药品项目调整”模块下的“药品项目调整列表”链接，在“可变更项目产品”标签页可以查询本企业可以变更项目的产品，点击“可变更项目产品”标签页中的【变更】按钮（如下图 1 所示），进入产品变更项目的页面，选择项目调整类型，并按照要求填写信息，上传附件后，点击【保存】按钮（如下图 2 所示），等待审核。

点击“药品项目调整”模块下的“药品项目调整列表”链接，在“已变更项目产品”标签页可以查询本企业历史发起产品变更项目的记录（如下图 3 所示），点击【按钮】可以进去页面对审核不通过的产品项目变更进行修改，重新提交；点击【查看】按钮可以查看上一次提交记录（如下图 4 所示）。

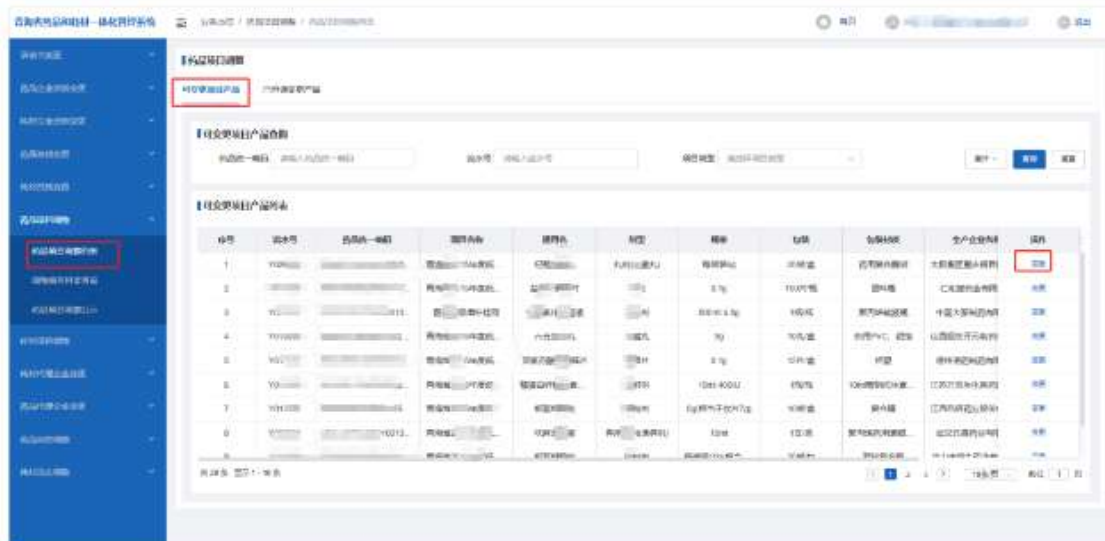


图 1

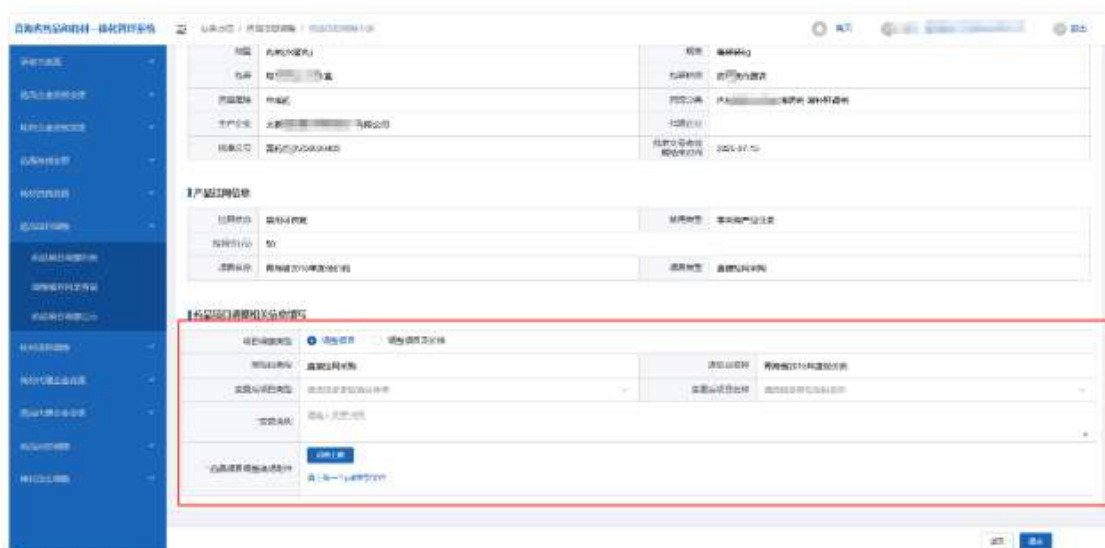


图 2

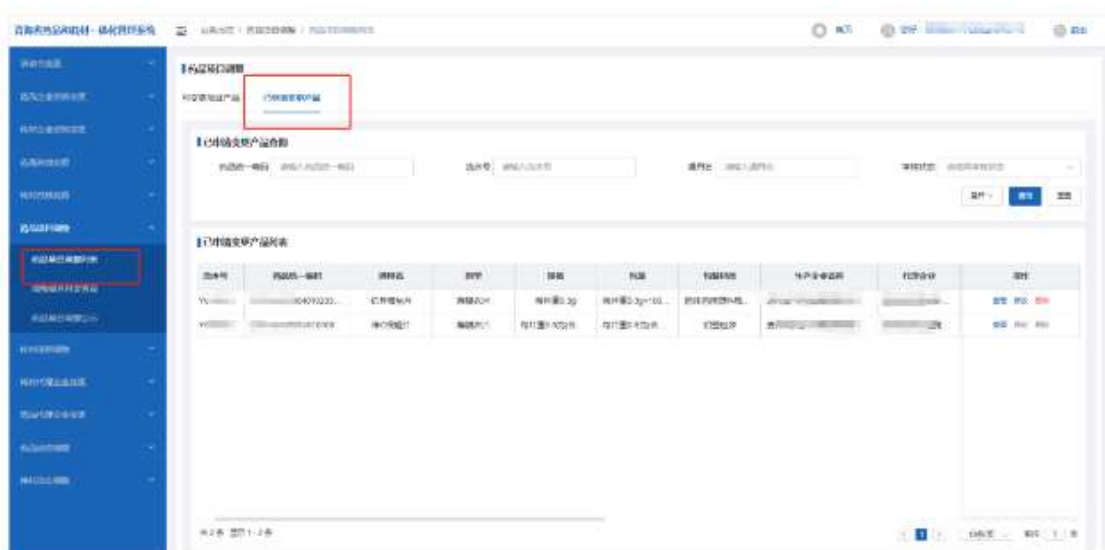


图 3

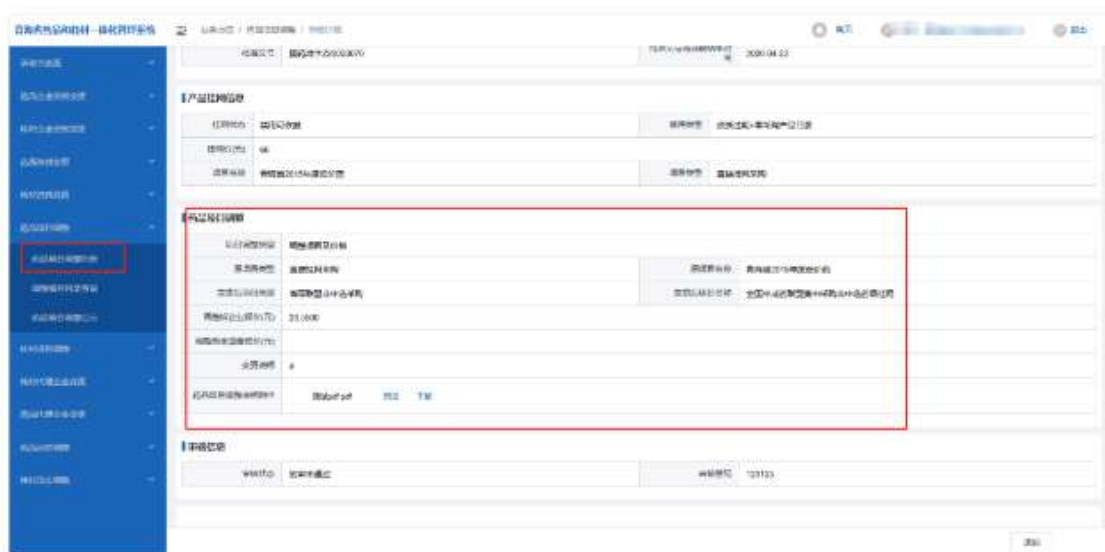
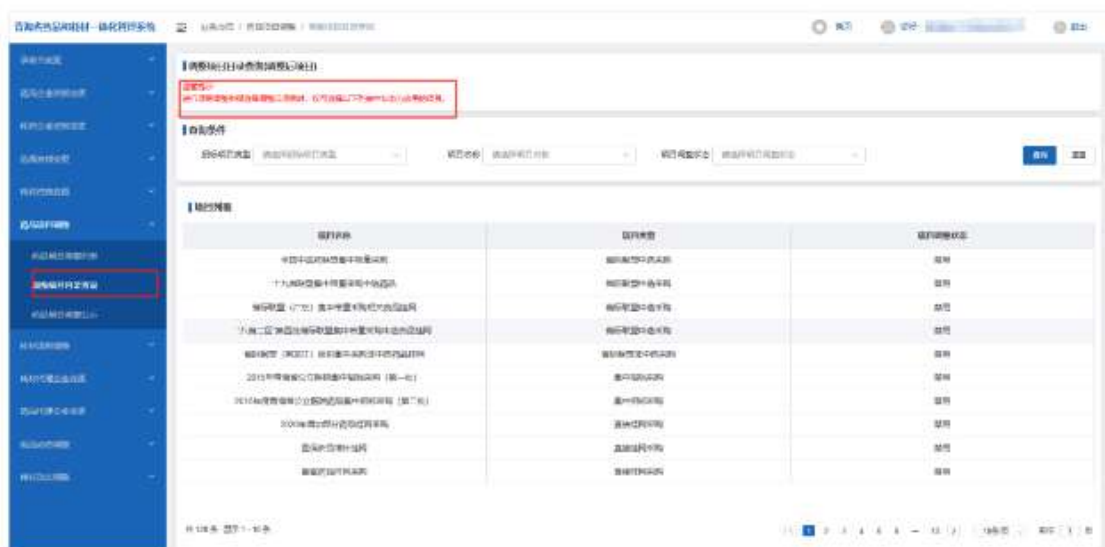


图 4

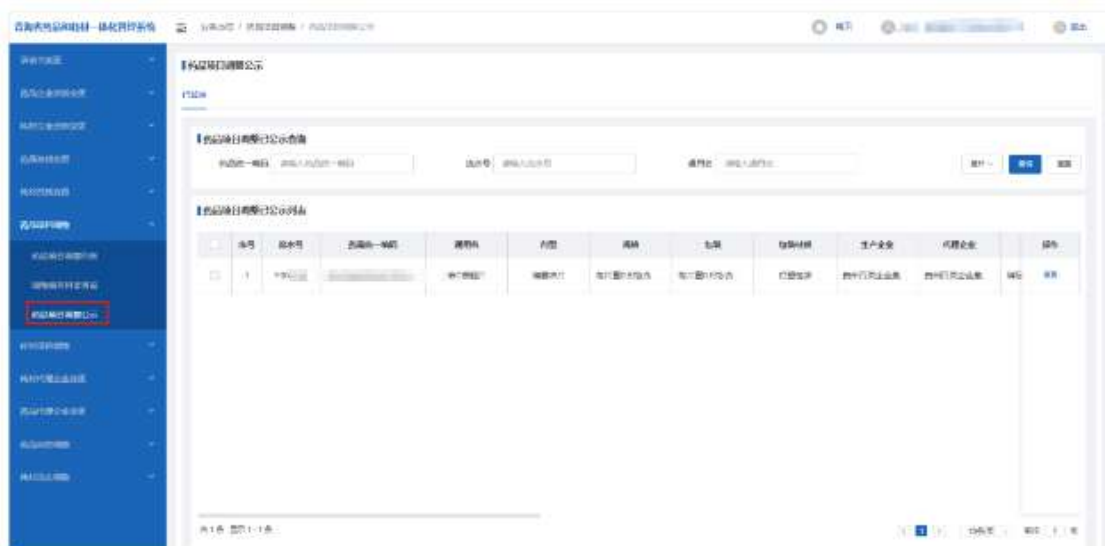
3.9.6.2 调整项目目录查询

点击“药品项目调整”模块下的“调整项目目录查询”链接，可以查询产品可调整的项目名称，只可调整项目调整状态为启用的（如下图所示）。



3.9.6.3 药品项目调整公示

点击“药品项目调整”模块下的“药品项目调整公示”链接，可以查询企业申请调整项目的产品的公示状态（如下图所示）。



3.9.7 耗材项目调整

3.9.7.1 耗材项目调整列表

点击“耗材项目调整”模块下的“耗材项目调整列表”链接，在“可变更项目产品”标签页可以查询本企业可以变更项目的产品，点击“可变更项目产品”标签页中的【变更】按钮（如下图 1 所示），进入产品变更项目的页面，选择项目调整类型，并按照规定填写信息，上传附件后，点击【保存】按钮（如下图 2 所示），等待审核。

点击“耗材项目调整”模块下的“耗材项目调整列表”链接，在“已变更项目产品”标签页可以查询本企业历史发起产品变更项目的记录（如下图 3 所示），点击【按钮】可以进去页面对审核不通过的产品项目变更进行修改，重新提交；点击【查看】按钮可以查看上一次提交记录（如下图 4 所示）。

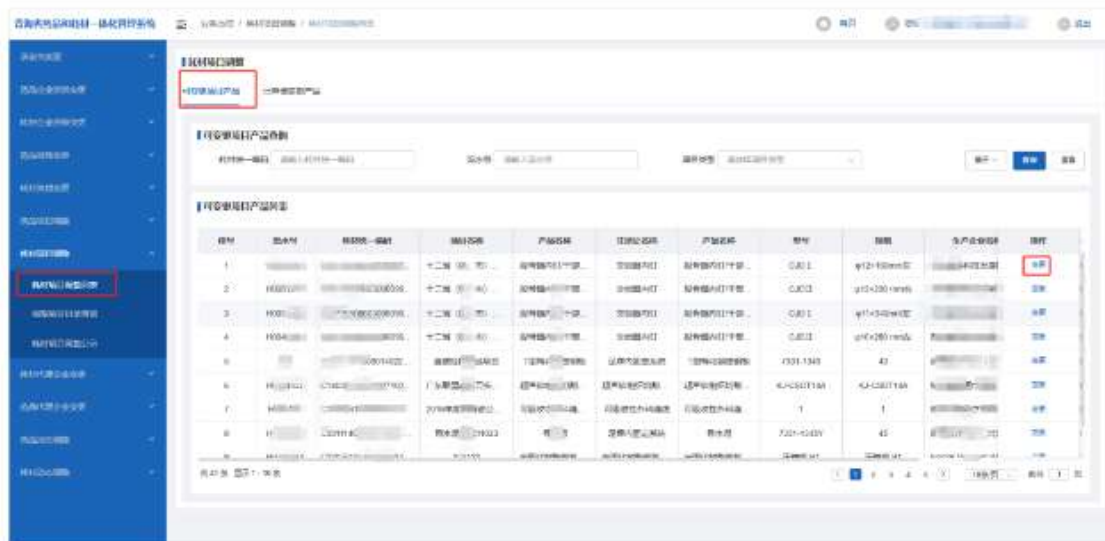
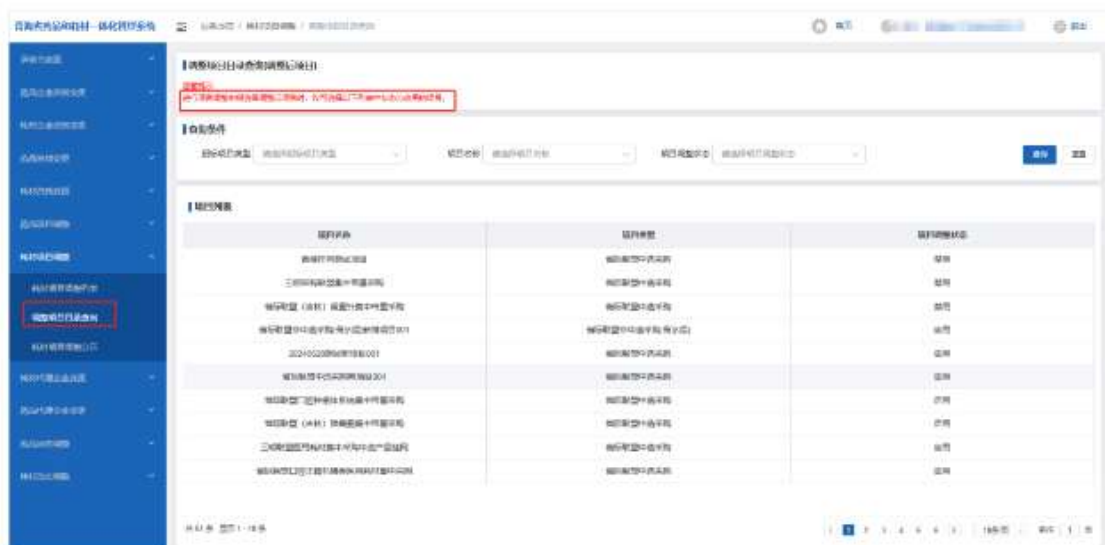


图 1

图 4

3.9.7.2 调整项目目录查询

点击“耗材项目调整”模块下的“调整项目目录查询”链接，可以查询产品可调整的项目名称，只可调整项目调整状态为启用的（如下图所示）。



3.9.7.3 耗材项目调整公示

点击“耗材项目调整”模块下的“耗材项目调整公示”链接，可以查询企业申请调整项目的产品的公示状态（如下图所示）。



3.9.8 药品代理企业变更

3.9.8.1 药品代理企业变更列表

点击“药品代理企业变更”模块下的“药品代理企业变更列表”链接，在“可变更产品”标签页由新的代理企业发起，进去该链接后，新代理企业输入需要变更代理企业的产品的国家统一编码或者流水号，点击【查询】按钮（如下图1所示），点击【变更】按钮，进入代

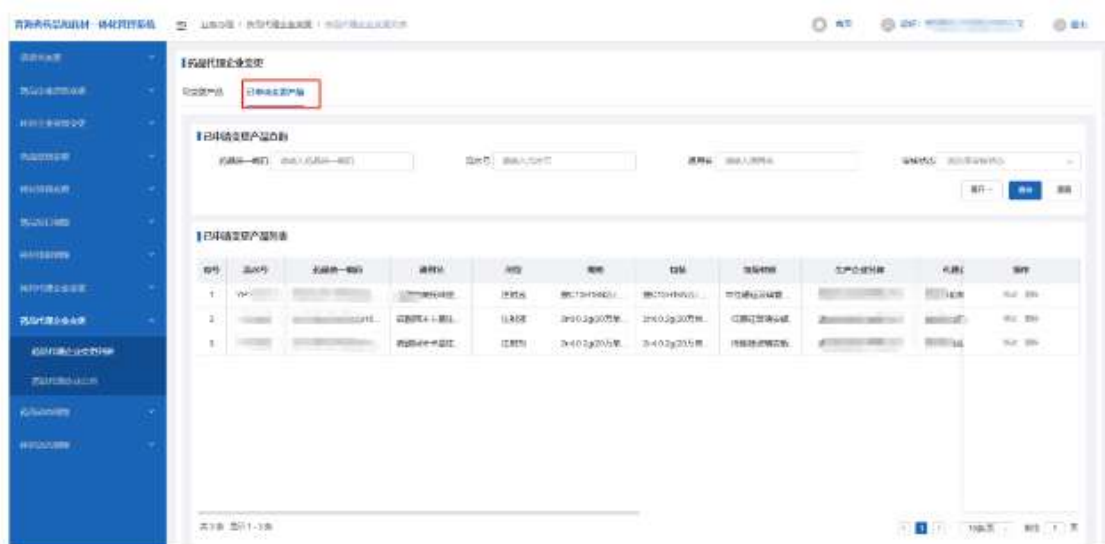
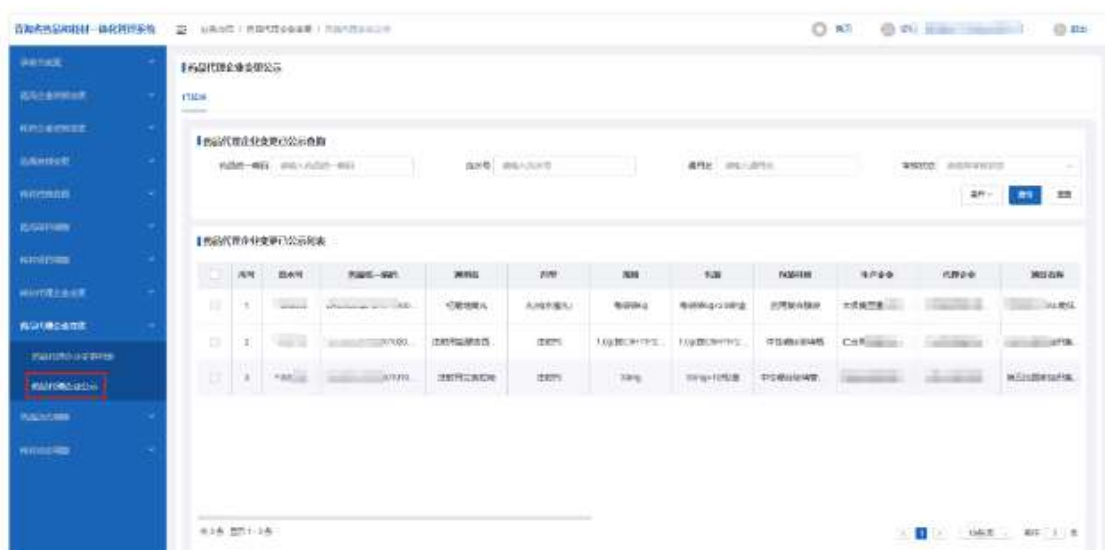


图 3

3.9.8.2 药品代理企业公示

点击“药品代理企业变更”模块下的“药品代理企业公示”链接，可以查询企业申请变更代理企业的产品的公示状态（如下图所示）。



3.9.9 耗材代理企业变更

3.9.9.1 耗材代理企业变更列表

点击“耗材代理企业变更”模块下的“耗材代理企业变更列表”链接，在“可变更列表”标签页由新的代理企业发起，进去该链接后，新代理企业输入需要变更代理企业的注册证号，点击【查询】按钮（如下图 1 所示），点击【变更】按钮，进入代理企业变更页面，按照要求填写信息，上传附件（如下图 2 所示），等待审核。

点击“耗材代理企业变更”模块下的“耗材代理企业变更列表”链接，在“已申请变更列表”标签页，可以查询已经发起申请变更代理企业的注册证，点击【修改】按钮，可以修改审核未通过的申请（如下图 3 所示）。

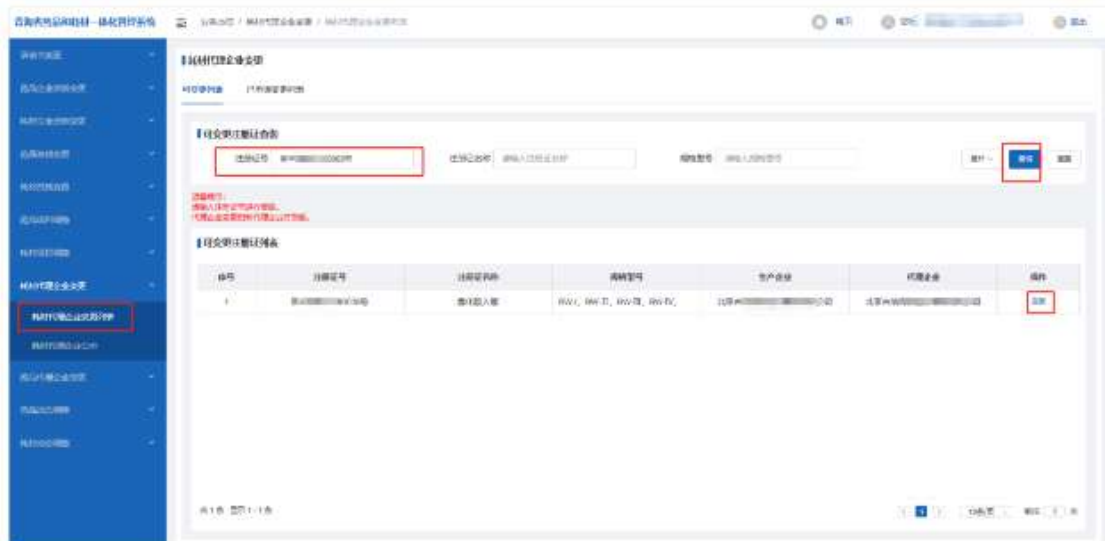


图 1

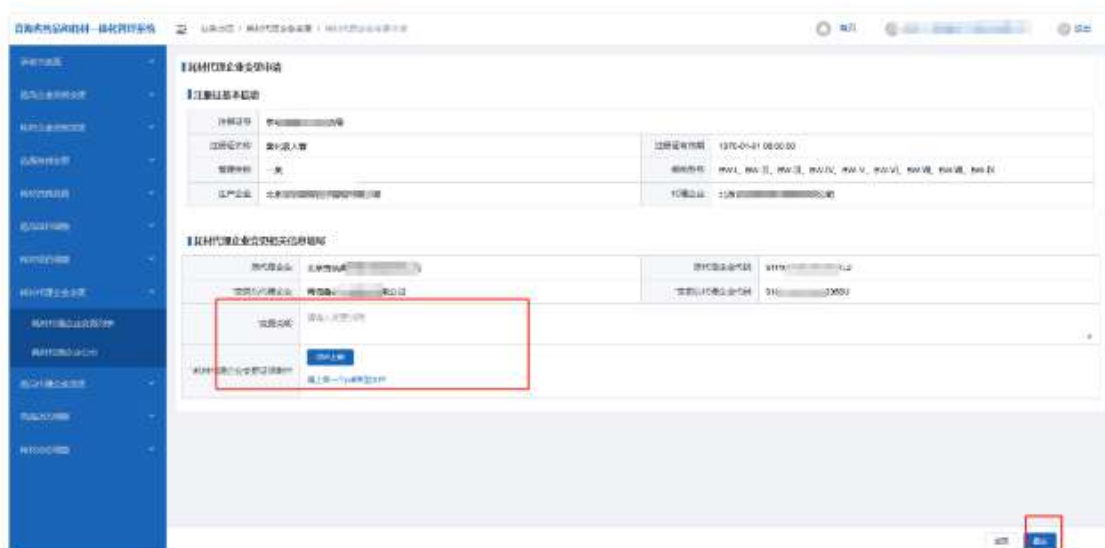


图 2

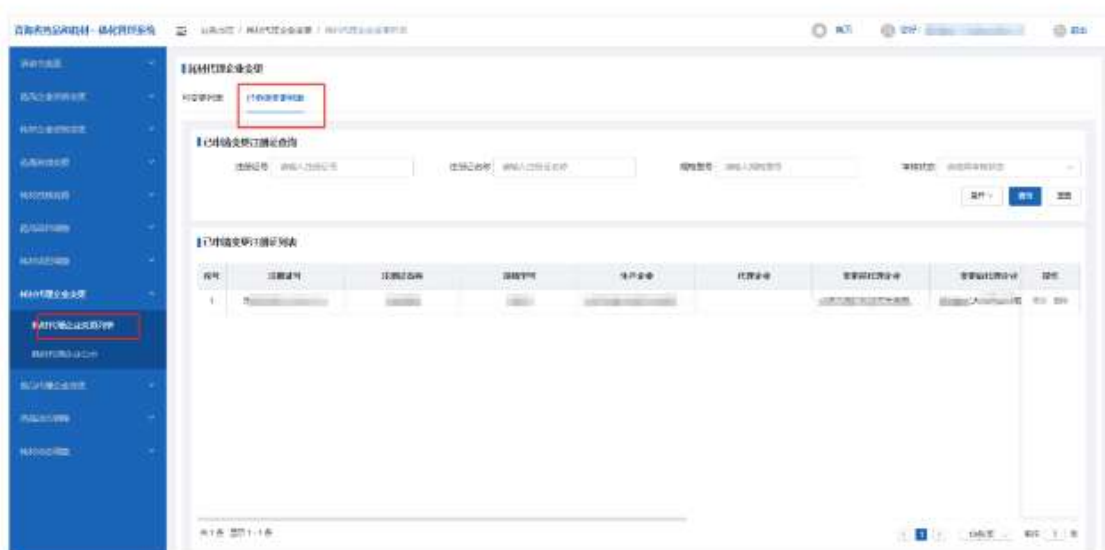


图 3

3.9.9.2 耗材代理企业公示

点击“耗材代理企业变更”模块下的“耗材代理企业公示”链接，可以查询企业申请变更代理企业的注册证的公示状态（如下图所示）



3.9.10 药品动态调整

3.9.10.1 产品列表

点击“药品动态调整”模块下的“产品列表”链接，查询本企业可发起价格调整的产品，点击【发起调整】按钮（如下图 1 所示），进去动态调整页面，按照要求填写价格信息（调整后的价格不能高于之前的价格），上传附件，点击【发起调整】按钮（如下图 2 所示），等待审核。

点击“药品动态调整”模块下的“产品列表”链接,点击【查看】按钮,可以查询该产品历史调价的记录(如下图3所示)。



图 1

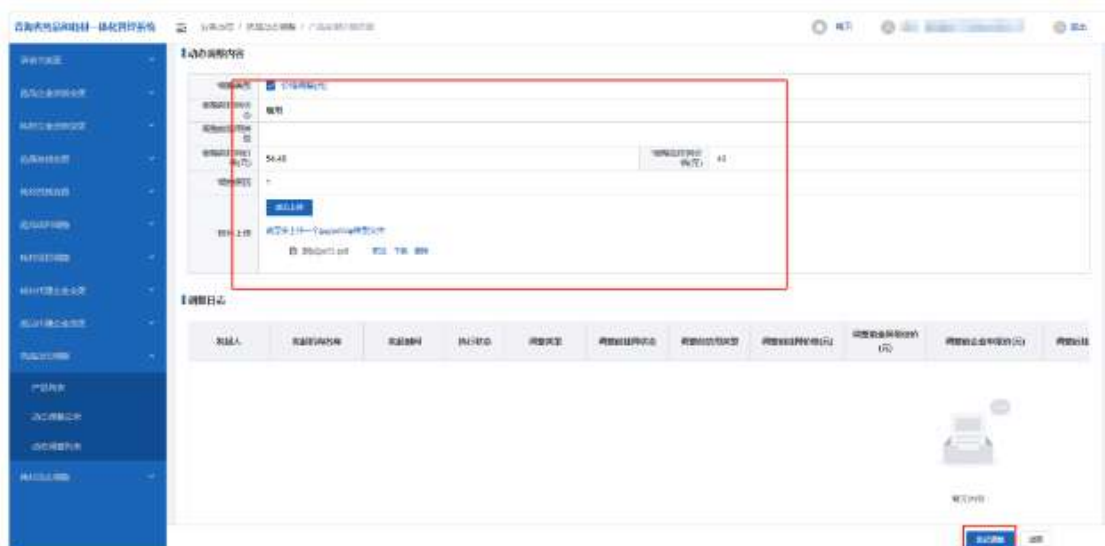


图 2

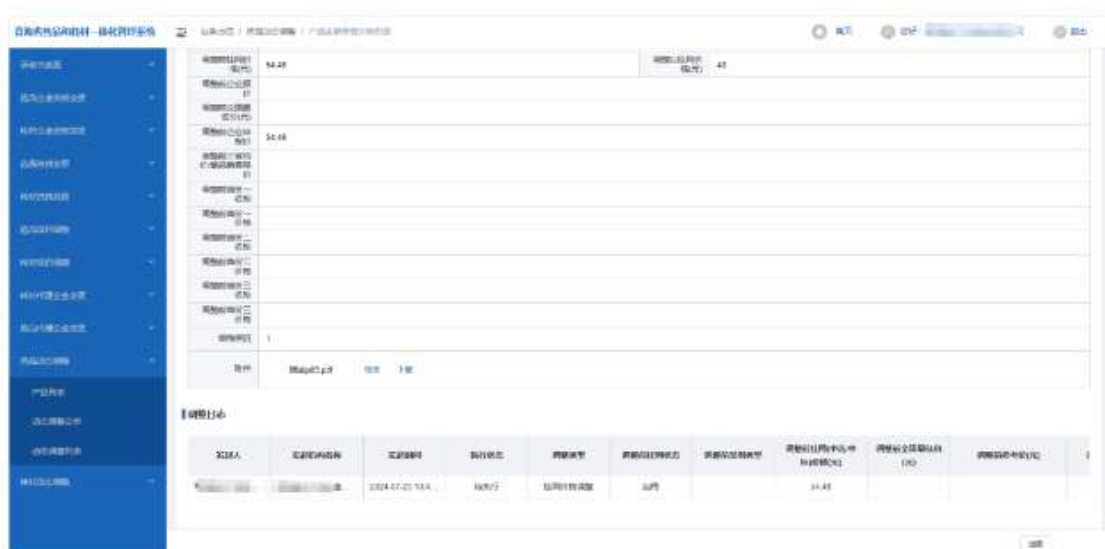
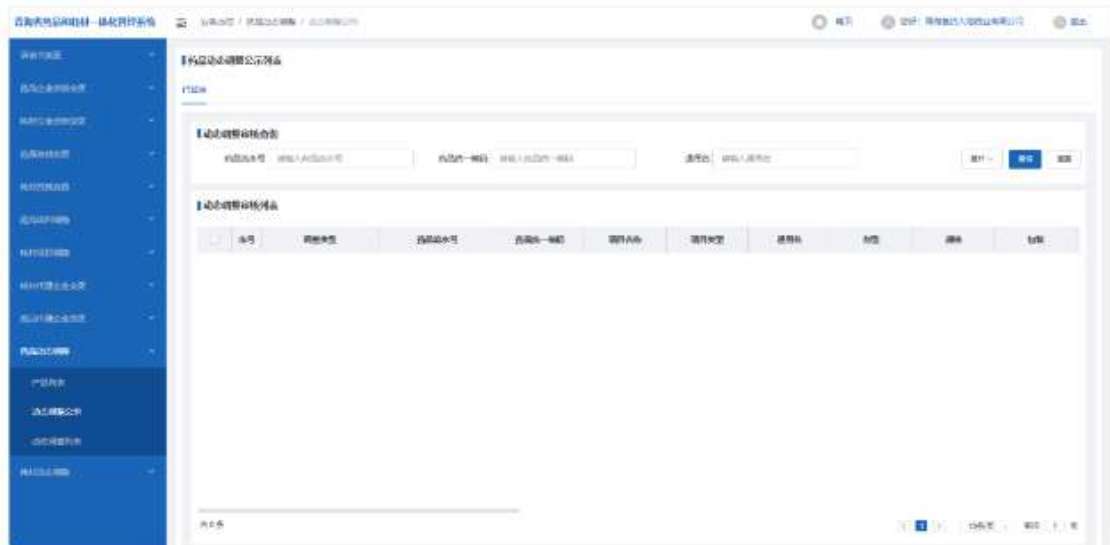


图 3

3.9.10.2 动态调整公示

点击“药品动态调整”模块下的“动态调整公示”链接，可以查询企业申请调整价格的产品公示状态（如下图所示）



3.9.10.3 动态调整列表

点击“药品动态调整”模块下的“动态调整列表”链接，可以查询企业申请调整价格的所有记录，点击【查看】按钮，可以查询单条产品历史调价的记录（如下图所示）



3.9.11 耗材动态调整

3.9.11.1 产品列表

点击“耗材动态调整”模块下的“产品列表”链接，查询本企业可发起价格调整的产品，点击【动态调整】按钮（如下图 1 所示），进去动态调整页面，按照要求填写价格信息（调整后的价格不能高于之前的价格），上传附件，点击【发起调整】按钮（如下图 2 所示），等待审核。

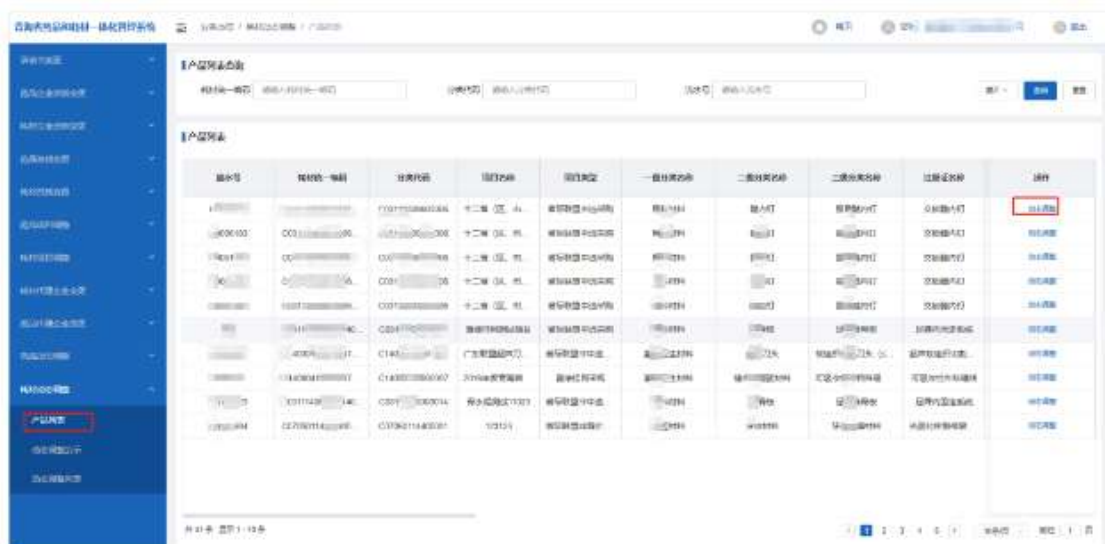


图 1

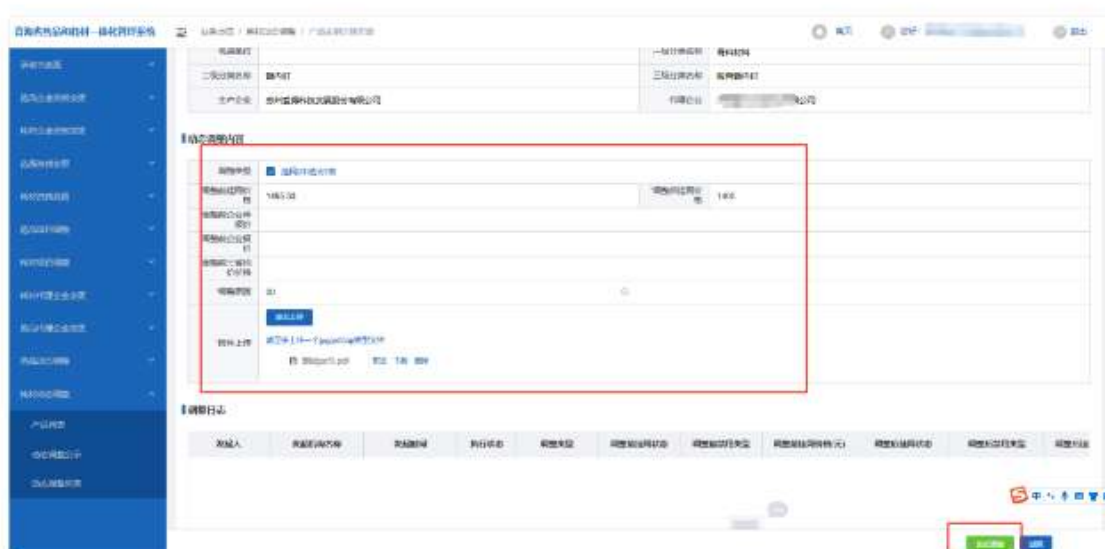


图 2

3.9.11.2 动态调整公示

点击“耗材动态调整”模块下的“动态调整公示”链接，可以查询企业申请调整价格的产品公示状态（如下图所示）

用户管理

用户管理

用户管理

输入名称

输入名称

输入名称

输入名称

输入名称

输入名称

用户列表

序号	审核状态	用户名	密码	手机号	证件类型	证件编号	身份证号	用户类型	Y	操作
1	审核通过	张三	123456	13800000000	生产企业	身份证	生产许可证	手机号	1	删除
2	审核通过	李四	123456	13800000000	生产企业	身份证	生产许可证	手机号	2	删除 查看详情
3	审核通过	王五	123456	13800000000	生产企业	身份证	生产许可证	手机号	3	删除 查看详情