

药品和耗材一体化管理系统

医疗机构、生产/代理企业、配送企业 注册登录操作手册

2024 年

目录

一、用户注册	3
二、系统登录	4
三、角色认证	6
四、单位管理	8
五、 权限管理	9

一、用户注册

在浏览器中输入（<https://ybj.qinghai.gov.cn/qhggfw/local/hallUnit/#/unit-register>）地址进入“应用平台-青海医保服务平台”进行用户注册操作，如图 1 所示。



图 1

点击图 1 页面上的“注册”按钮，选择“单位注册”按钮进入注册页面（图 2），在注册页面上按照要求填写对应注册信息，点击“注册”按钮完成用户的注册操作。

图 2

注意事项:

1. 页面上带*号内容为必填项；

2. 注册分为三步，第一步单位信息录入；第二步经办人信息录入；第三步注册完成，注册成功后会在页面上提示注册成功的单位账号、密码及经办人账号、密码信息。

3. 单位账号在注册时可自定义填写，经办人账号为经办人的手机号码，请务必牢记。

4. 同一统一社会信用代码只能在全国医保信息系统注册一个账号，如页面提示“该统一社会信用代码已被注册过，无法注册”时请咨询并核实本企业是否在全国其他省份注册。

二、系统登录



图3

在浏览器中输入

(<https://ybj.qinghai.gov.cn/qhggfw/local/hallEnter/#/Index>) 地址进入“青海医保服务平台”进行用户登录操作，如图3所示。

点击图3页面上的“单位网厅登录”登录按钮进入登录页面（如图4所示），在页面上输入账号、密码及验证码信息点击“登录”按钮进入“青海医保服务平台-网上服务大厅”（如图5所示，注：经办人账号登录后需选择登录单位，如图6所示），点击图5页面上的“进入单位网厅”按钮进入“我的服务大厅”页面（如图7所示），在“我的服务大厅”页面选择“招采企业服务”选项卡进入“药品和耗材一体化管理系统”完成系统登录操作（如图8所示）。



图 4



图 5



图6



图7

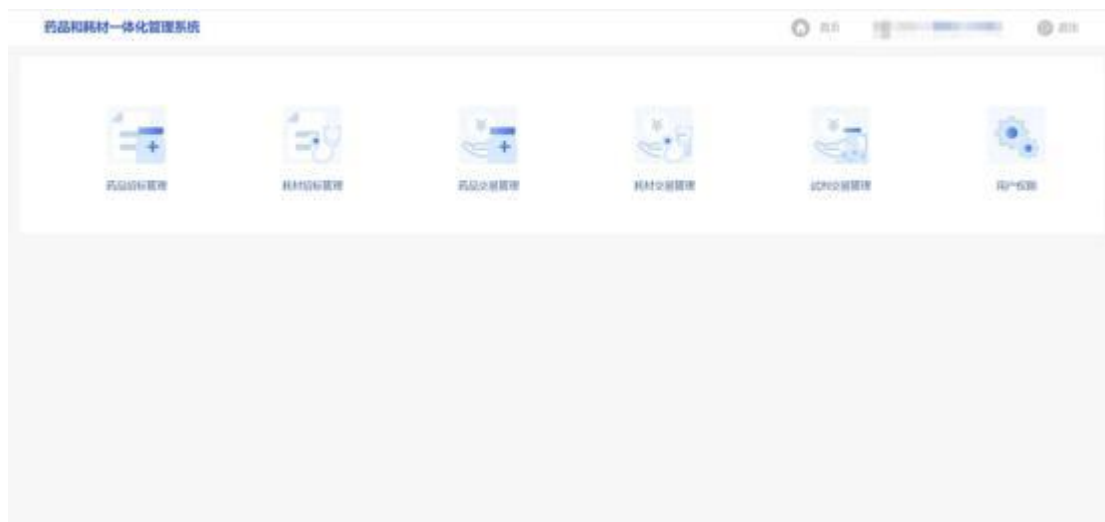


图8

注意事项:

1. 同一单位用户初次登录后需先进行单位角色的认证操作，认证完成后方可进入药品和耗材一体化管理系统，同一单位只需认证一次即可。
2. 角色认证操作需使用单位账号进行。

三、角色认证

1. 生产企业（代理企业）、医疗机构

点击图7页面上的“角色认证”链接进入角色认证页面（如图9所示），在页面上选择需认证的单位角色点击操作列上的“去认证”链接完成角色认证操作。认证完成后返回“我的服务大厅”页面点击“招采企业服务”进入药品和耗材一体化管理系统办理招采相关业务。

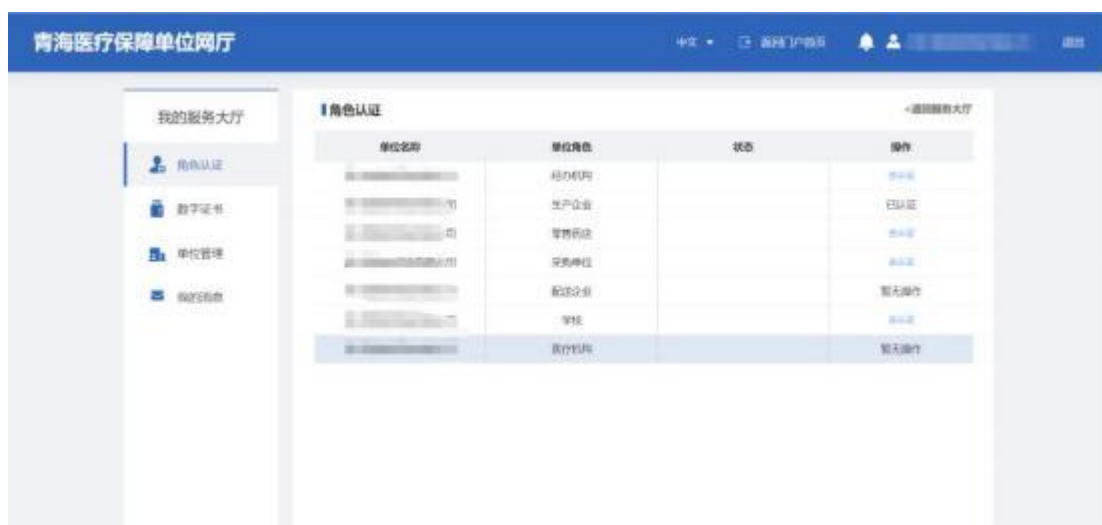


图9

2. 配送企业

点击图 10 页面上的“更多服务”链接进入配送企业角色认证页面（如图 11 所示），在页面上点击【新增】按钮 跳转至维护页面（如图 12 所示）。维护完成资料后点击【提交】，等待对应经办人员审核、公示、公布后进入药品和耗材一体化管理系统办理招采相关业务。

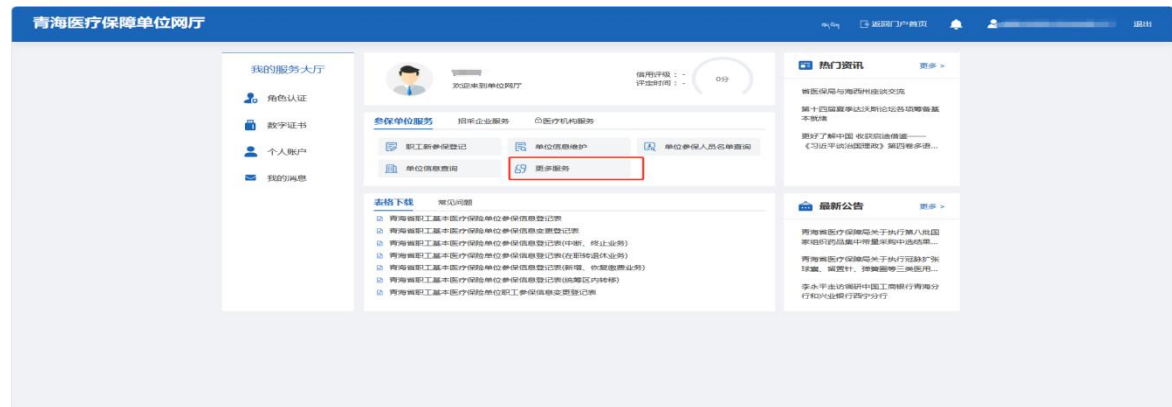


图 10

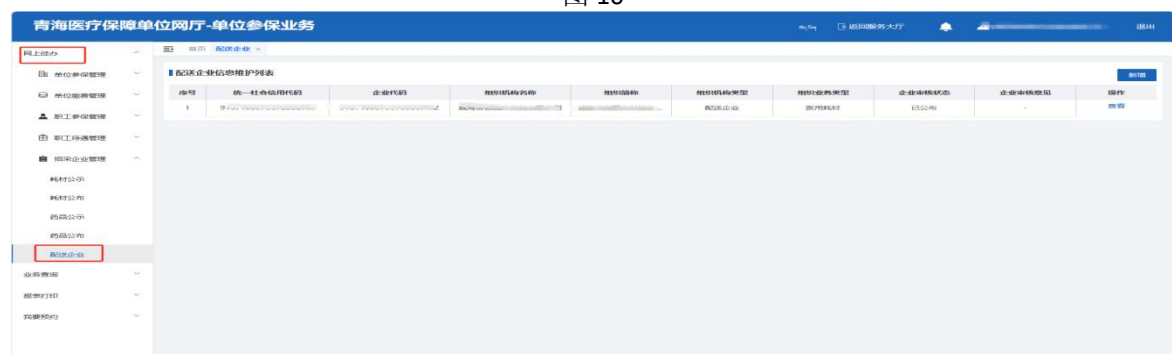


图 11

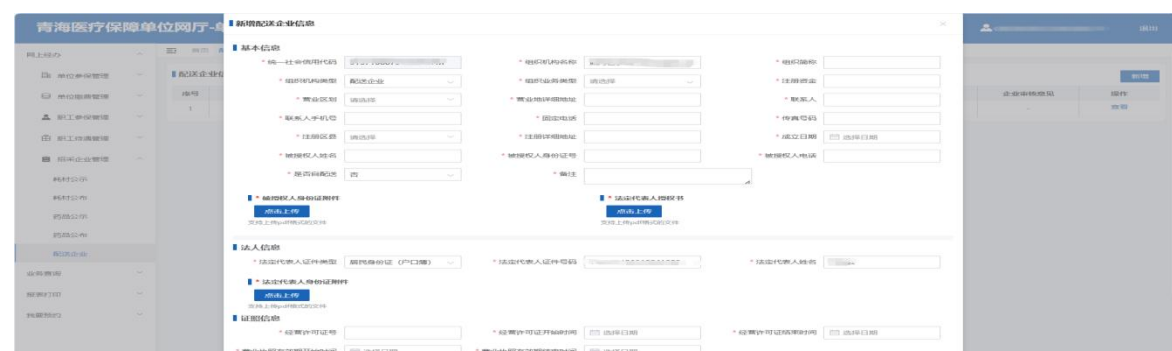


图 12

注意事项

1. 选择“配送企业”、“生产企业”认证时需先进行企业基本信息的维护，维护流程详见“基本信息维护”模块。
2. 一个企业只能认证一种单位角色。
3. 医疗机构登录后在角色认证中认证角色类型为“医疗机构”，选择“医疗机构”点击完成认证。

四、单位管理

使用单位账号登录平台后点击图 13 页面上的“单位管理”链接进入单位管理页面（如图 14 所示），在页面上选择“单位经办人”选项卡，在该选项卡上展示单位账号下所属经办人账号信息。在单位经办人页面点击“新增经办人”按钮进行经办人新增操作（如图 15 所示），经办人账号为“手机号”，密码通过短信发送至手机中。



图 13



图 14



图15

五、 权限管理

使用单位账号登录“药品和耗材一体化管理系统”后，点击图 16 页面中的“用户权限”链接进入权限设置模块（如图 17所示），点击“权限管理”模块下的“用户管理”页面进入权限设置页面，在该页面上展示所有该单位下的经办人信息，点击“操作”列上的“权限修改”按钮进入配置页面，在页面上选择需要的菜单点击“保存”按钮完成权限的配置操作（如图 18所示）。



图16

