

药品和耗材一体化管理系统

配送企业操作手册

(V4.0)

2024 年 8 月

修订记录

编号	版本号	修订时间	修订内容	修订人	审核人
1	V4.0	2024 年 8 月 16 日	全流程	李柏城	许国娟

目录

第 1 章 简介.....	4
第 2 章 流程图.....	4
2.1 基础管理.....	4
2.2 药品招标管理.....	4
2.3 耗材招标管理.....	5
2.4 药品交易管理.....	5
2.5 耗材交易管理.....	6
2.6 组套交易管理.....	6
2.7 脊柱交易管理.....	6
2.8 中药配方颗粒.....	6
2.9 业务办理.....	6
第 3 章 配送企业操作	7
3.1 基础管理.....	7
3.2 药品交易管理.....	8
3.3 耗材交易管理.....	38
3.4 组套交易管理.....	63
3.5 脊柱交易管理.....	79
3.6 中药配方颗粒.....	95
3.7 业务办理.....	100
3.8 用户权限.....	101

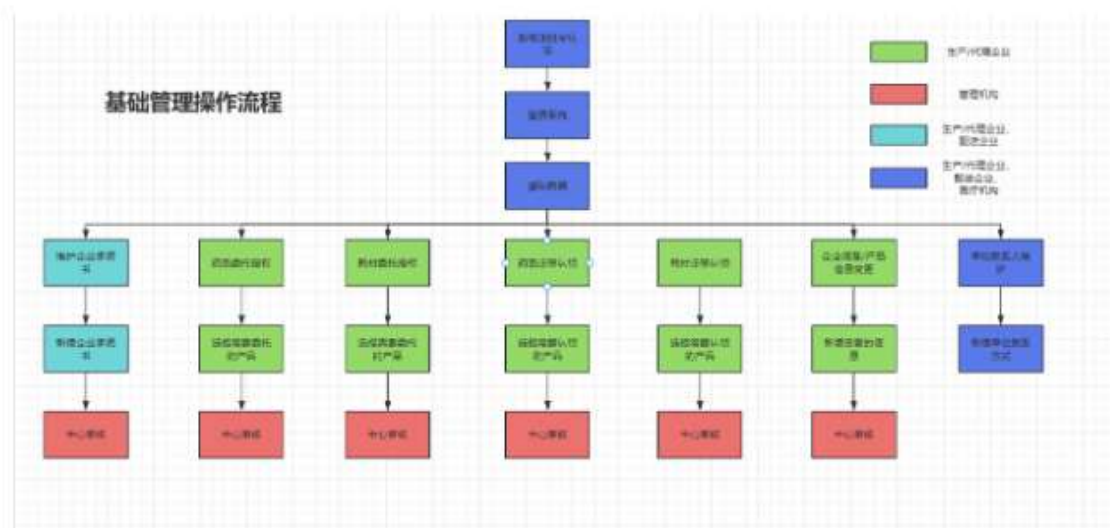
注：(请使用 360 浏览器极速模式、搜狗浏览器极速模式、谷歌浏览器、火狐浏览器登录本系统)

第 1 章 简介

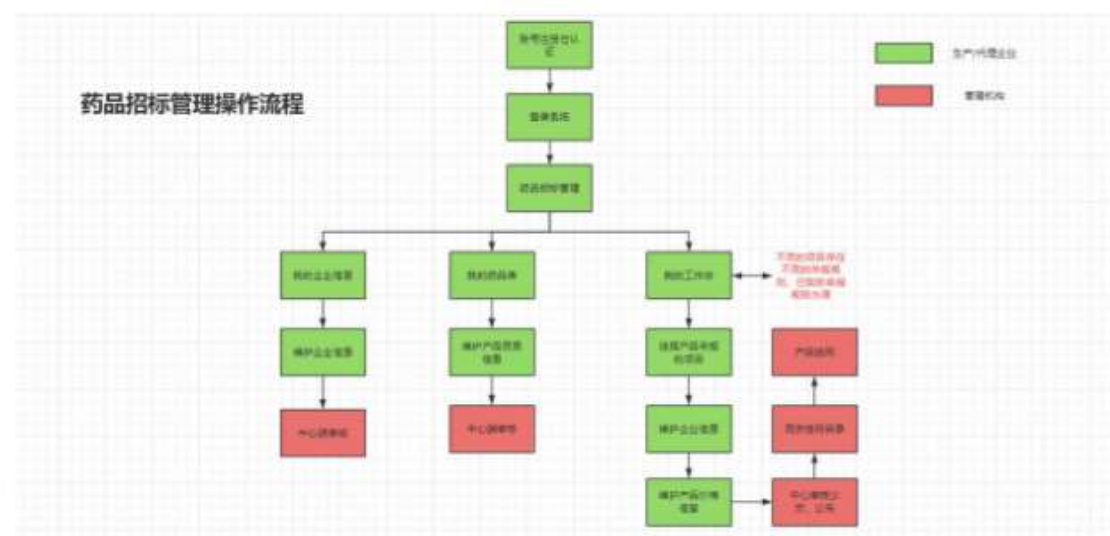
本手册主要是为配送企业用户使用而编写的操作手册。每个角色在使用系统中都有相对应操作流程，请各操作人员认真阅读本操作手册内容，以便更快了解本系统，以及需要操作的内容范围。

第 2 章 流程图

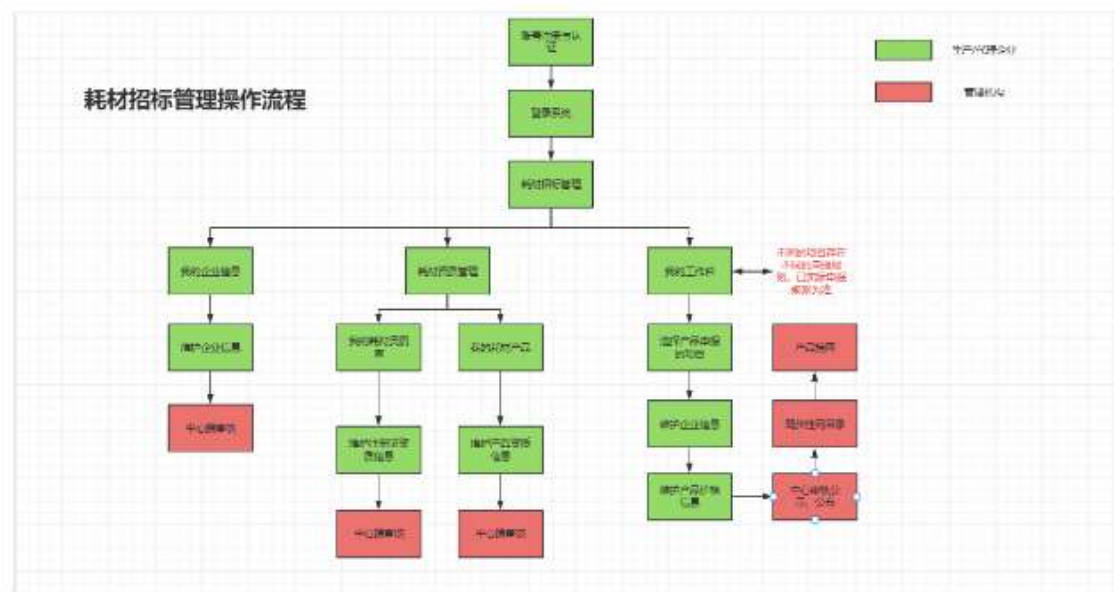
2.1 基础管理



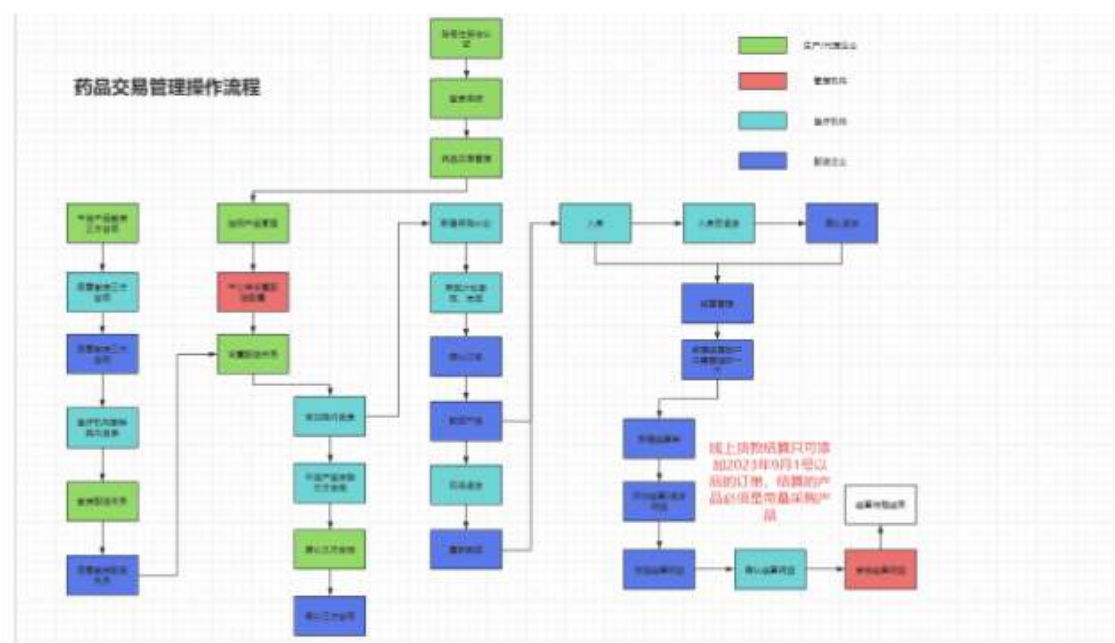
2.2 药品招标管理



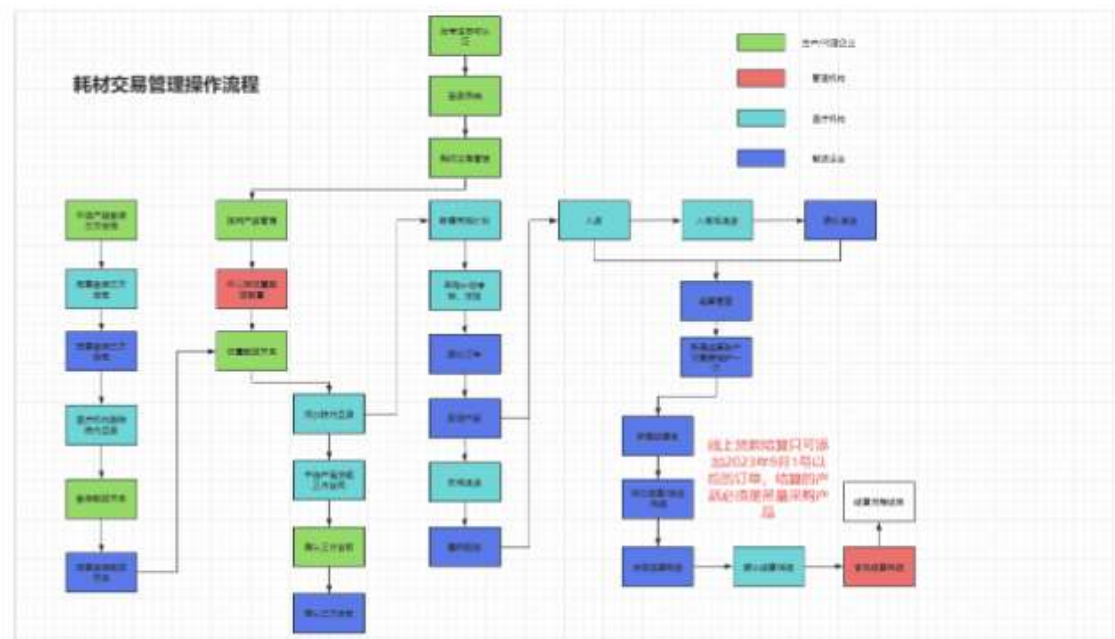
2.3 耗材招标管理



2.4 药品交易管理



2.5 耗材交易管理

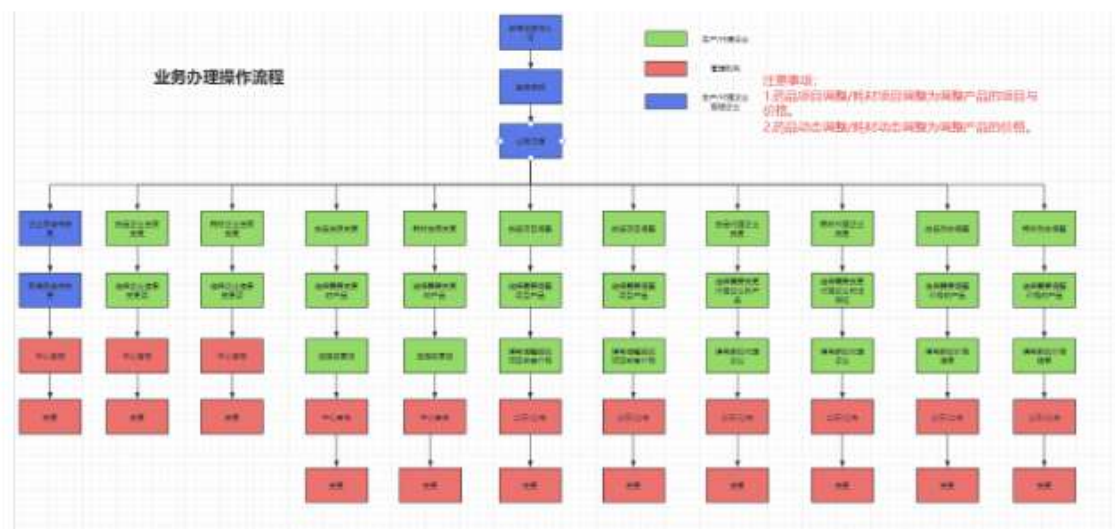


2.6 组套交易管理

2.7 脊柱交易管理

2.8 中药配方颗粒

2.9 业务办理



第 3 章 配送企业操作

3.1 基础管理

3.1.1 单位联系方式维护

点击“单位联系人维护”模块下“单位联系人维护”链接中的按钮【新增】(如下图 1 所示),跳转至联系人维护页面,填写对应的联系人信息后,点击该页面的提交。(如下图 2 所示)



图 1

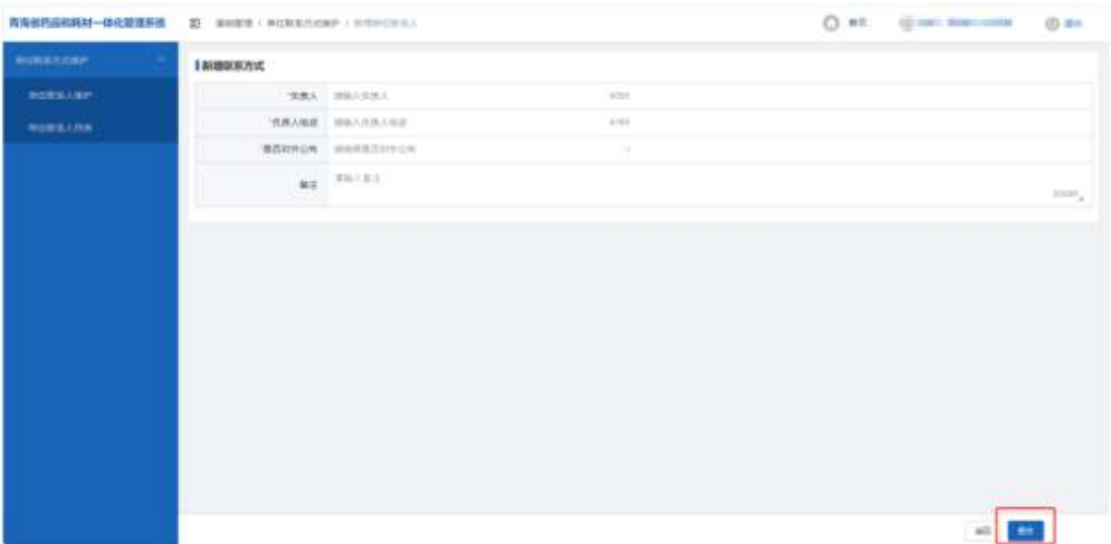
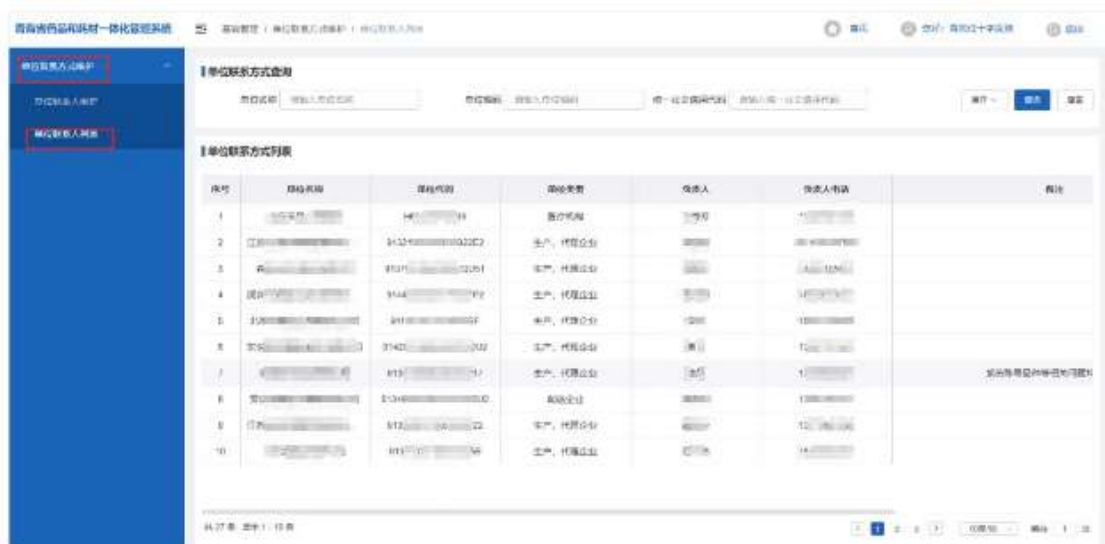


图 2

3.1.2 单位联系人列表

点击“单位联系人维护”模块下“单位联系人列表”链接,可以查看所有单位已经维护对外公开的联系方式,输入条件点击按钮【查询】,可以查看对应单位的联系方式。(如下图所示)



3.2 药品交易管理

3.2.1 挂网目录管理

3.2.1.1 挂网目录管理

点击“挂网目录管理”模块下的“挂网目录管理”链接，进入挂网目录产品列表页面（如图 1 所示），在该页面上展示与本企业建立配送关系并且配送关系已生效的挂网药品信息，可根据页面上的查询条件进行挂网产品信息的查询。点击页面上【查看供货区域】按钮，进入产品供货区域查看页面（如图 2 所示），在该页面上可查看该药品的可供供应区域。

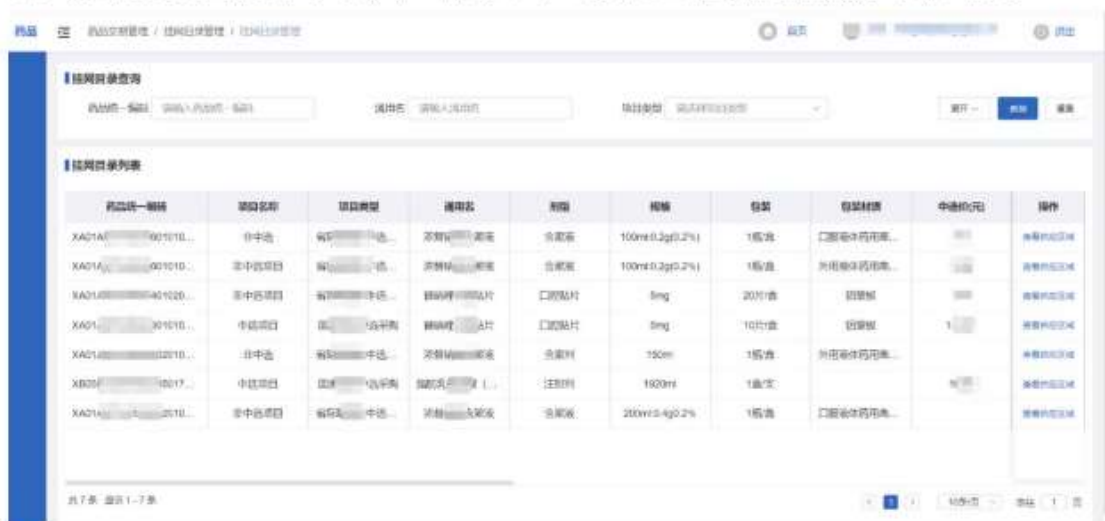


图 1



图 2

3.2.2 一物一码管理

3.2.2.1 配送入库管理

点击“一物一码管理”模块下的“配送入库管理”链接，进入配送入库管理列表页面，配送企业对生产企业已发货药品入库操作

1、点击【配送入库管理】，进入配送入库管理页面。



2、输入生产企业发货过来的发货单号，点击搜索。



3、点击【扫码核验】按钮，进入扫码验收页面，扫描药品包装上的【药品追溯码/电子监管码】，进行核验，如果扫码出的【药品追溯码/电子监管码】确实为发货单药品，下方列表中“状态”显示绿色已核验字样。



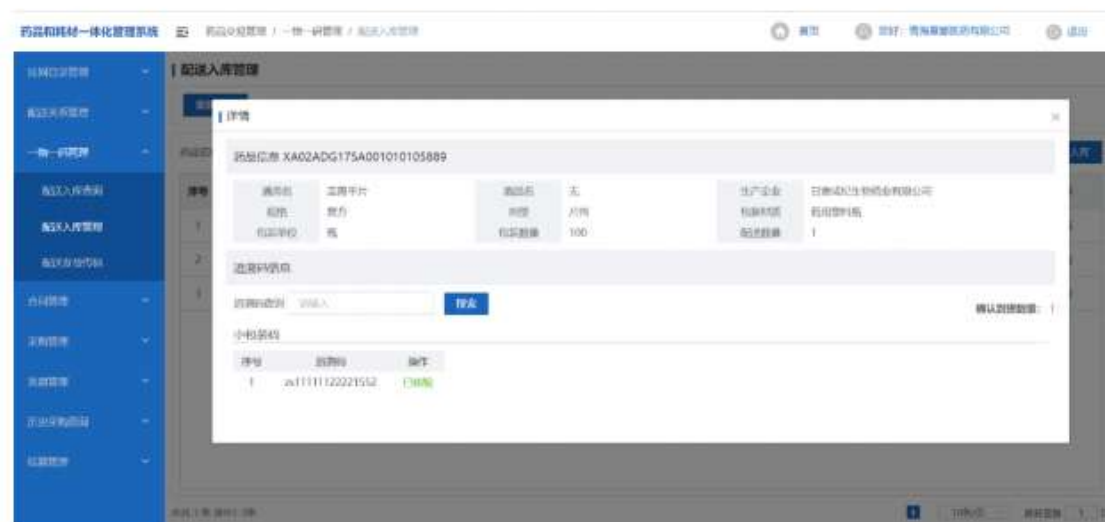
4、点击未核验，此列表显示发货单中未进行核验的待入库产品，可以拒收有损坏药品。



5、核验完成后点击核验确认。



6、点击详情可查看该产品的详情信息。

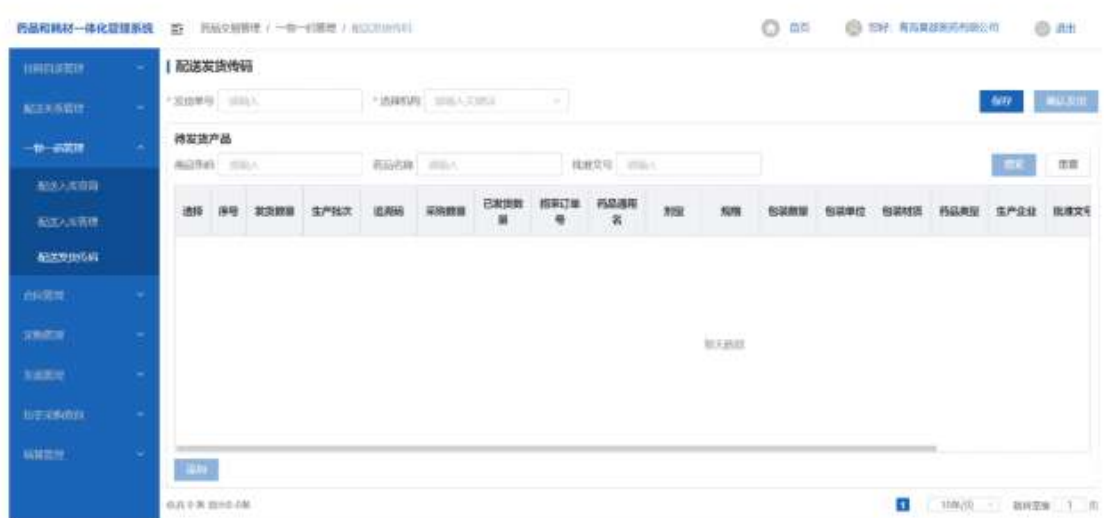


3.2.2.2 配送发货传码

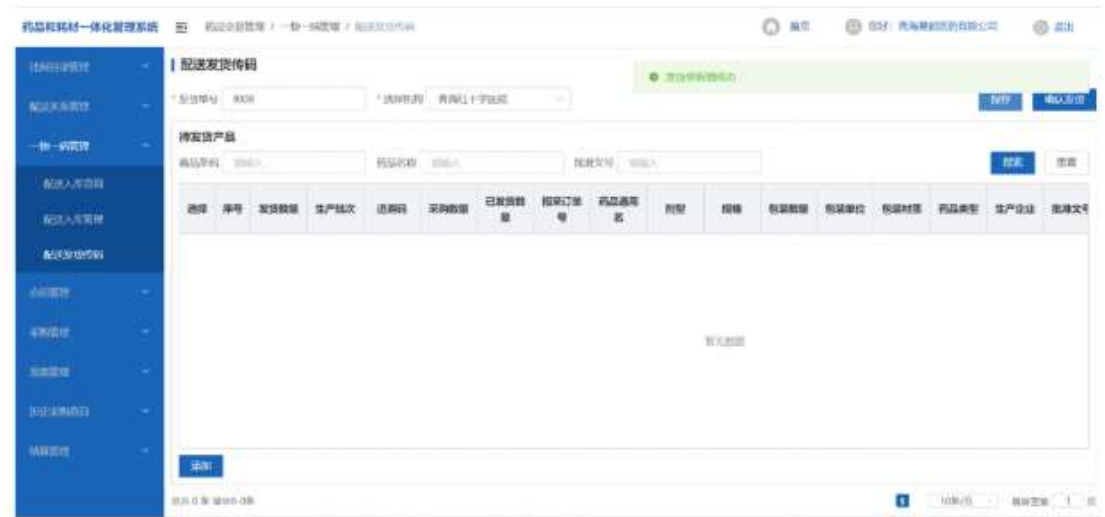
点击“一物一码管理”模块下的“配送发货传码”链接进入待发货传码列表页面，配

送企业对医疗机构发货传码操作

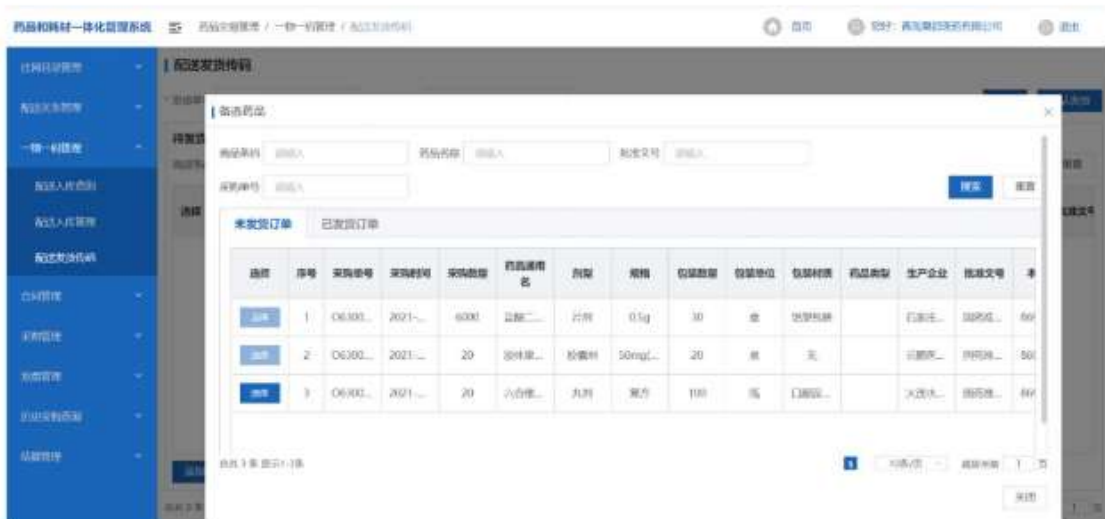
1、 点击【配送发货传码】，进入配送发货传码页面。



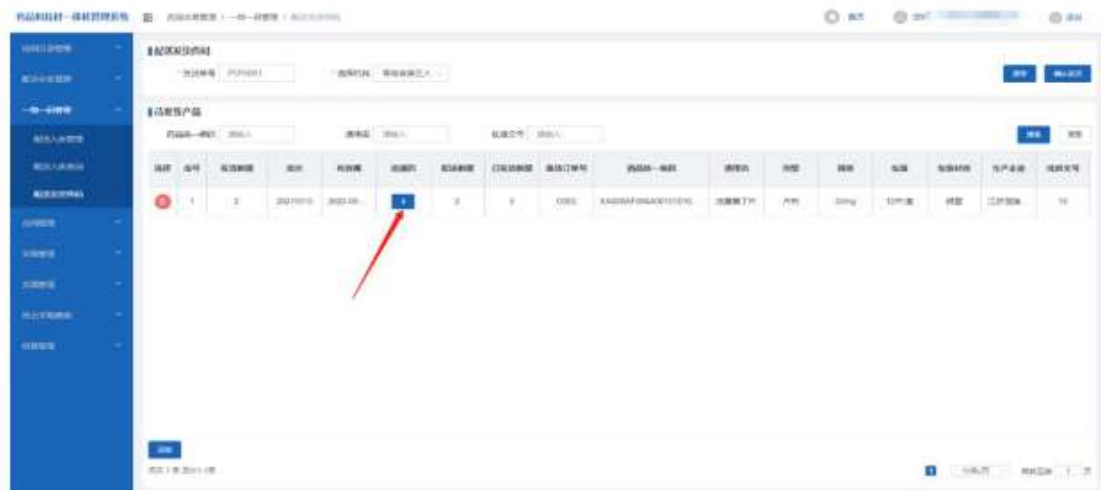
2、 输入发货单号，选择机构后点击保存，完成创建发货单。



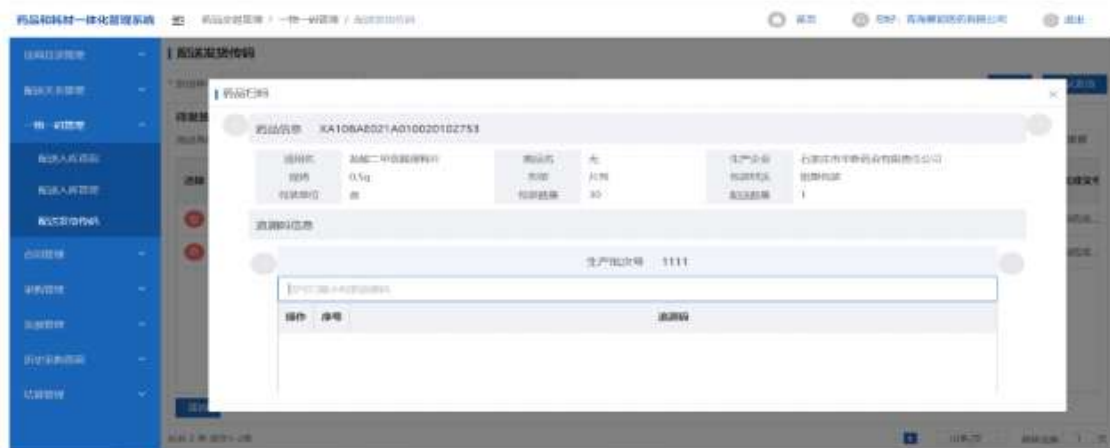
3、 点击添加，选择已经完成备货，需要记录追溯码的产品信息，点击关闭。



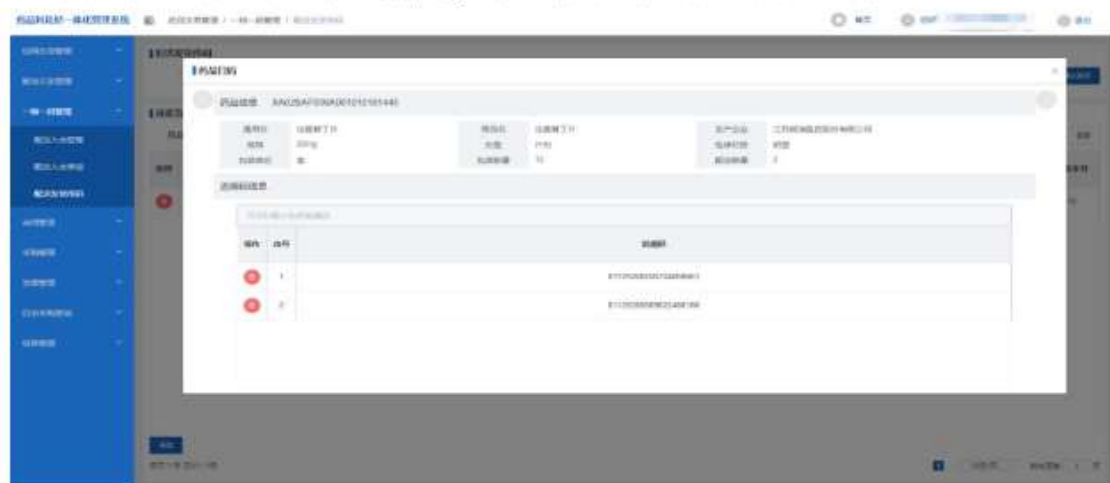
4、 选择完要传码的备货信息后，进入待发货列表，点击【追溯码】，进入扫码页面。



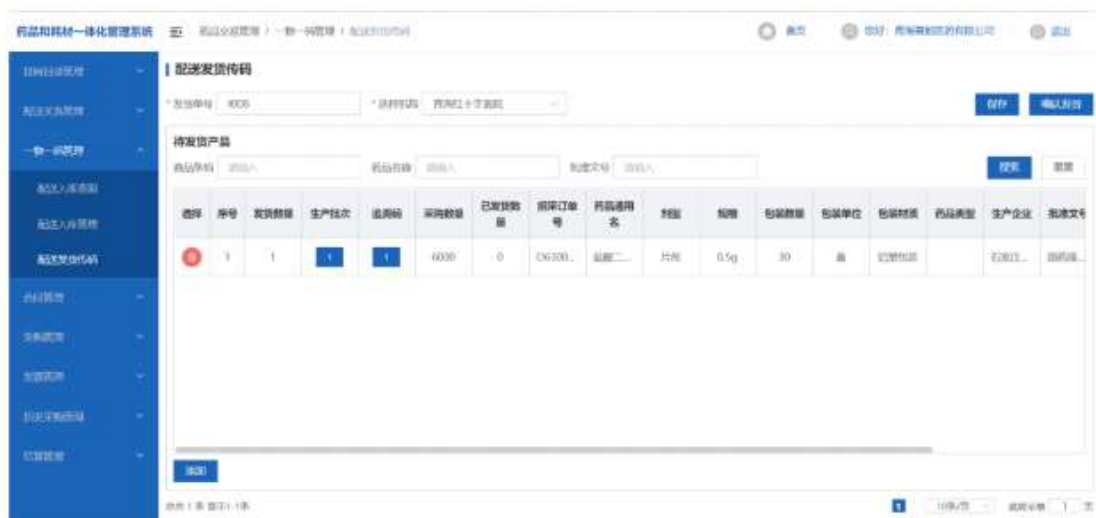
5、进入追溯码页面，根据生产批号，扫描药品包装上的【药品追溯码/电子监管码】。



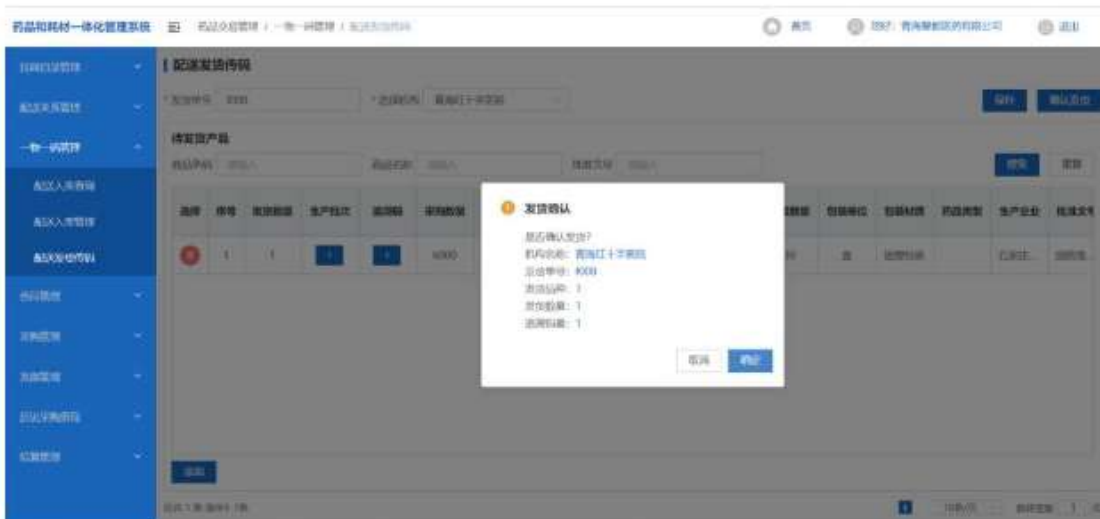
6、扫描药品包装上的【药品追溯码/电子监管码】，完毕后，然后点击关闭。



7、完成后核对产品信息。



8、无误后，点击确认发货，核对无误后点击确认，发送到医疗机构。



3.2.2.3 配送入库查询

点击“一物一码管理”模块下的“配送入库查询”链接进入配送入库查询列表页面，配送企业对配送产品入库查询操作。

1、点击【配送入库查询】，进入配送入库查询页面。



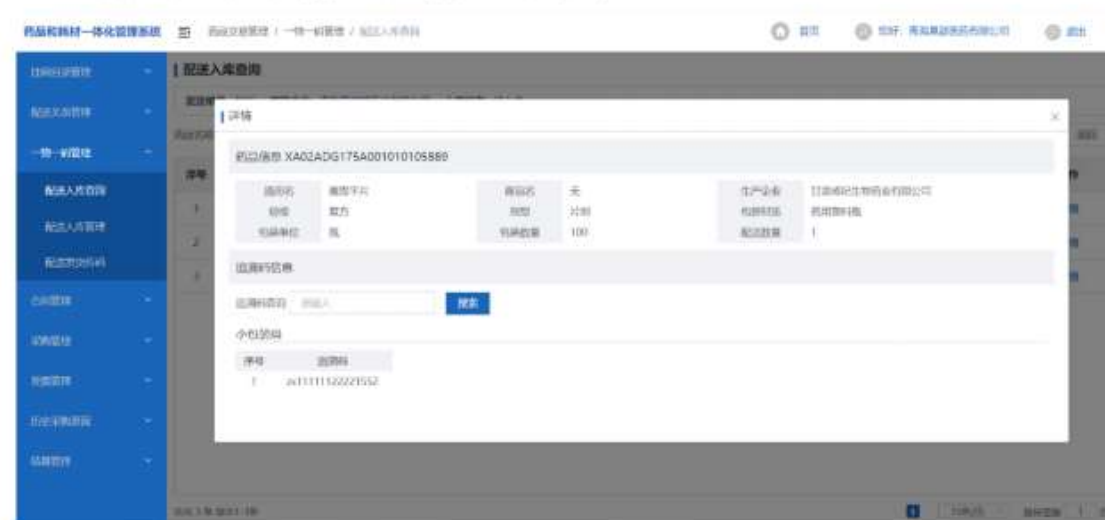
2、输入发货单号，点击搜索。



3、点击详情，可查看单号下的所有产品。



4、点击相应产品后的详情，可查看产品的详细信息。



3.2.3 配送关系管理

3.2.3.1 配送关系确认

点击“配送关系管理”模块下的“配送关系确认”链接，进入配送关系确认管列表页面（如

图 1 所示), 在该页面上展示生产企业申请已本企业建立配送关系的配送关系信息, 可根据页面上的查询条件进行申请建立配送关系的产品信息的查询。点击页面上【批量确认】按钮, 进入确认配送关系操作页面 (如图 2 所示), 点击页面上【批量拒绝】按钮, 进入拒绝配送关系操作页面 (如图 3 所示)。



图 1



图 2



图 3

注意事项：
生产企业设置配送关系后，再由配送企业进行确认，配送关系方能生效。

3.2.3.2 配送关系列表

点击“配送关系管理”模块下的“配送关系列表”链接，进入配送关系列表页面（如图 1 所示），在该页面上展示本企业已确认和已拒绝的配送关系列表信息，可根据页面上的查询条件进行配送关系的产品信息的查询。



注意事项：
生产企业设置配送关系后，再由配送企业进行确认，配送关系方能生效。

3.2.3.3 确认撤废配送关系

点击“配送关系管理”模块下的“确认撤废配送关系”链接，进入待确认撤废配送关系列表页面，配送企业确认由生产企业发起的撤废配送关系（如图 1 所示）在该页面上展示由已和本企业建立配送关系的生产企业申请的撤废配送关系数据信息，可根据页面上的查询条件进行配送关系的产品信息查询。点击页面上【批量撤废确认】按钮，进入确认撤废配送关系操作页面（如图 2 所示），点击页面上【批量撤废拒绝】按钮，进入拒绝撤废配送关系操作页面（如图 3 所示）。



图 1

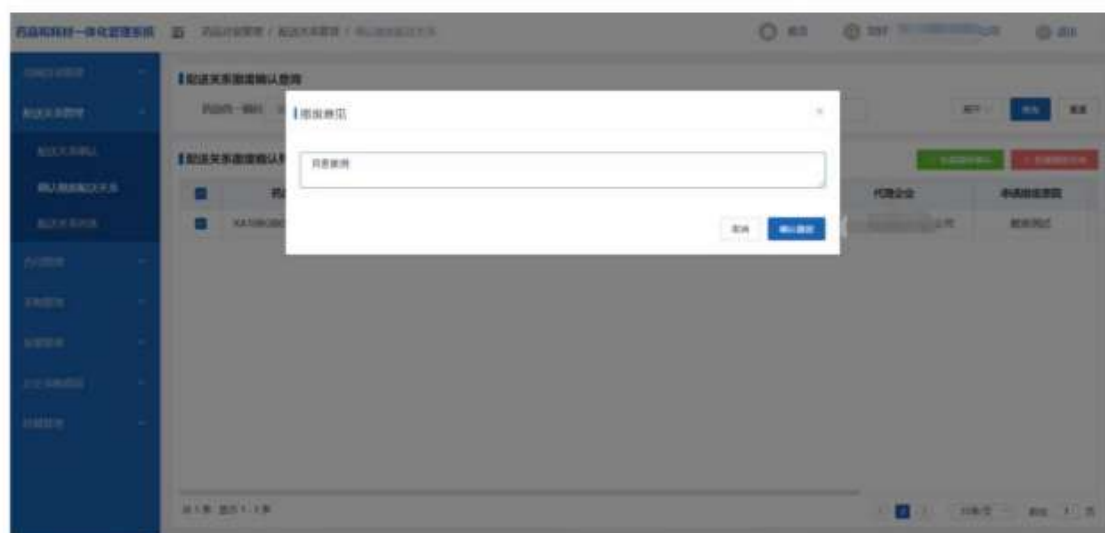


图 2

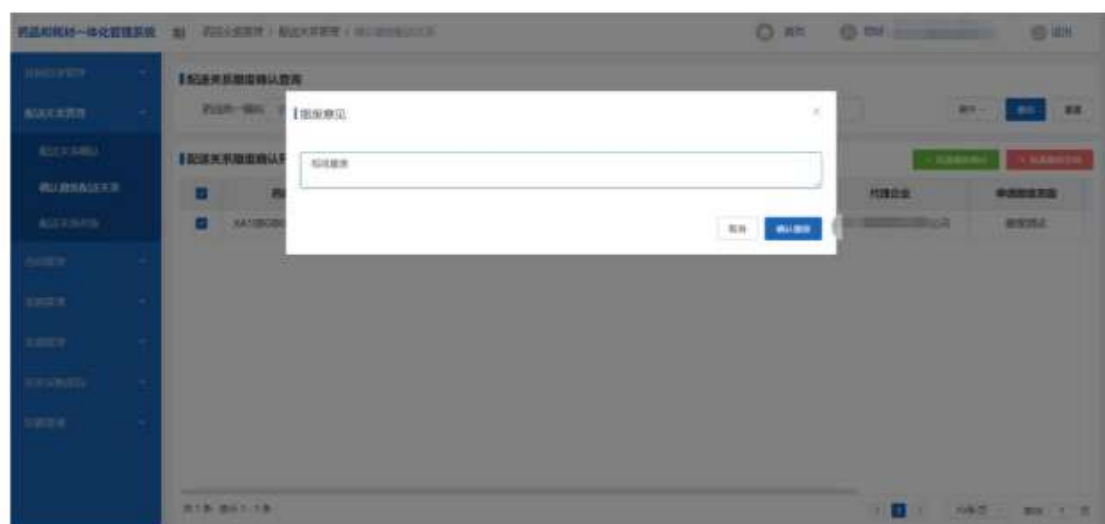


图 3

注意事项：

配送关系是由生产企业设置对应产品的配送关系提交至对应的配送企业，再由配送企业确认配送关系后才能生效。只有已建立的配送关系，生产企业才可申请撤废提交至确认撤废配送关系页面中展示。

3.2.4 合同管理

3.2.4.1 合同列表

点击“合同管理”模块下的“合同列表”链接，进入待确认合同列表页面（如图 1 所示）本页面展示由医疗机构申报合同并提交至生产企业已确认的三方合同信息，可根据页面上的查询条件进行配送关系的产品信息查询。点击页面上【确认】按钮，进入确认签订合同操作页面（如图 2 所示），点击页面上【批量撤废确认】按钮，进入确认撤废合同关系操作页面（如图 3 所示），点击页面上【批量撤废拒绝】按钮，进入拒绝撤废配送关系操作页面（如图 4 所示）。



图 1



图 2

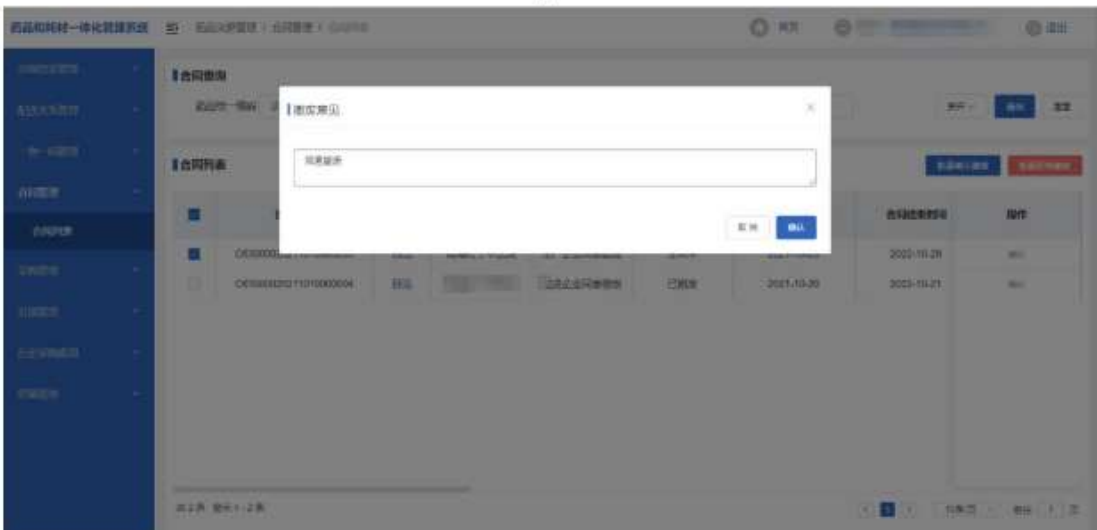


图 3

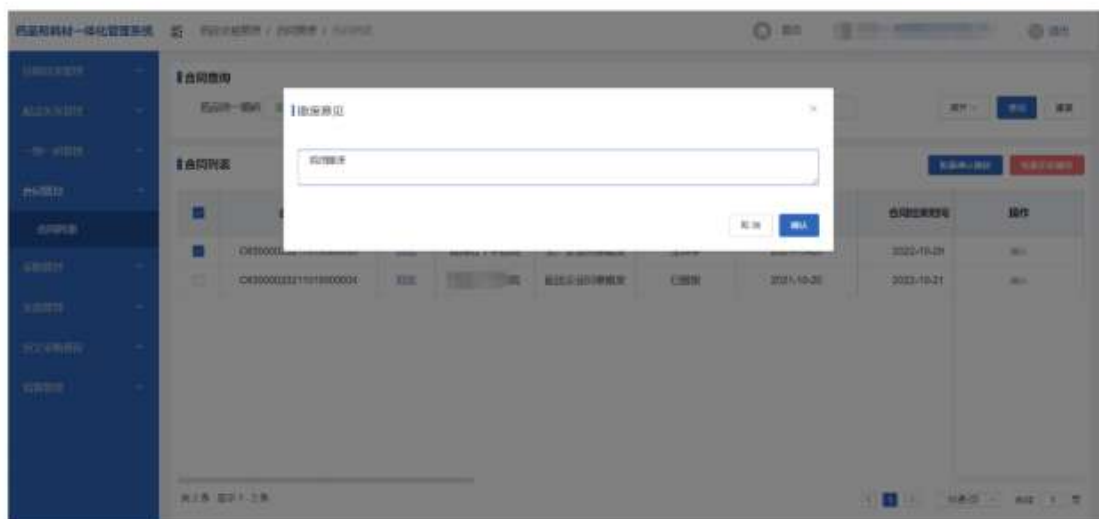


图 4

注意事项：

合同必须由三方签订后才能生效,并且签订是有顺序的(医药机构>生产企业>配送企业),并且签订后需要提交,只有已生效中合同进行申请撤废。

3.2.5 采购管理

3.2.5.1 采购订单确认

点击“采购管理”模块下的“采购订单确认”链接,进入待确认采购订单列表页面,配送企业可对医院发起的采购订单进行确认操作。医药机构发起采购订单即刻起,2天(48小时)内配送企业未确认,该采购计划过期,将纳为“未确认过期”。医药机构发送采购计划后,配送企业确认后即刻起,7天(168小时)内未配送,该采购计划过期,将纳为“未配送过期”。

1. 点击【采购订单确认】按钮,进入待确认订单列表(如图 1 所示)。
2. 点击【订单号】按钮,查看订单的订单明细(如图 2 所示)。
3. 选择数据点击【确认】按钮,确认订单,数据流进入已确认订单页(如图 3 所示)。
4. 选择数据点击【拒绝配送】按钮,拒绝配送订单,数据流进入已拒绝订单页(如图 4 所示)。
5. 点击【已确认】选项页,查询已确认订单列表(如图 5 所示)。
6. 点击【已拒绝订单】选项页,查询已拒绝订单列表(如图 6 所示)。

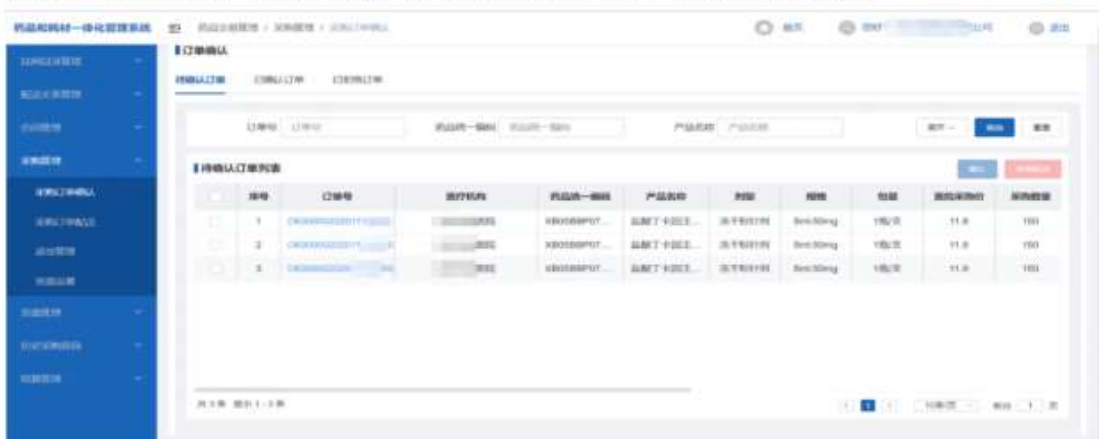


图 1

药品和器械一体化管理系统 药品采购管理 / 采购管理 / 订单管理

订单确认

订单编号: 00000000000000000000 订单日期: 2023-10-27 所属采购计划: P00000000000000000001

药品名称: 盐酸二甲双胍片 订单类型: 正常订单 订单总金额 (元): 1785

计划明细列表

药品名称	规格	剂型	包装	数量	采购单价	采购数量	配送数量	收货数量	采购金额	配送金额	收货金额
盐酸二甲双胍片	500mg	片剂	1000片/盒	11.5	155	11.5	0	0	1785.00	0.00	0.00
盐酸二甲双胍片	500mg	片剂	1000片/盒	11.5	155	11.5	0	0	1785.00	0.00	0.00
盐酸二甲双胍片	500mg	片剂	1000片/盒	11.5	155	11.5	0	0	1785.00	0.00	0.00

确认

图 2

药品和器械一体化管理系统 药品采购管理 / 采购管理 / 订单管理

订单确认

待确认订单 已确认订单 已取消订单

订单编号: 00000000000000000000 药品名称: 盐酸二甲双胍片 剂型: 片剂 包装: 1000片/盒 数量: 11.5 采购单价: 155 采购金额: 1785.00

待确认订单列表

序号	订单号	药品名称	规格	剂型	包装	数量	采购单价	采购金额
1	00000000000000000000	盐酸二甲双胍片	500mg	片剂	1000片/盒	11.5	155	1785.00
2	00000000000000000000	盐酸二甲双胍片	500mg	片剂	1000片/盒	11.5	155	1785.00
3	00000000000000000000	盐酸二甲双胍片	500mg	片剂	1000片/盒	11.5	155	1785.00

提示: 确定确认所选的订单吗?

确认 取消

共 3 条 合计 17.85 元

图 3

药品和器械一体化管理系统 药品采购管理 / 采购管理 / 订单管理

订单确认

待确认订单 已确认订单 已取消订单

订单编号: 00000000000000000000 药品名称: 盐酸二甲双胍片 剂型: 片剂 包装: 1000片/盒 数量: 11.5 采购单价: 155 采购金额: 1785.00

待确认订单列表

序号	订单号	药品名称	规格	剂型	包装	数量	采购单价	采购金额
1	00000000000000000000	盐酸二甲双胍片	500mg	片剂	1000片/盒	11.5	155	1785.00
2	00000000000000000000	盐酸二甲双胍片	500mg	片剂	1000片/盒	11.5	155	1785.00
3	00000000000000000000	盐酸二甲双胍片	500mg	片剂	1000片/盒	11.5	155	1785.00

请输入备注理由

备注理由:

确认 取消

共 3 条 合计 17.85 元

图 4



图 5

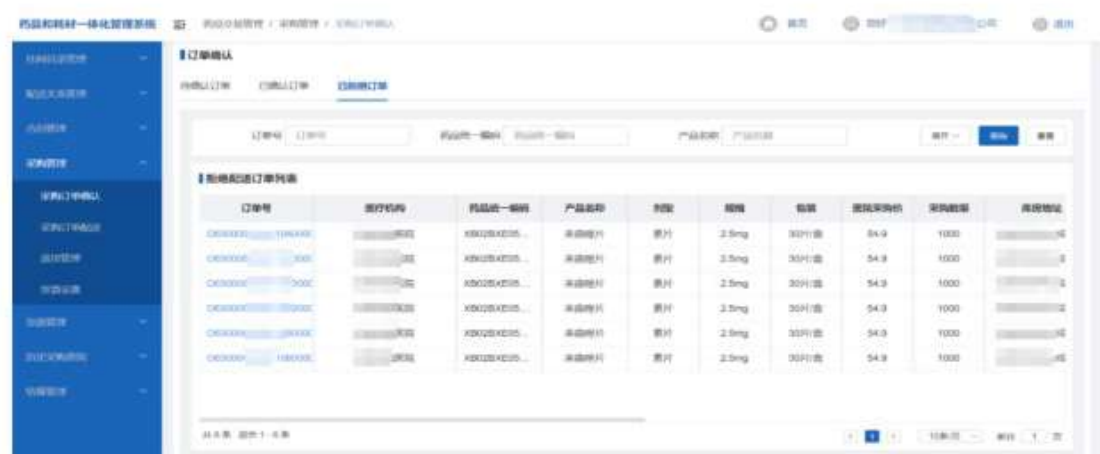


图 6

注意事项：

订单确认后需要进行订单配送。如无货等问题请拒绝确认订单，或者联系医疗机构撤回订单。

3.2.5.2 采购订单配送

点击“采购管理”模块下的“采购订单配送”链接进入已确认采购订单列表页面，配送企业对已确认的订单进行配送。配送企业发起配送即刻起，7 天（168 小时）内医药机构未确认，该配送订单将自动过期，纳为“未确认过期”。

1. 点击【采购订单配送】按钮，进入待配送订单明细列表（如图 1 所示）。
2. 点击【设置发票】按钮，设置一票和二票（如图 2 所示）（结算发票已经不在此处设置，请前往结算管理——》结算的列表：在对应的结算明细中设置发票。）。
3. 选择对应订单后填写配送数量、批号、有效期、发货备注后，点击【配送】按钮，进行订单配送（如图 3 所示）。

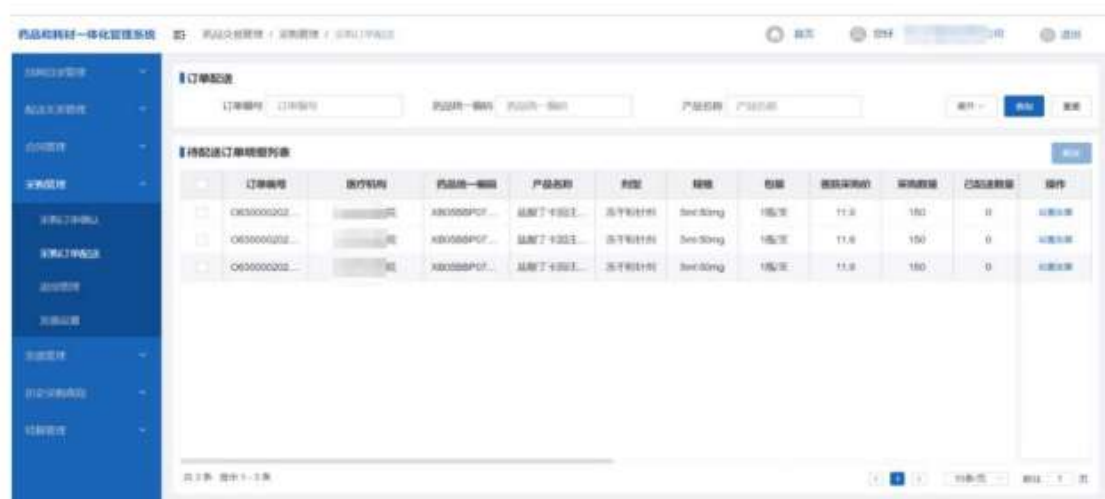


图 1



图 2

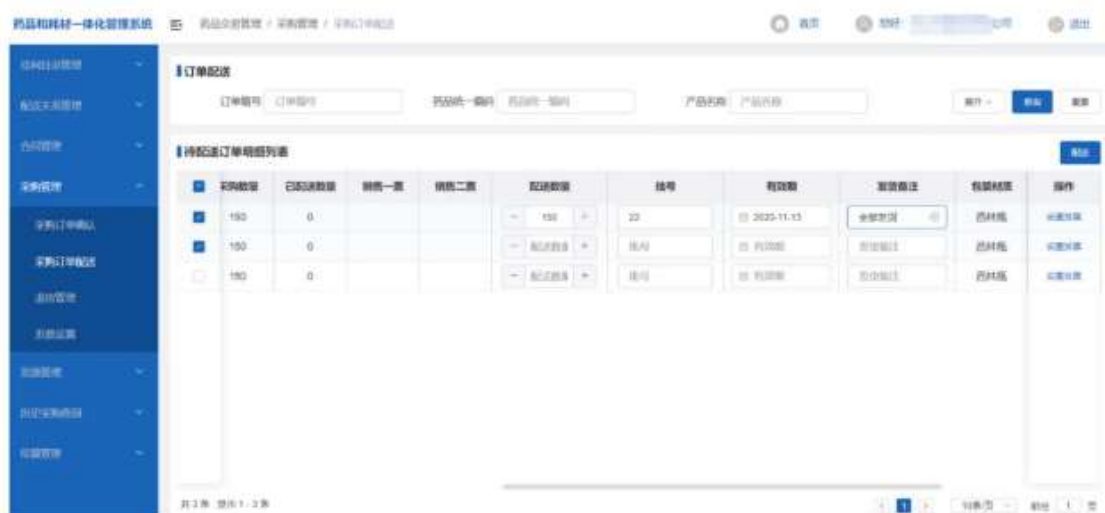


图 3

注意事项：

- 1.配送时需要填写配送数量、批号、有效期、发货备注。
- 2.配送时不一定要设置发票，但是在结算前必须设置发票信息。

- 3.配送企业给配送订单设置发票时，医疗机构采购的产品时产品为中选项目产品时（例如：项目类型为“国家集采中选”、“省际联盟集采中选”等），无需设置发票（如图 4 所示）。
- 4.中选项目的发票需要再结算时上传。（请前往结算管理——》结算的列表；在对应的结算明细中设置发票。）

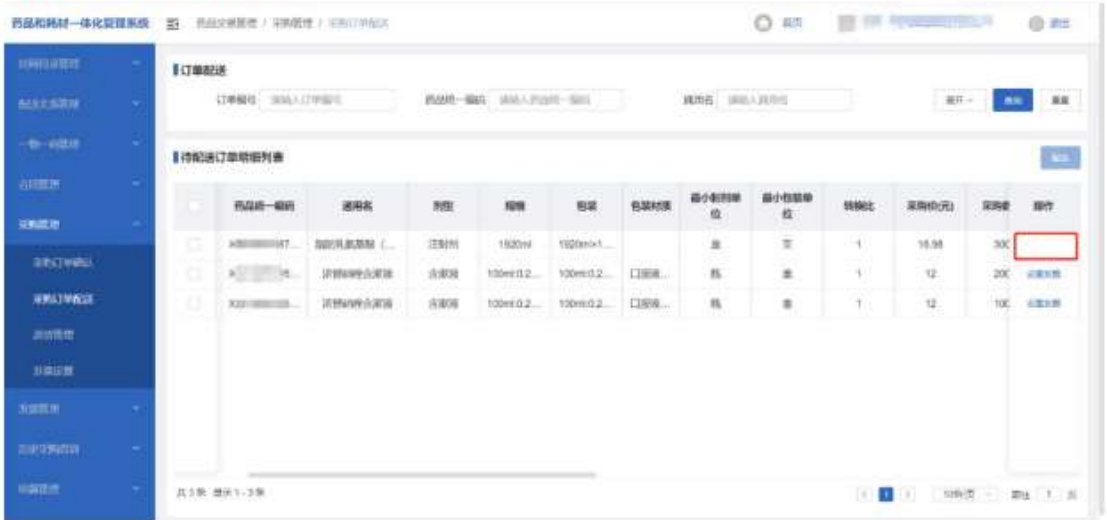


图 4

3.2.5.3 退货管理

点击“采购管理”模块下的“退货管理”链接，进入处理退货数据列表页面，配送企业可对医药机构发起的退货订单进行确认与拒绝。

1. 点击【退货管理】按钮，进入待响应退货列表（如图 1 所示）。
2. 选择数据，点击【同意退货】，同意退货，数据流进入已同意退货（如图 2 所示）。
3. 选择数据，点击【拒绝退货】按钮，拒绝退货，数据流进入已拒绝退货（如图 3 所示）。
4. 点击【已同意退货】标签页，进入已同意退货的列表（如图 4 所示）。
5. 点击【已拒绝退货】标签页，进入已拒绝退货的列表（如图 5 所示）。



图 1

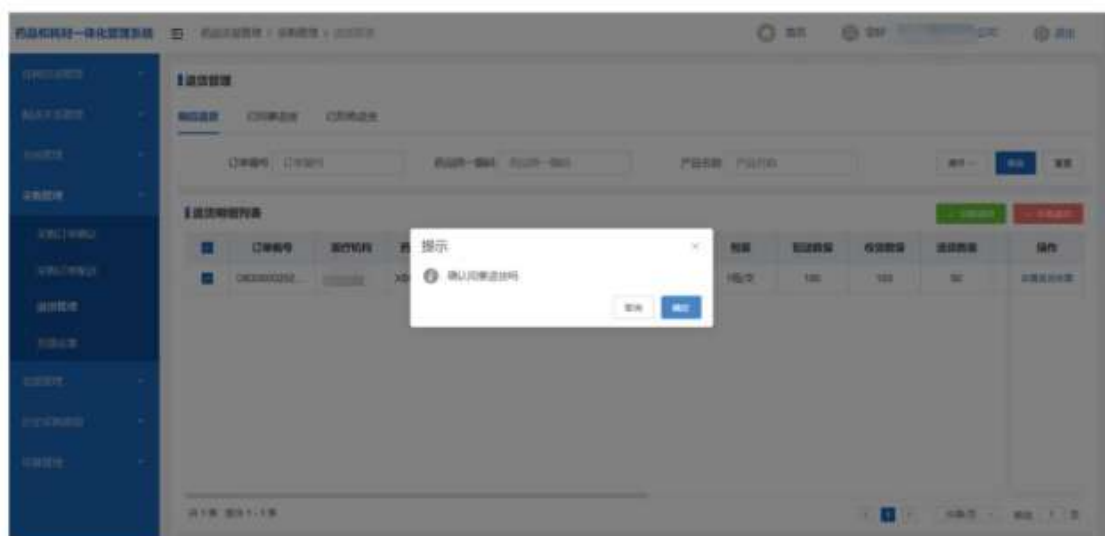


图 2



图 3



图 4



图 2

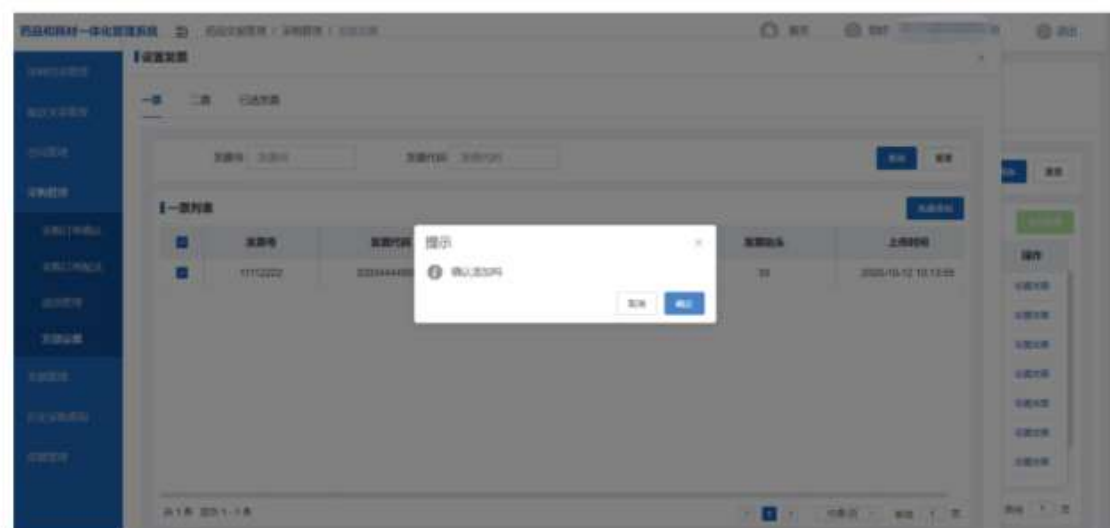


图 3

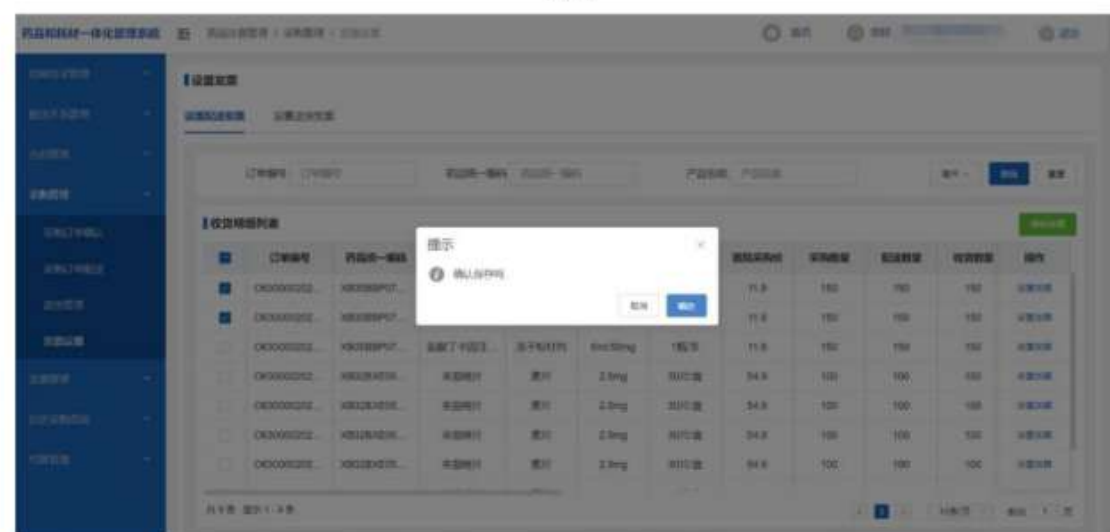


图 4

注意事项:

1.在发货时设置了发票的订单，那就不需要重复设置发票。

2.配送发票有一票与二票，一票与二票的设置相同。

3.退货订单只能设置退货发票，退货发票的设置与配送发票的设置相同。

4.订单产品为中选项目产品时，无需设置发票。

5.现在结算发票的上传位置。（请前往结算管理——》结算的列表：在对应的结算明细中设置发票。）

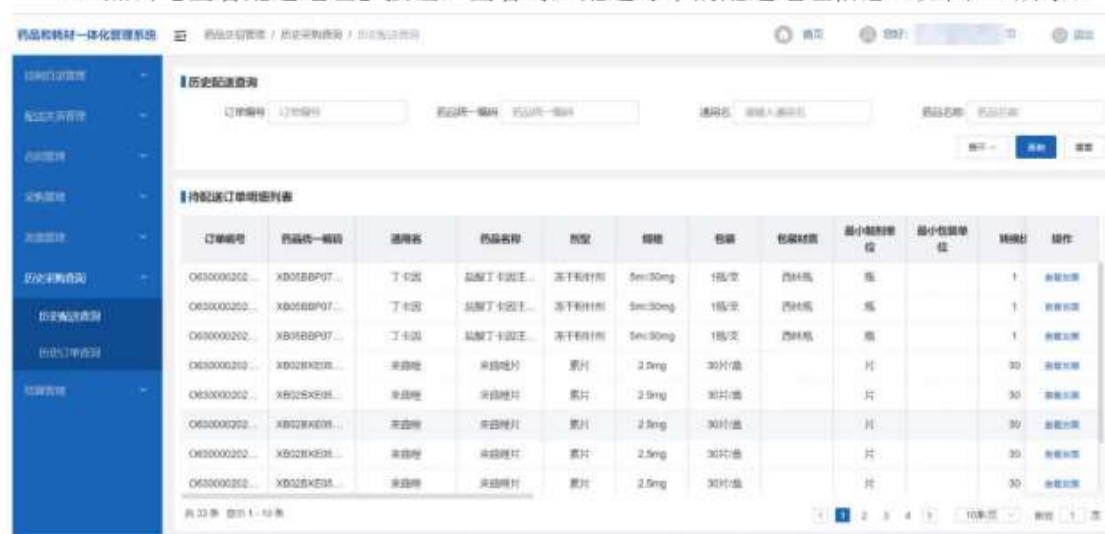
3.2.6 历史采购查询

3.2.6.1 历史配送查询

点击“历史采购查询”模块下的“历史配送查询”链接进入历史配送查询列表页面，配送企业在该页面可以按条件查询历史配送记录信息。

1. 点击【历史配送查询】按钮，进入历史配送订单明细列表（如图 1 所示）。

2. 点击【查看配送地址】按钮，查看对应配送订单的配送地址信息（如图 2 所示）



历史配送查询

订单编号 药品名称 通用名 剂型 规格 包装 包装数量 最小包装单位 最小包装单位 数量 操作

0630000202	XB05B8P07...	丁卡因	盐酸丁卡因注...	冻干粉针剂	5ml:30mg	1瓶/支	西林瓶	瓶	1	查看详情
0630000202	XB05B8P07...	丁卡因	盐酸丁卡因注...	冻干粉针剂	5ml:30mg	1瓶/支	西林瓶	瓶	1	查看详情
0630000202	XB05B8P07...	丁卡因	盐酸丁卡因注...	冻干粉针剂	5ml:30mg	1瓶/支	西林瓶	瓶	1	查看详情
0630000202	XB02BKE08...	来曲唑	来曲唑片	素片	2.5mg	30片/盒		片	30	查看详情
0630000202	XB02BKE08...	来曲唑	来曲唑片	素片	2.5mg	30片/盒		片	30	查看详情
0630000202	XB02BKE08...	来曲唑	来曲唑片	素片	2.5mg	30片/盒		片	30	查看详情
0630000202	XB02BKE08...	来曲唑	来曲唑片	素片	2.5mg	30片/盒		片	30	查看详情
0630000202	XB02BKE08...	来曲唑	来曲唑片	素片	2.5mg	30片/盒		片	30	查看详情
0630000202	XB02BKE08...	来曲唑	来曲唑片	素片	2.5mg	30片/盒		片	30	查看详情

共 33 条 显示 1 - 10 条

图 1

医药采购系统-一体化管理系统

医药采购系统 | 医药采购系统 | 医药采购系统

医药采购系统 | 医药采购系统 | 医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

医药采购系统

图 2

3.2.6.2 历史订单查询

点击“历史采购查询”模块下的“历史订单查询”链接进入历史订单查询列表页面，配送企业可以按条件查询历史订单信息。

- 1. 点击【历史订单查询】链接，进入按订单详情列表（如图 1 所示）。
- 2. 点击【按订单】状态页，查看订单列表（如图 2 所示）。
- 3. 点击【订单号】链接，进入订单详情页（如图 3 所示）。

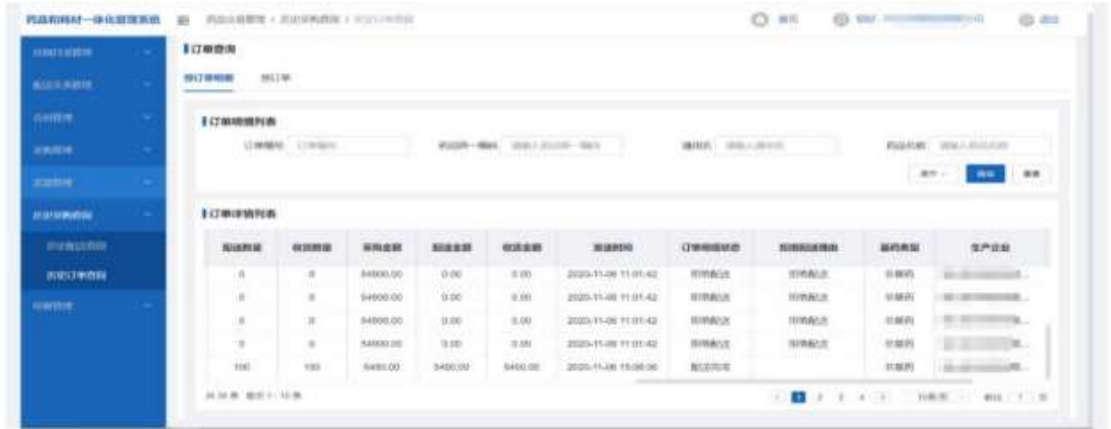


图 1

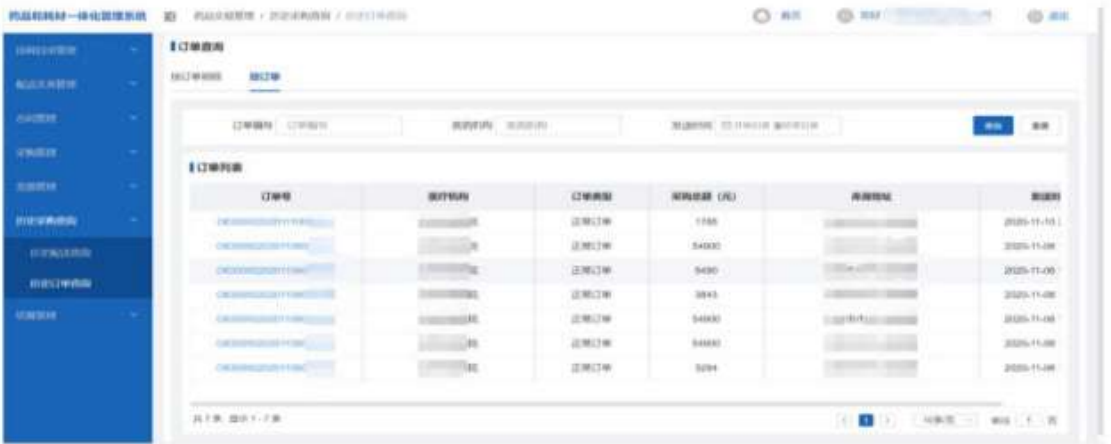


图 2

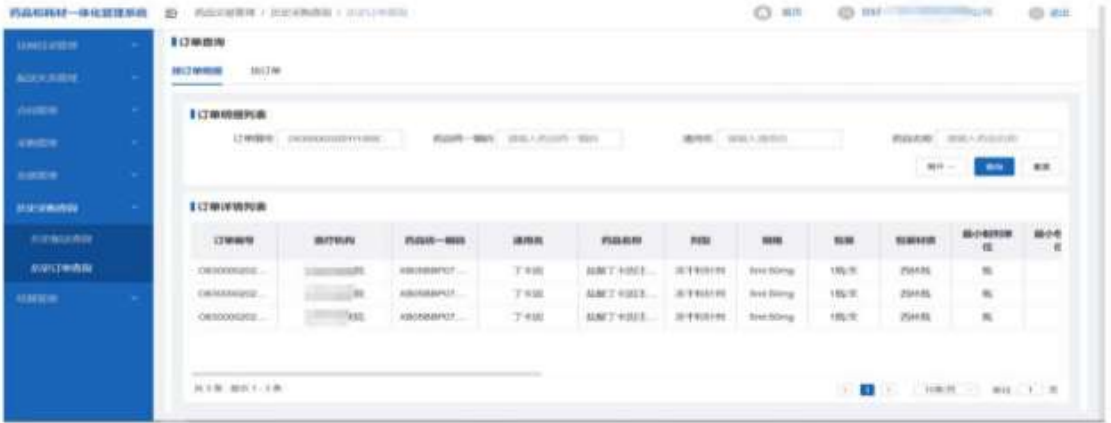


图 3

3.2.7 结算管理

温馨提示

- ①线上货款结算的时间为：2023 年 9 月 1 号以后产生的订单（已医疗机构创建订单时间为准）
- ②必须是带量采购中选产品才可线上结算。
- ③配送明细状态为“已收货”才可结算。

3.2.7.1 结算账户管理

击“结算管理”模块下的“结算账户管理”链接进入结算账户管理页面（如图 1 所示），每个配送企业仅可维护一个结算账户信息，如未维护过结算账户，点击【新增账户】按钮维护账户（如图 2 所示），如已维护过账户，如需要修改账户信息点击【修改】按钮。（如图 3 所示）

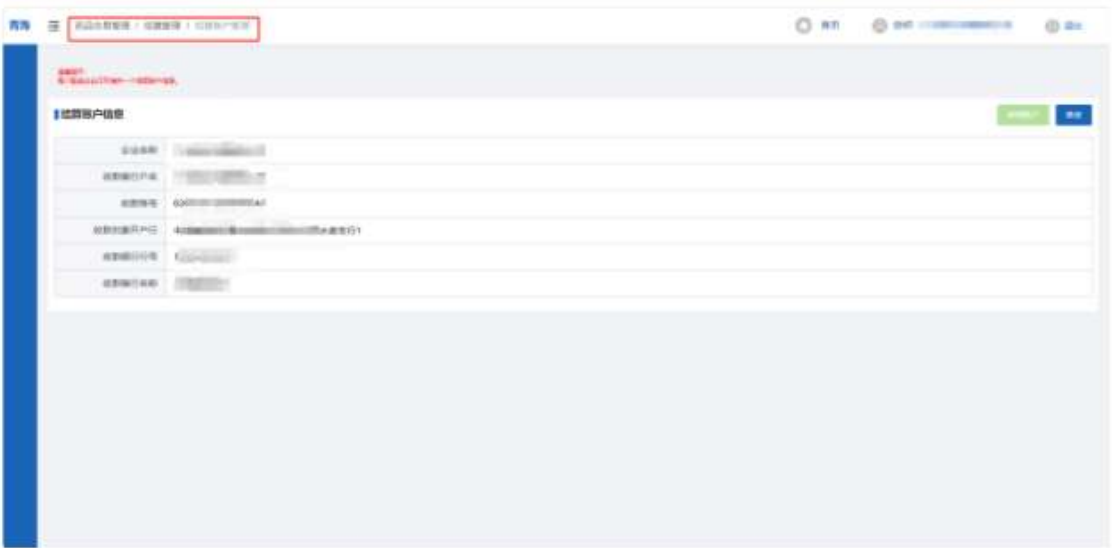


图 1

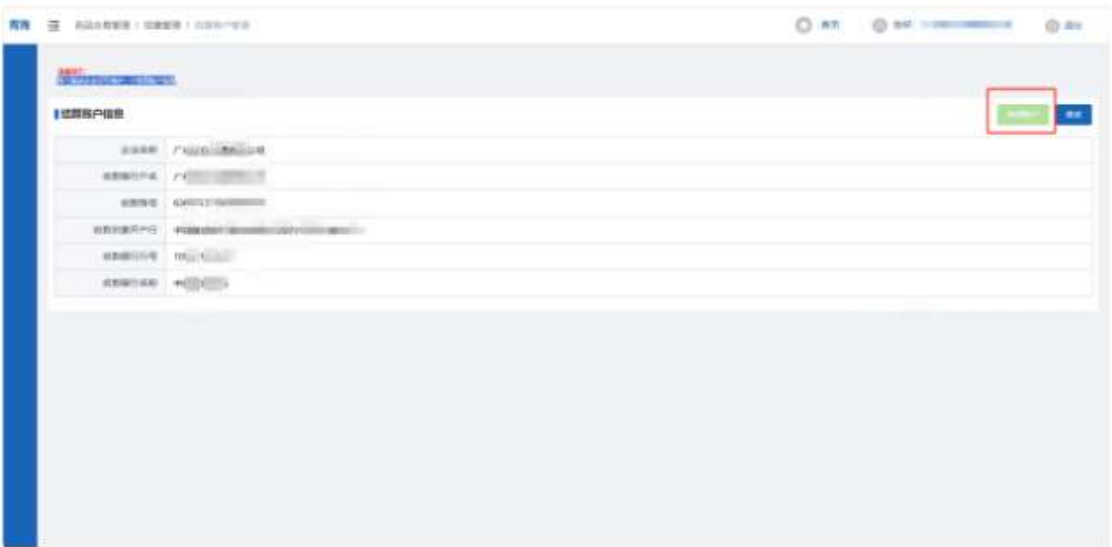


图 2



图 3

3.2.7.2 配送企业可结算明细

击“结算管理”模块下的“配送企业可结算明细”链接进入配送企业可结算明细页面（如图 1 所示），此处为可参与线上贷款结算的明细信息，需要“配送明细状态”为“已收货”才可以添加至结算单。

结算单名称	数量	单位	部分结构子项	配送时间	收货时间	配送明细状态	配送批次	有效期	备注	生产企业
配送单	1	箱	2024-05-29 09:04:06	2024-05-29 09:04:06	已收货	1	2024-05-29			生产企业
配送单	1	箱	2024-05-29 09:04:06	2024-05-29 09:04:06	已收货	1	2024-05-29			生产企业
配送单	1	箱	2024-05-29 09:04:06	2024-05-29 09:04:06	已收货	1	2024-05-29			生产企业
配送单	1	箱	2024-05-29 09:04:06	2024-05-29 09:04:06	已收货	1	2024-05-29			生产企业
配送单	1	箱	2024-05-29 09:04:06	2024-05-29 09:04:06	已收货	1	2024-05-29			生产企业
配送单	1	箱	2024-05-29 09:04:06	2024-05-29 09:04:06	已收货	1	2024-05-29			生产企业
配送单	1	箱	2024-05-29 09:04:06	2024-05-29 09:04:06	已收货	1	2024-05-29			生产企业
配送单	1	箱	2024-05-29 09:04:06	2024-05-29 09:04:06	已收货	1	2024-05-29			生产企业
配送单	1	箱	2024-05-29 09:04:06	2024-05-29 09:04:06	已收货	1	2024-05-29			生产企业
配送单	1	箱	2024-05-29 09:04:06	2024-05-29 09:04:06	已收货	1	2024-05-29			生产企业

图 1

3.2.7.3 结算合同列表

击“结算管理”模块下的“结算合同列表”链接进入结算合同列表（如图 1 所示），点击【新增产品合同】按钮，进入产品合同上传页面（如图 2 所示），点击【选择】按钮，选择产品以及所对应的医疗机构（如图 3 所示），上传对应的合同点击【提交】按钮。



图 1

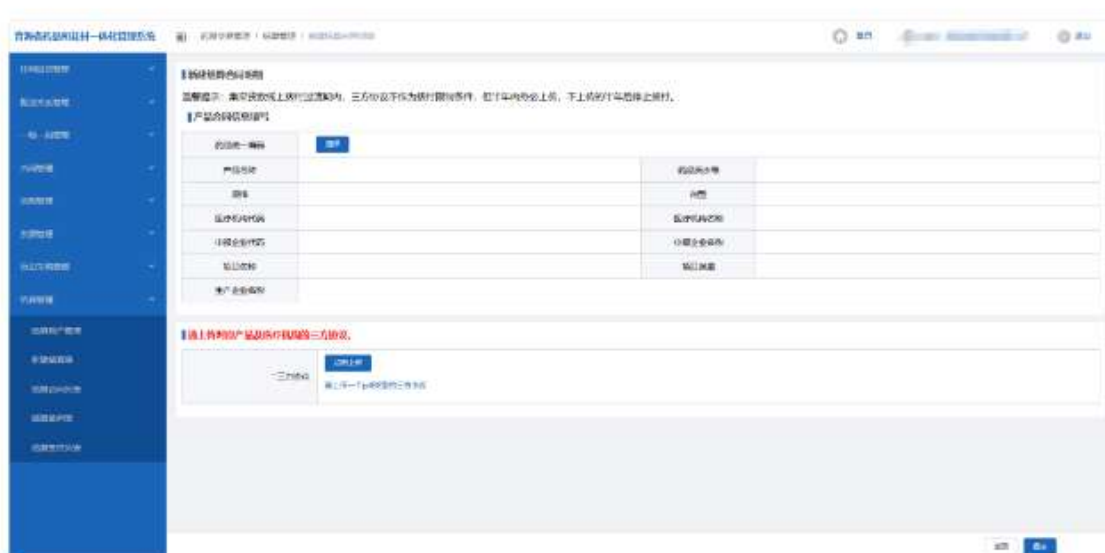


图 2

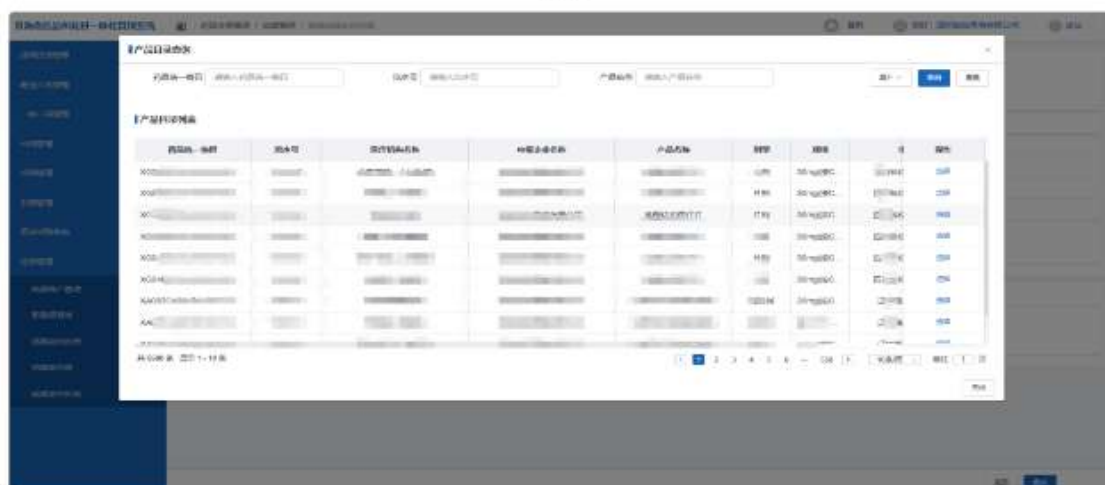


图 3

3.2.7.4 新建结算单

点击“结算管理”模块下的“新建结算单”链接，进入新建结算单页面，该页面提供配送企业在配送完成订单后，按结算单类别、结算单名称、结算机构进行新建结算单操作。

- 1. 点击【新建结算单】，跳转到新建结算单页面（如图 1 所示）。
- 2. 填写好结算单数据后点击【新建结算单】按钮，新建结算单，这里需要注意结算机构是需要有完成配送订单的机构才能选择（如图 2 所示）。

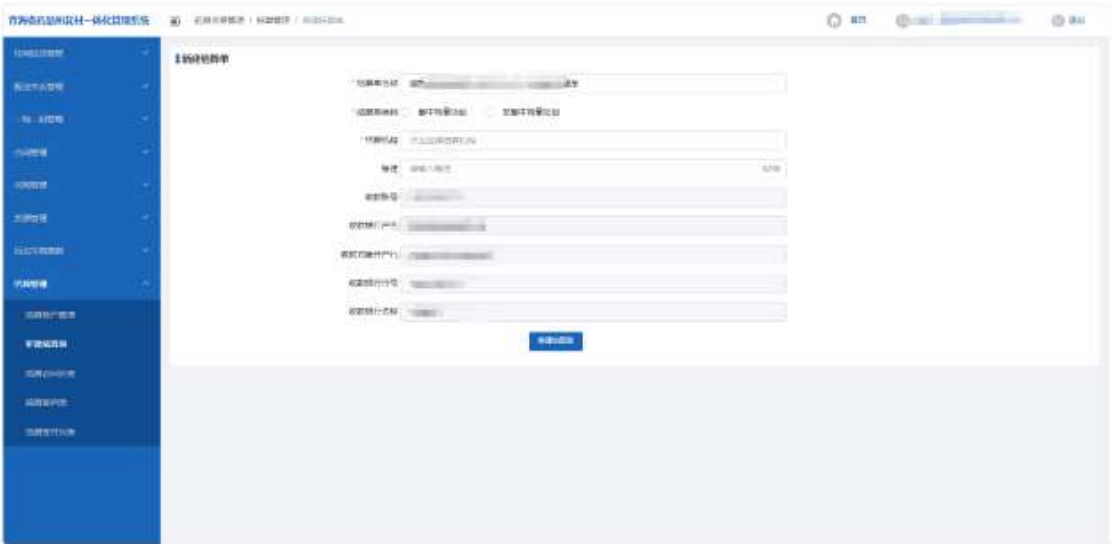


图 1

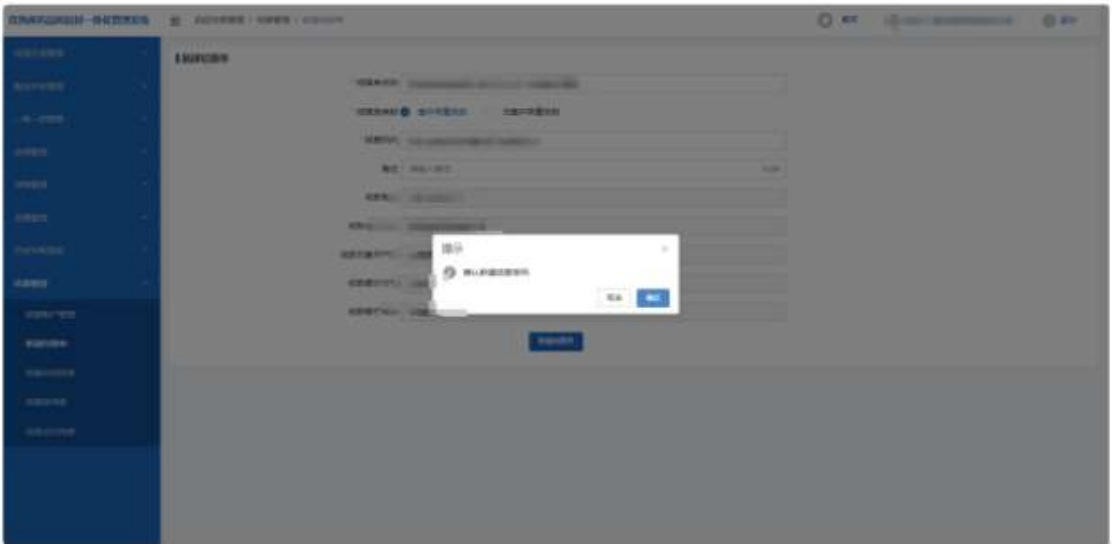


图 2

注意事项：
结算机构的选择需要有对应配送完成的订单（需要结算机构已收货）才能进行选择。

3.2.7.5 结算单列表

点击“结算管理”模块下的“结算单列表”链接进入结算单列表页面，该页面展示所结算单信息，配送企业可进行提交、修改和删除待提交的结算单操作。

- 1、 点击【结算单列表】链接，跳转结算单列表，新建结算单完成后会自动跳转到该页

面（如图 1 所示）。

2、 点击【修改】按钮，进入结算单修改页面（如图 2 所示）上传发票乎点击【保存发票附件】按钮。

3、 新建的订单的结算明细是空的，需要我们点击【添加结算明细】按钮进行添加（如有“退货结算”，需要优先添加退货结算才可以添加收货结算）（如图 3 所示）。

4、 添加了结算明细后可根据需求选择结算明细数据点击【删除结算明细】按钮，删除对应的结算明细单（如图 4 所示）。

5、 添加好结算明细后会计算出结算总金额，总金额计算出来后才能点击【批量提交】按钮，提交结算单，提交后数据流会进入待确认状态页（如图 5 所示）。

6、 待提交的结算单可以点击【删除】按钮，删除结算单（如图 6 所示）。

7、 点击【待确认】状态页，查看待确认结算单，待确认订单需要等待结算单位反馈（如图 7 所示）。

8、 点击【已确认】状态页，查看结算机构反馈确认的结算单，确认的结算单需要等待医保局反馈审核结果（如图 8 所示）。

9、 点击【拒绝确认】状态页，查看结算机构反馈拒绝的结算单，拒绝确认后的订单可重新提交至结算单位，等待重新确认（如图 9 所示）。

10、 点击【审核通过】状态页，查看医保局反馈审核通过的结算单（如图 10 所示）。

11、 点击【审核不通过】状态页，查看医保局反馈审核不通过的结算单。审核不通过的结算单可以重新提交至结算单位，等待确认（如图 11 所示）。



图 1

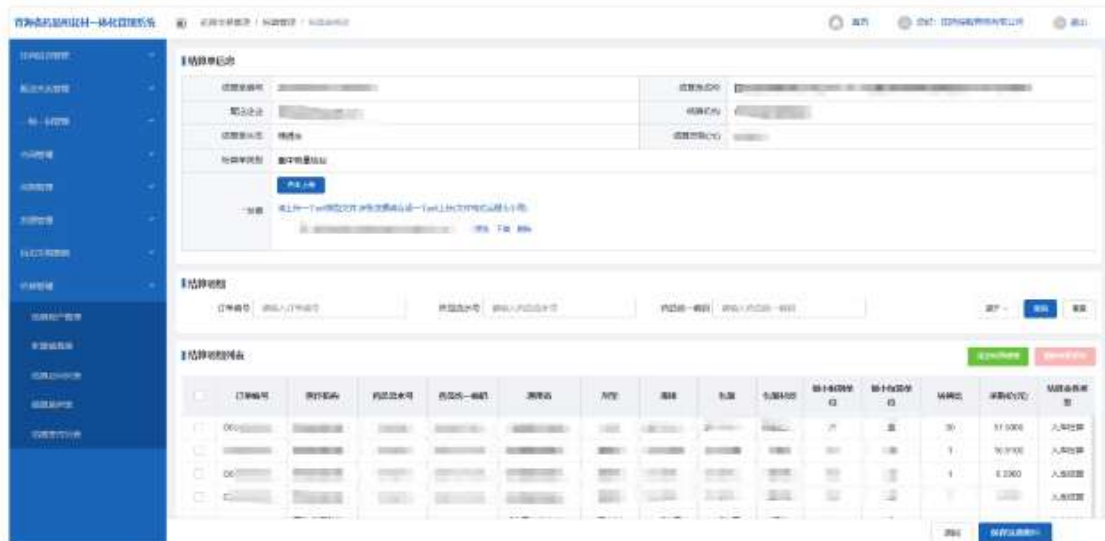


图 2



图 3

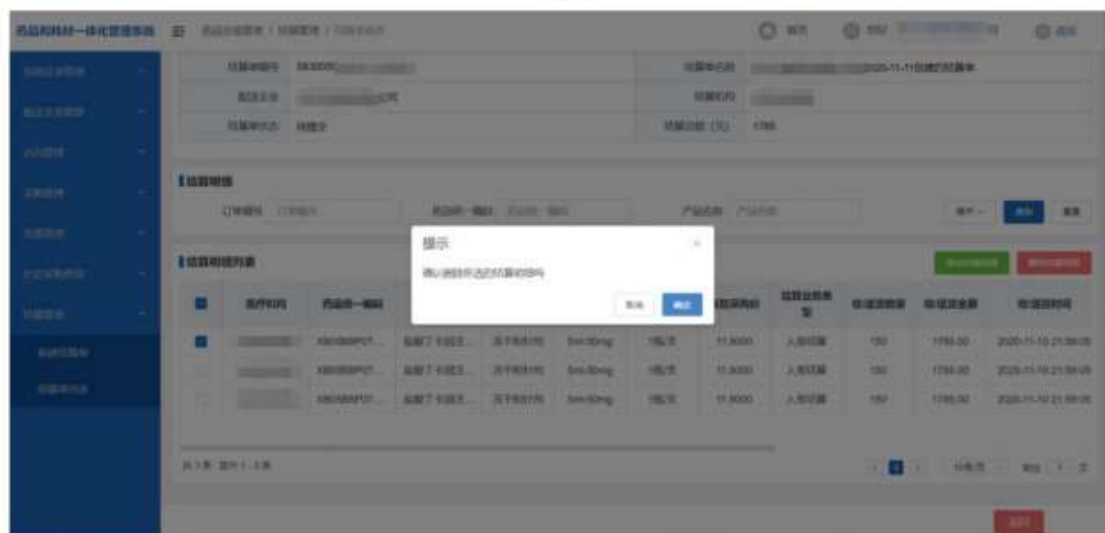


图 4

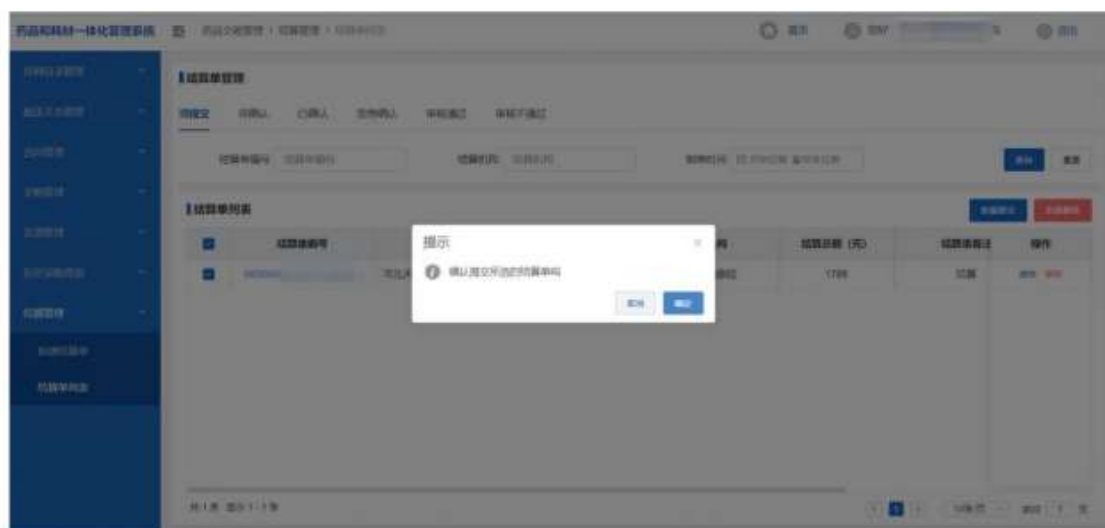


图 5

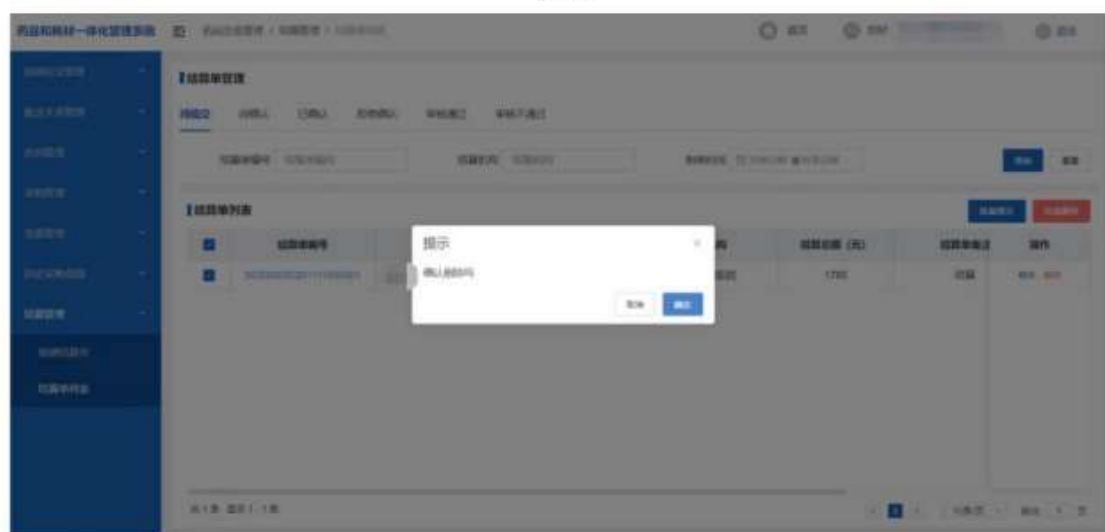


图 6

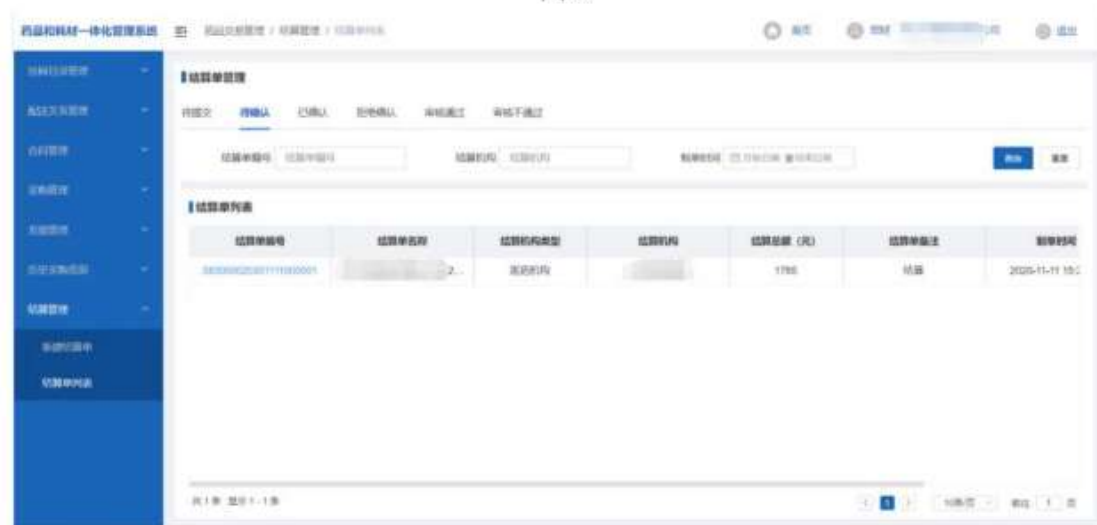


图 7

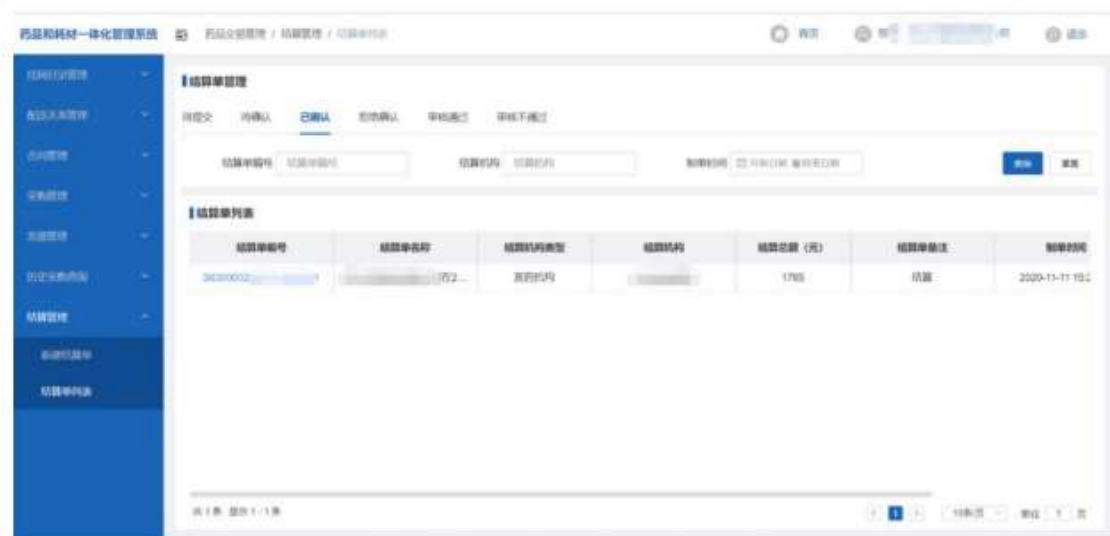


图 8

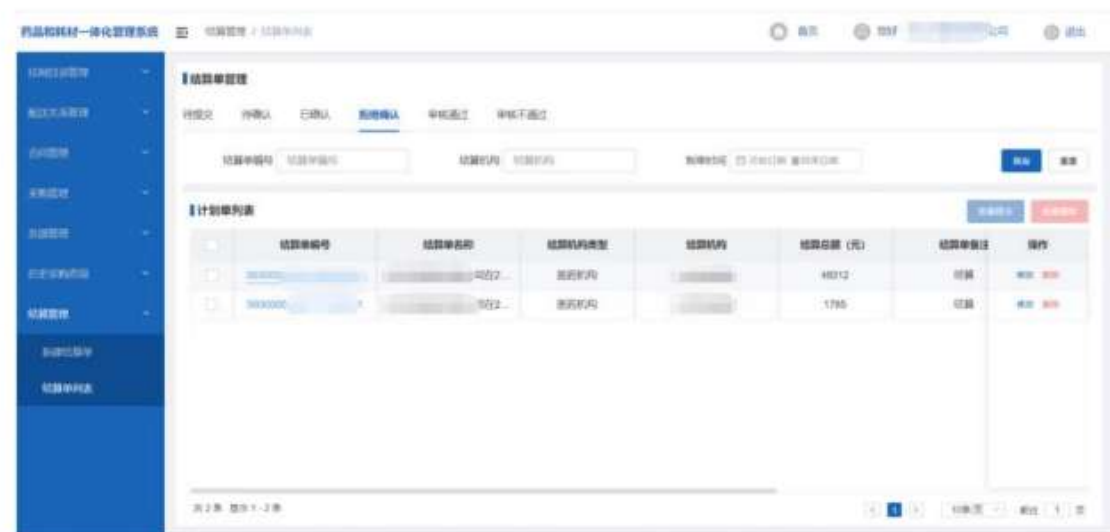


图 9

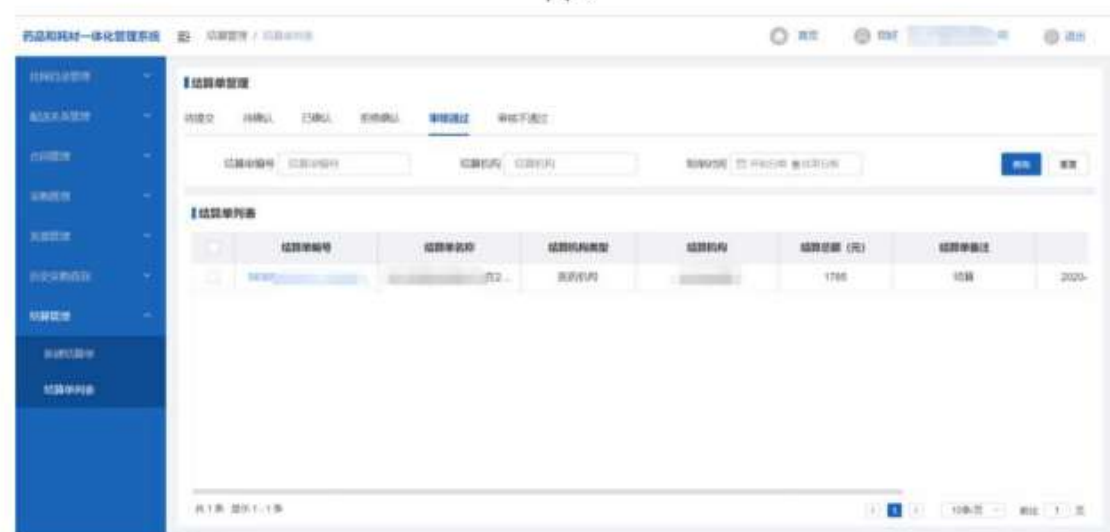


图 10

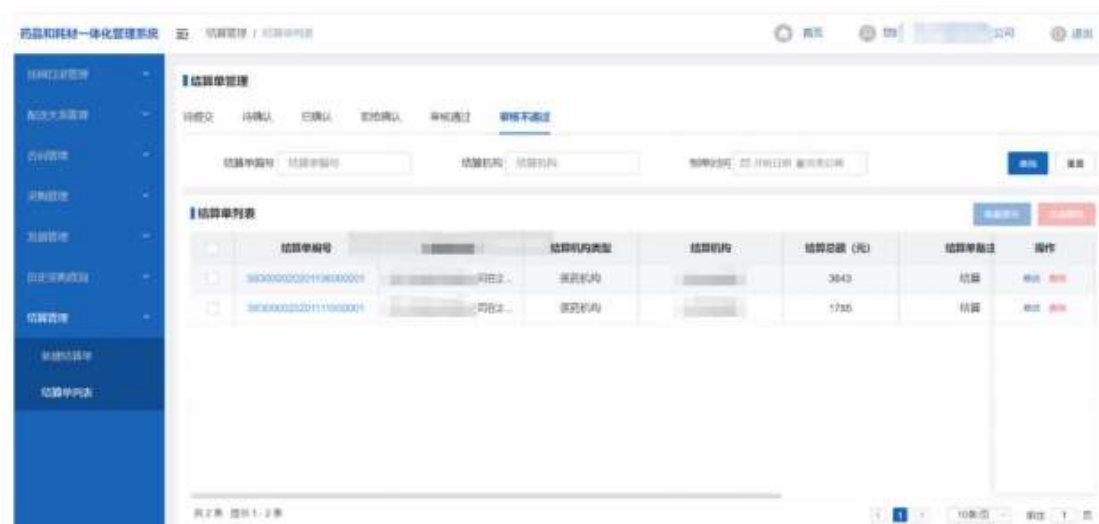


图 11

注意事项

①可添加的结算明细可以在“结算管理——《配送企业可结算明细》”中查询，可通过订单编号、医疗机构等条件查询，如果在该列表结算单编号不是“未添加结算单”，则说明该结算明细已经添加至结算单种。

②线上货款结算的时间为：2023 年 9 月 1 号以后产生的订单（已医疗机构创建订单时间为准），可通过订单编号第 7 位至第 14 位查看订单所属日期（例如订单号：063000020220505000002，该订单创建时间为 2022 年 5 月 5 日）

③必须是带量采购中选产品才可线上结算。

④配送明细状态为“已收货”才可结算。

3.3 耗材交易管理

3.3.1 挂网目录管理

3.3.1.1 挂网目录管理

点击“挂网目录管理”模块下的“挂网目录管理”链接，进入挂网目录产品列表页面（如图 1 所示），在该页面上展示与本企业建立配送关系并且配送关系已生效的挂网药品信息，可根据页面上的查询条件进行挂网产品信息的查询。点击页面上【查看供货区域】按钮，进入产品供货区域查看页面（如图 2 所示），在该页面上可查看该药品的可供应区域。

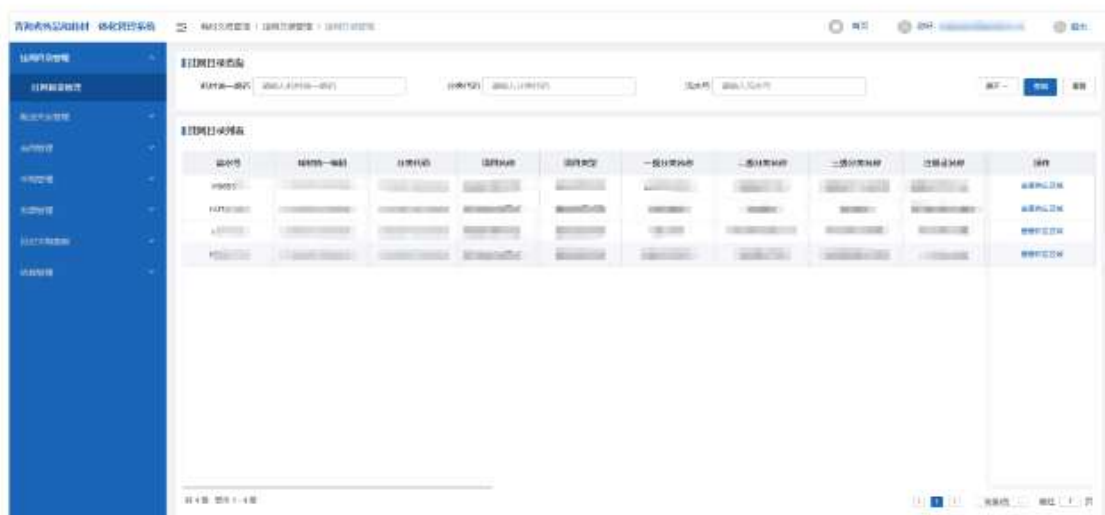


图 1



图 2

3.3.2 配送关系管理

3.3.2.1 配送关系确认

点击“配送关系管理”模块下的“配送关系确认”链接，进入配送关系确认管列表页面（如图 1 所示），在该页面上展示生产企业申请已本企业建立配送关系的配送关系信息，可根据页面上的查询条件进行申请建立配送关系的产品信息的查询。点击页面上【批量确认】按钮，进入确认配送关系操作页面（如图 2 所示），点击页面上【批量拒绝】按钮，进入拒绝配送关系操作页面（如图 3 所示）。

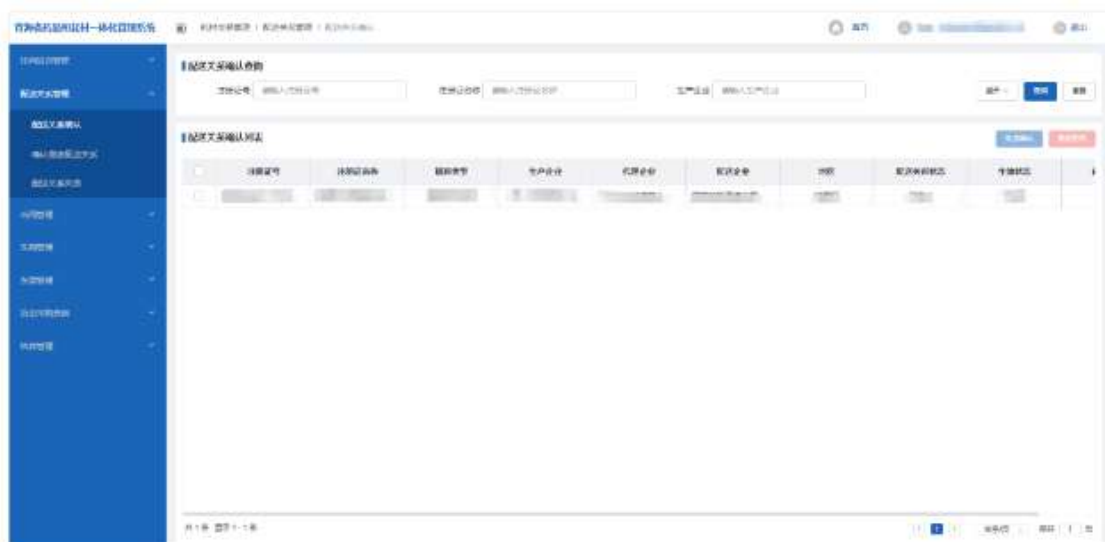


图 1

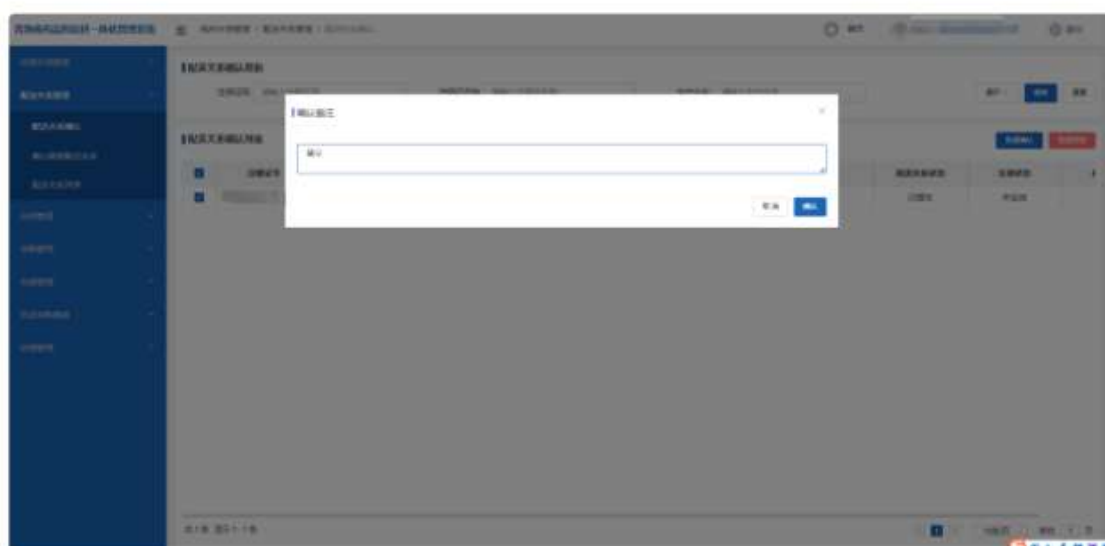


图 2

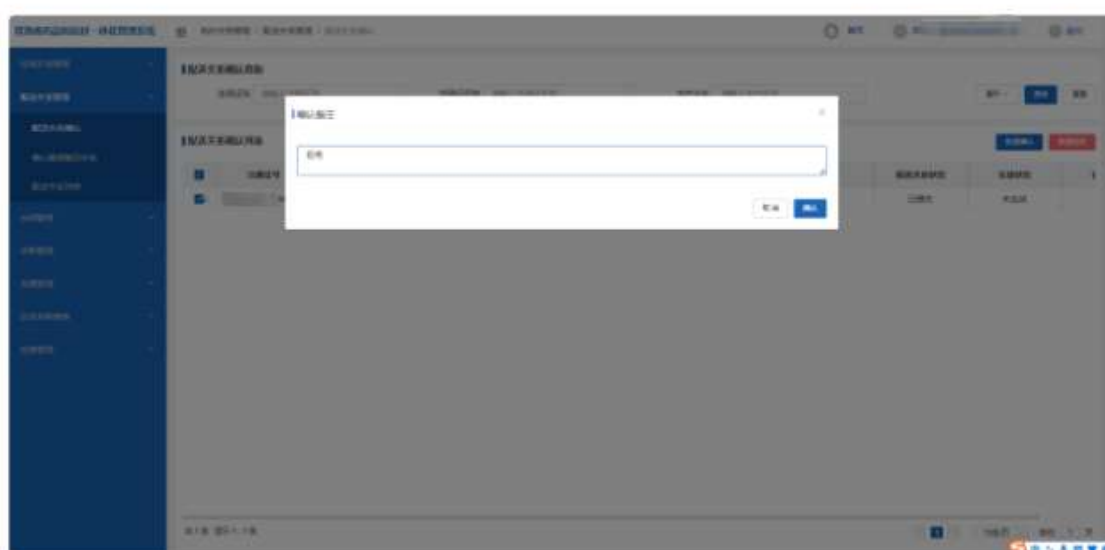
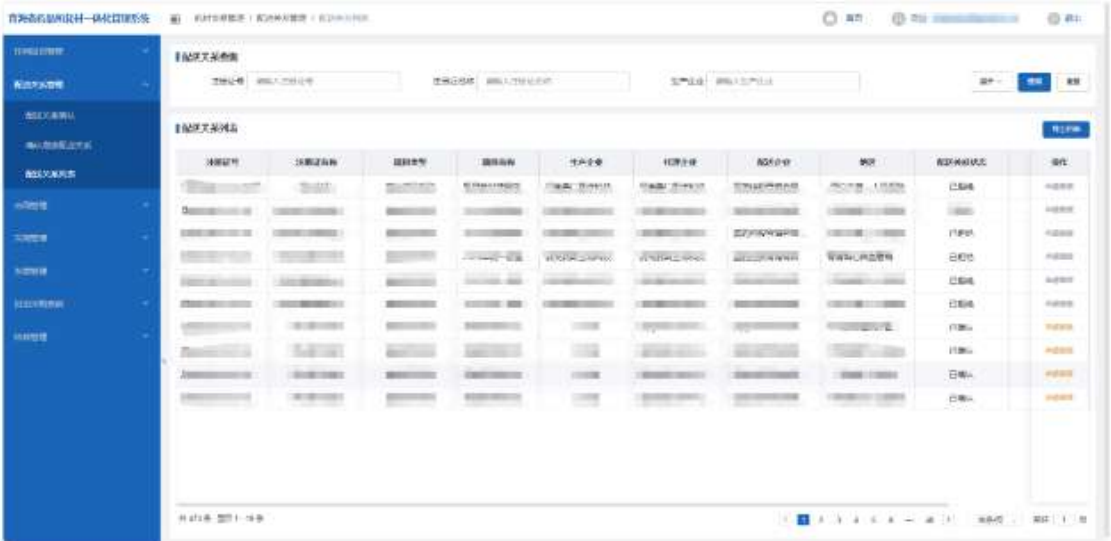


图 3

注意事项：
生产企业设置配送关系后，再由配送企业进行确认，配送关系方能生效。

3.3.2.2 配送关系列表

点击“配送关系管理”模块下的“配送关系列表”链接，进入配送关系列表页面（如图 1 所示），在该页面上展示本企业已确认和已拒绝的配送关系列表信息，可根据页面上的查询条件进行配送关系的产品信息的查询。



注意事项：
生产企业设置配送关系后，再由配送企业进行确认，配送关系方能生效。

3.3.2.3 确认撤废配送关系

点击“配送关系管理”模块下的“确认撤废配送关系”链接，进入待确认撤废配送关系列表页面，配送企业确认由生产企业发起的撤废配送关系（如图 1 所示）在该页面上展示由已和本企业建立配送关系的生产企业申请的撤废配送关系数据信息，可根据页面上的查询条件进行配送关系的产品信息查询。点击页面上【批量撤废确认】按钮，进入确认撤废配送关系操作页面（如图 2 所示），点击页面上【批量撤废拒绝】按钮，进入拒绝撤废配送关系操作页面（如图 3 所示）。



图 1

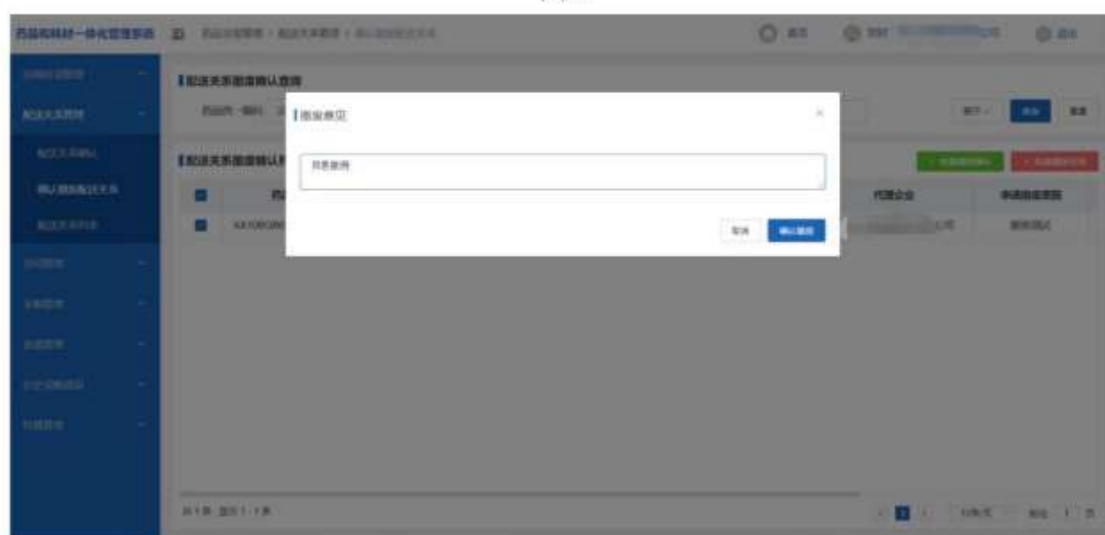


图 2

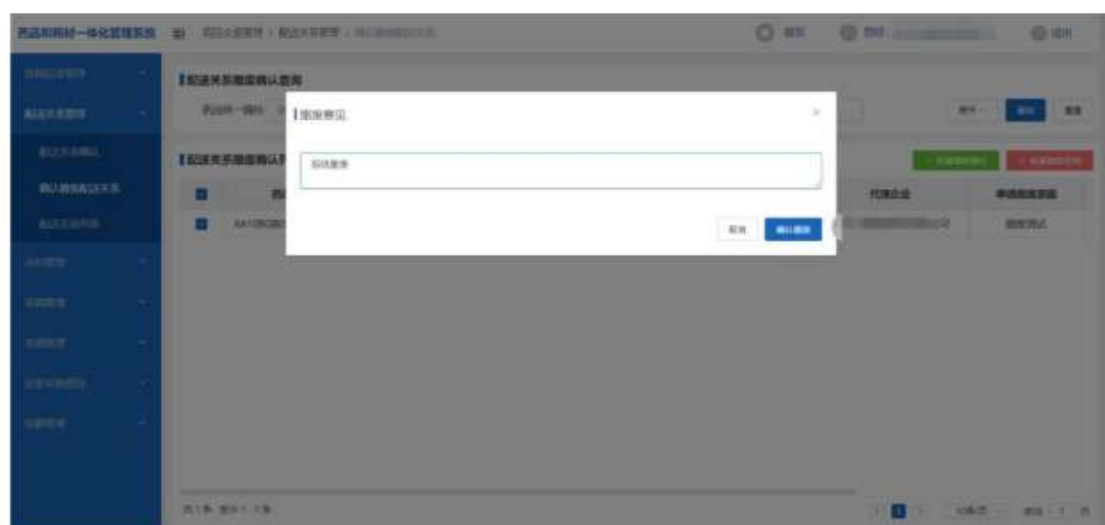


图 3

注意事项:

配送关系是由生产企业设置对应产品的配送关系提交至对应的配送企业,再由配送企业确认配送关系后才能生效。只有已建立的配送关系,生产企业才可申请撤废提交至确认撤废配送关系页面中展示。

3.3.3 合同管理

3.3.3.1 合同签订列表

点击“合同管理”模块下的“合同签订列表”链接,进入待确认合同列表页面(如图 1 所示)本页面展示由医疗机构申报合同并提交至生产企业已确认的三方合同信息,可根据页面上的查询条件进行配送关系的产品信息查询。点击页面上【确认】按钮,进入确认签订合同操作页面(如图 2 所示),点击页面上【批量撤废确认】按钮,进入确认撤废合同关系操作页面(如图 3 所示),点击页面上【批量撤废拒绝】按钮,进入拒绝撤废配送关系操作页面(如图 4 所示)。

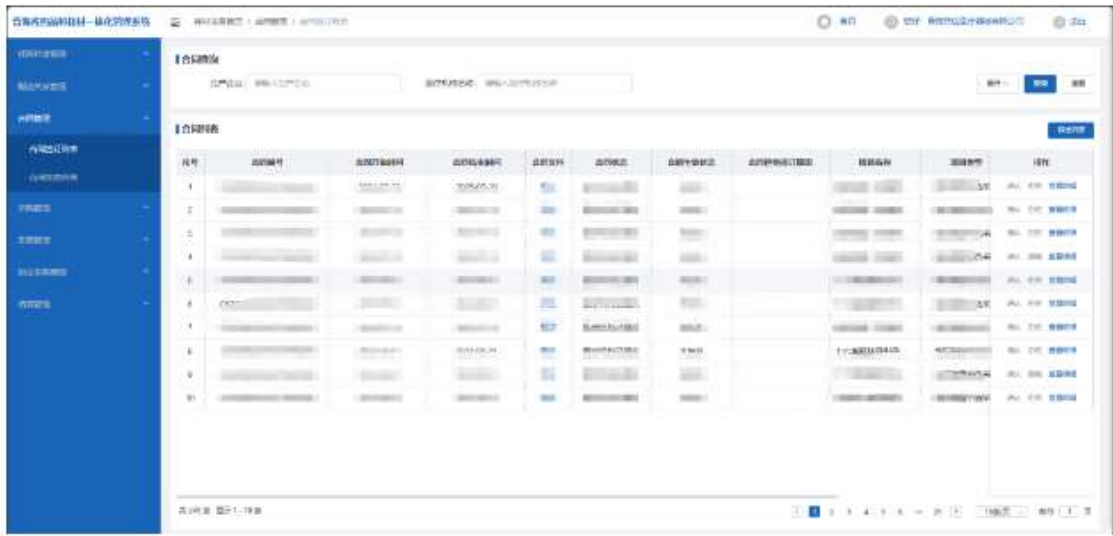


图 1

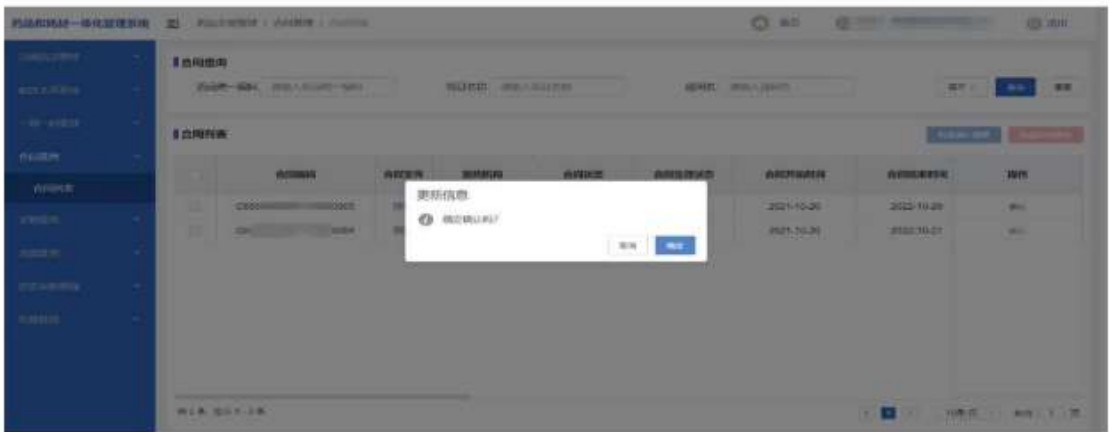


图 2

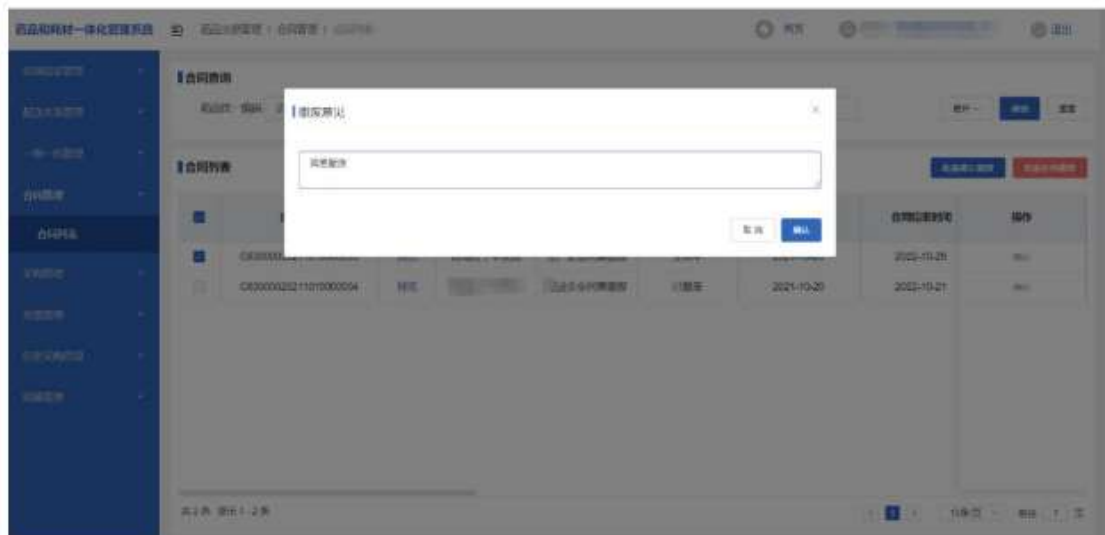


图 3

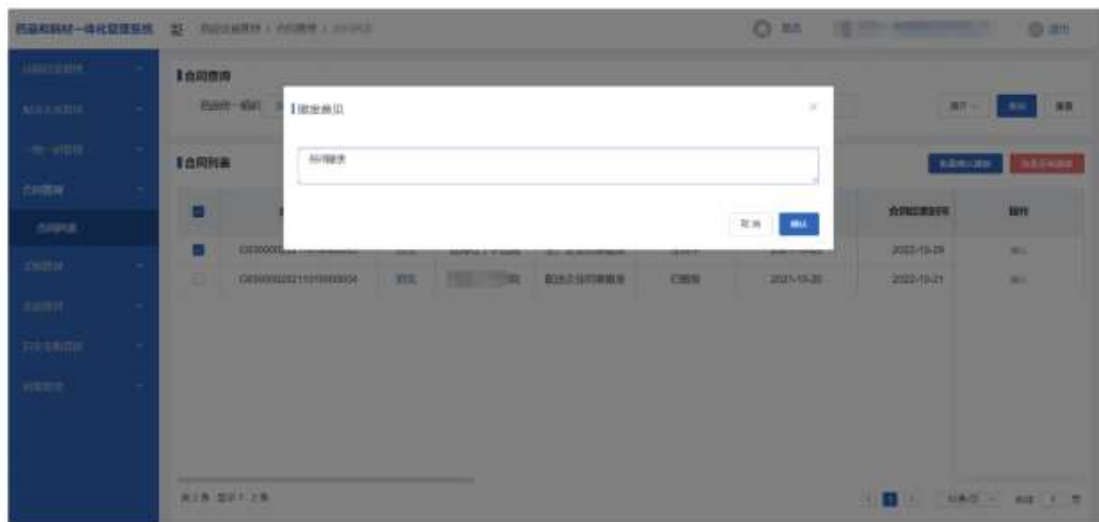


图 4

注意事项：

合同必须由三方签订后才能生效，并且签订是有顺序的（医药机构>生产企业>配送企业），并且签订后需要提交，只有已生效中合同进行申请撤废。

3.3.3.2 合同状态列表

3.3.4 采购管理

3.3.4.1 采购订单确认

点击“采购管理”模块下的“采购订单确认”链接，进入待确认采购订单列表页面，配送企业可对医院发起的采购订单进行确认操作。医药机构发起采购订单即刻起，2 天（48 小时）内配送企业未确认，该采购计划过期，将纳为“未确认过期”。医药机构发送采购计划后，配送企业确认后即刻起，7 天（168 小时）内未配送，该采购计划过期，将纳为“未配送过期”。

1. 点击【采购订单确认】按钮，进入待确认订单列表（如图 1 所示）。
2. 点击【订单号】按钮，查看订单的订单明细（如图 2 所示）。

- 3. 选择数据点击【确认】按钮，确认订单，数据流进入已确认订单页（如图 3 所示）。
- 4. 选择数据点击【拒绝配送】按钮，拒绝配送订单，数据流进入已拒绝订单页（如图 4 所示）。
- 5. 点击【已确认】选项页，查询已确认订单列表（如图 5 所示）。
- 6. 点击【已拒绝订单】选项页，查询已拒绝订单列表（如图 6 所示）。

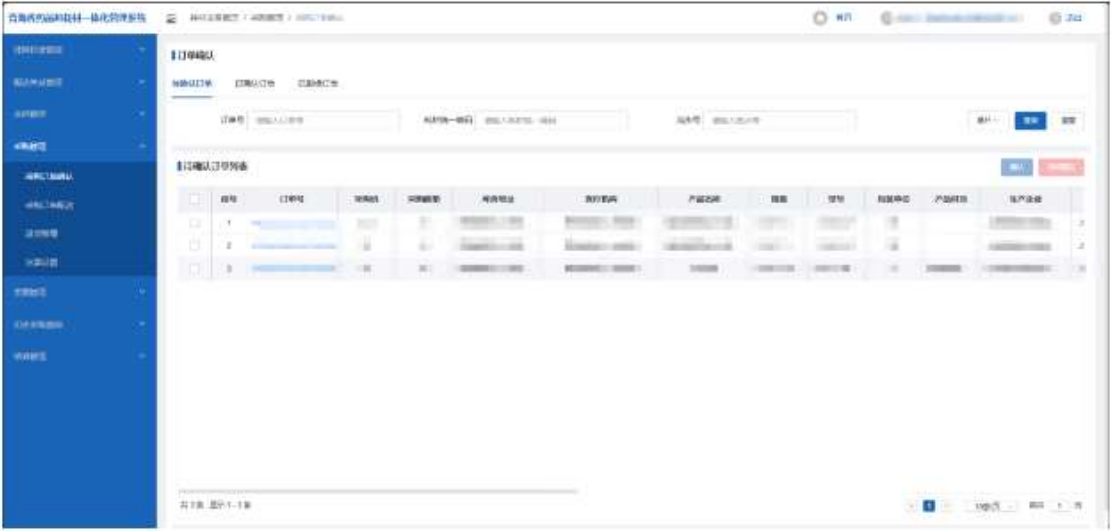


图 1



图 2

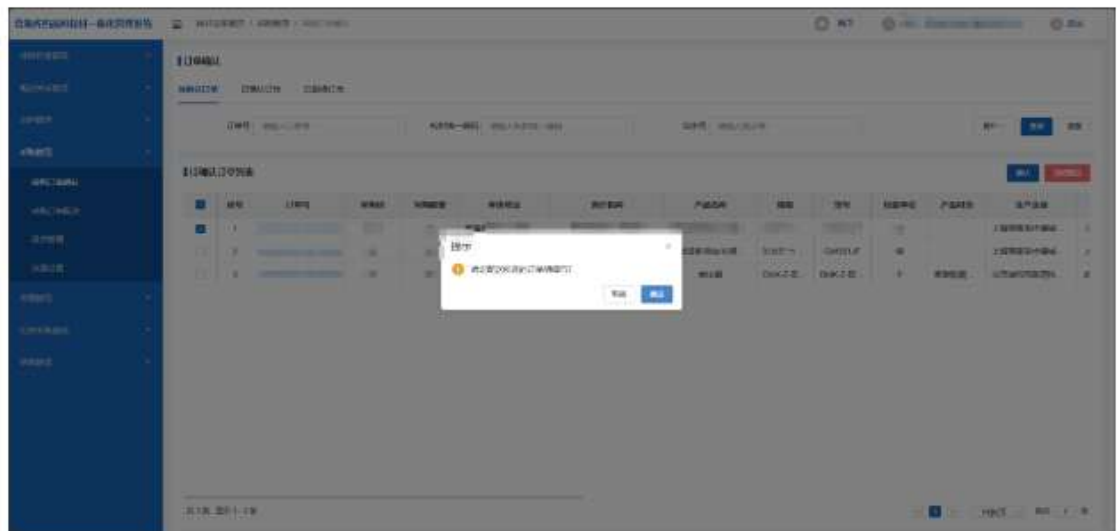


图 3

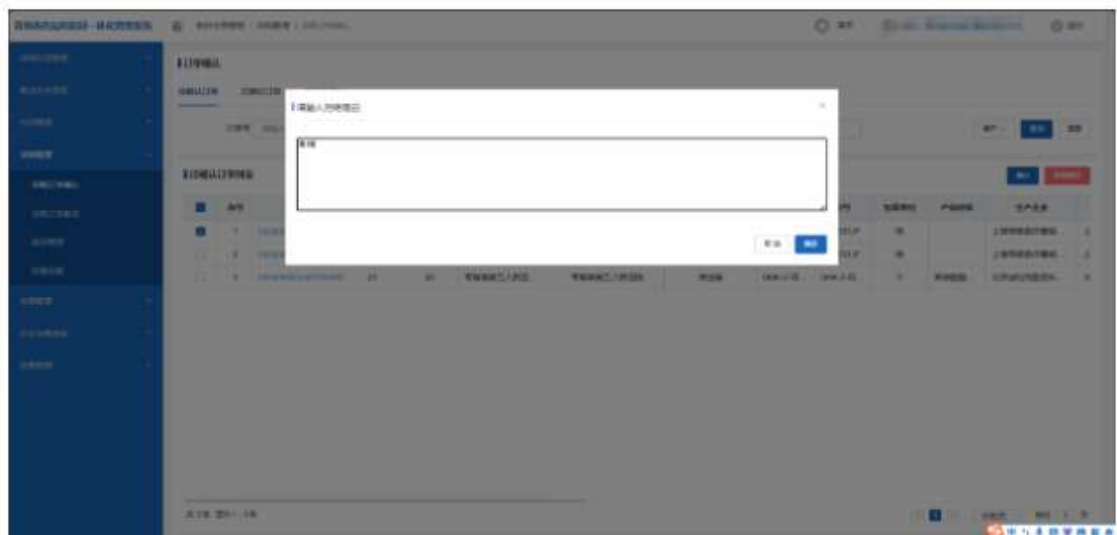


图 4

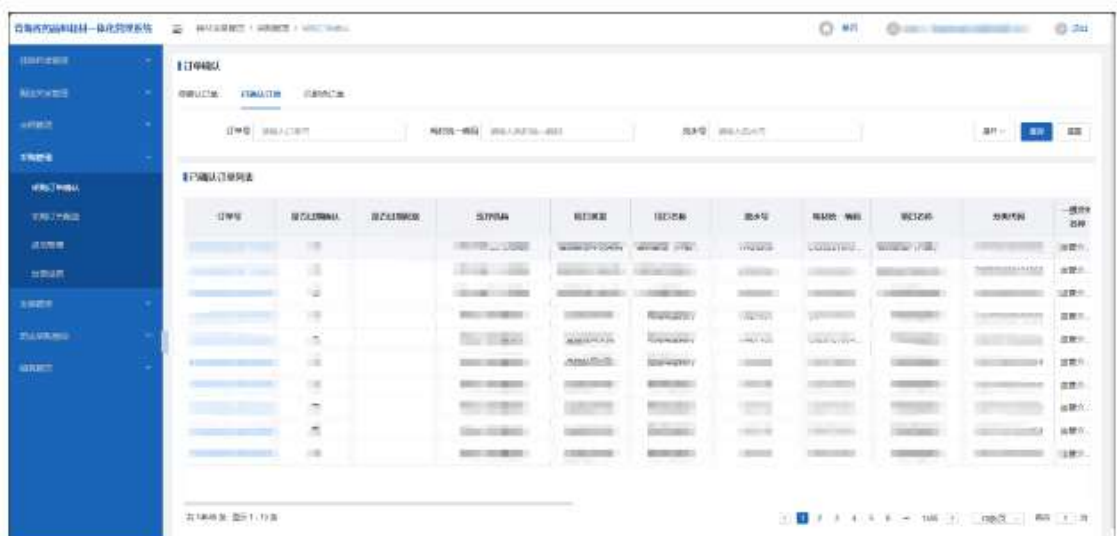
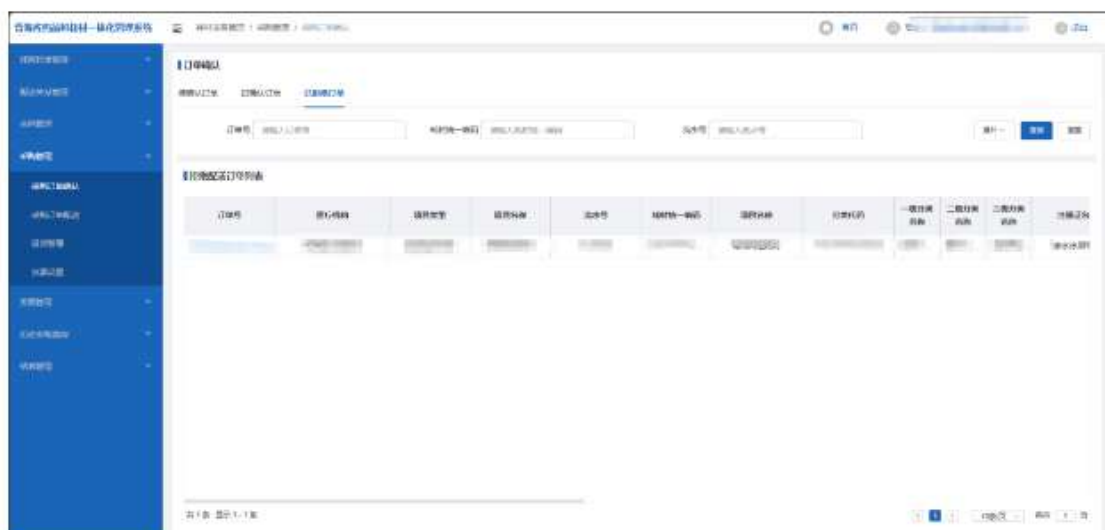


图 5



注意事项:

订单确认后需要进行订单配送。如无货等问题请拒绝确认订单，或者联系医疗机构撤回订单。

3.3.4.2 采购订单配送

点击“采购管理”模块下的“采购订单配送”链接进入已确认采购订单列表页面，配送企业对已确认的订单进行配送。配送企业发起配送即刻起，7 天（168 小时）内医药机构未确认，该配送订单将自动过期，纳为“未确认过期”。

1. 点击【采购订单配送】按钮，进入待配送订单明细列表（如图 1 所示）。
2. 点击【查看配送地址】按钮，可以查看配送地址细腻。
3. 选择对应订单后填写配送数量、批号、有效期、发货备注后，点击【配送】按钮，进行订单配送（如图 3 所示）。





图 2

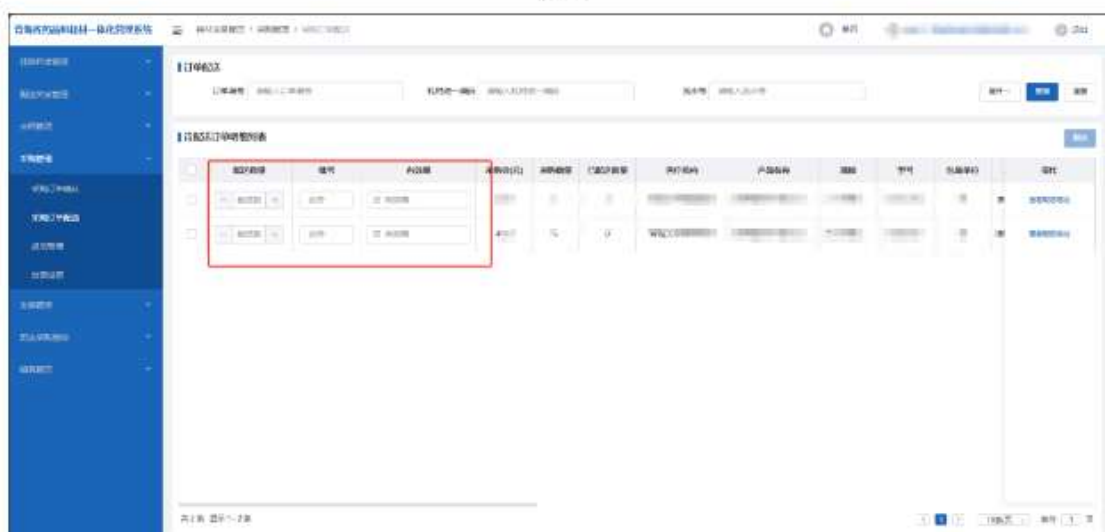


图 3

注意事项：

1. 配送时需要填写配送数量、批号、有效期、发货备注。
2. 配送时不一定要设置发票，但是在结算前必须设置发票信息。
3. 中选项目的发票需要再结算时上传。（请前往结算管理——》结算的列表；在对应的结算明细中设置发票。）

3.3.4.3 退货管理

点击“采购管理”模块下的“退货管理”链接，进入处理退货数据列表页面，配送企业可对医药机构发起的退货订单进行确认与拒绝。

1. 点击【退货管理】按钮，进入待响应退货列表（如图 1 所示）。
2. 选择数据，点击【同意退货】，同意退货，数据流进入已同意退货（如图 2 所示）。
3. 选择数据，点击【拒绝退货】按钮，拒绝退货，数据流进入已拒绝退货（如图 3 所示）。
4. 点击【已同意退货】标签页，进入已同意退货的列表（如图 4 所示）。

[illegible]

The screenshot shows the 'Data Management' page of the 'Unified Data Management System'. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'System Overview', 'Data Management', 'User Management', 'System Settings', 'Data Sources', 'Data Integration', 'Data Security', 'Data Archiving', and 'Data Backup'. The main content area is titled 'Data Management' and includes a 'Data Source List' table. The table has columns for 'Data Source ID', 'Data Source Name', 'Data Source Type', 'Data Source Location', 'Data Source Status', 'Data Source Description', 'Data Source Created Time', 'Data Source Updated Time', 'Data Source Deleted Time', 'Data Source Owner', 'Data Source Group', and 'Data Source Remark'. A modal dialog box is open over the table, displaying the 'Data Source Name' field with the value 'data_source_1' and a 'Confirm' button.

The screenshot shows the 'Data Entry' (数据录入) page. A modal dialog box is open, titled 'Add New Data Entry' (新增数据录入). The dialog has a text input field for 'Name' (姓名) and a 'Submit' button. The background shows a table with columns for 'ID', 'Name', 'Age', 'Gender', 'Address', 'Phone', 'Email', 'Status', 'Created Time', 'Updated Time', and 'Deleted Time'. The table contains several rows of data.

图 3

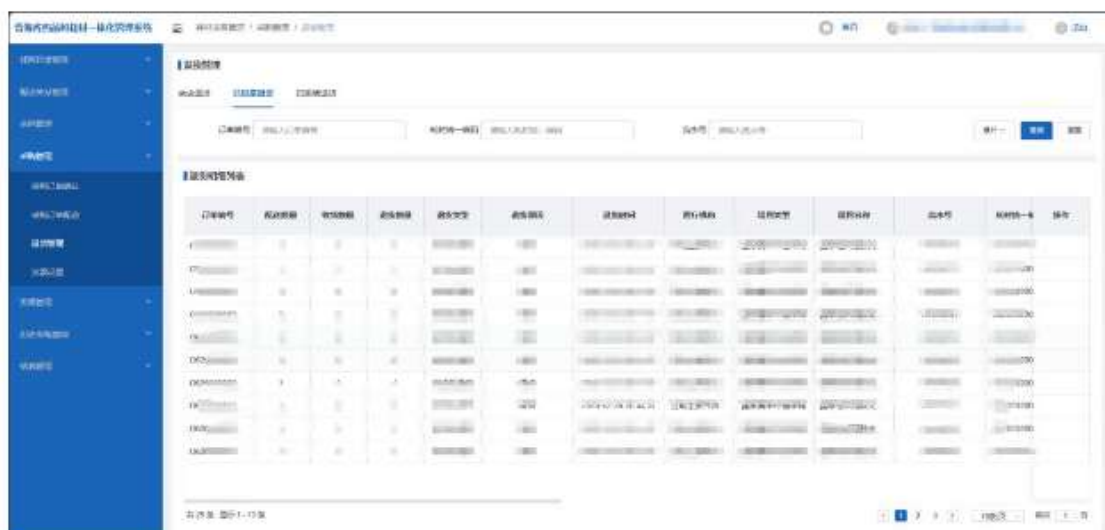


图 4

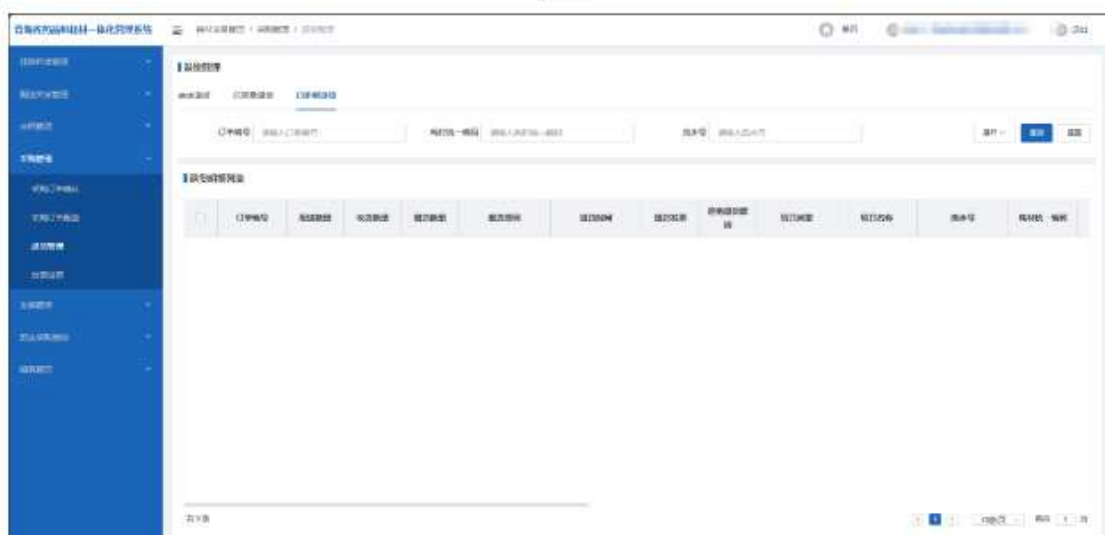


图 5

注意事项：

退货发票上传位置(请前往结算管理——》结算的列表;在对应的结算明细中设置发票。)

3.3.4.4 发票设置

温馨提示：该菜单现在已不再使用

点击“采购管理”模块下的“发票设置”链接进入设置发票列表页面,配送企业对发货订单设置发货发票和退货订单设置退货发票。

1. 点击【发票设置】按钮，进入收货明细列表设置配送发票（如图 1 所示）。
2. 选择对应订单数据，点击【设置发票】按钮，设置发票（如图 2 所示）。
3. 选择发票后点击【批量添加】按钮，添加发票（如图 3 所示）
4. 选择设置了发票的订单，点击【保存发票】按钮，保存设置好的发票信息（如图 4 所示）。

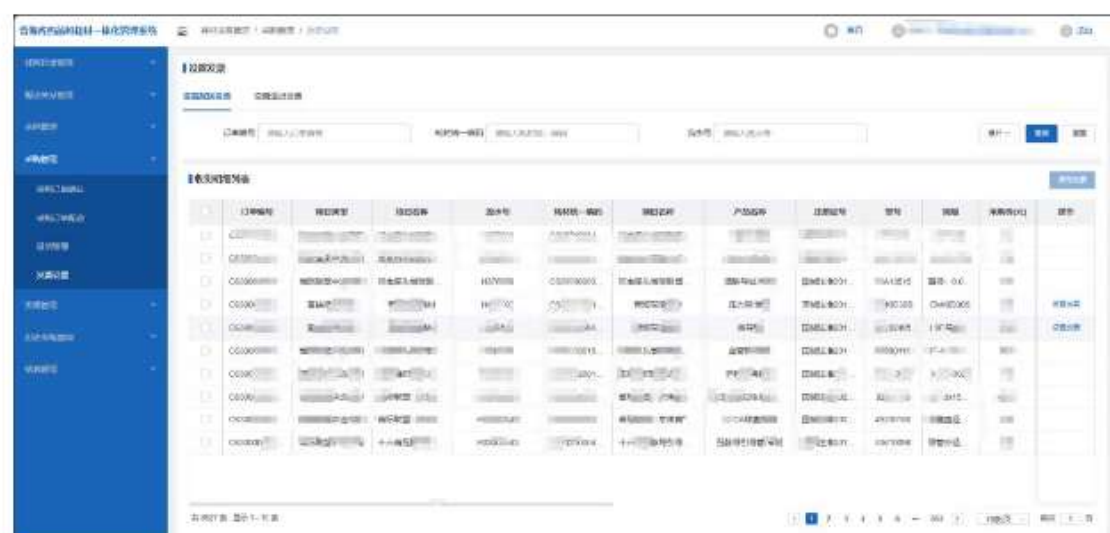


图 1



图 2

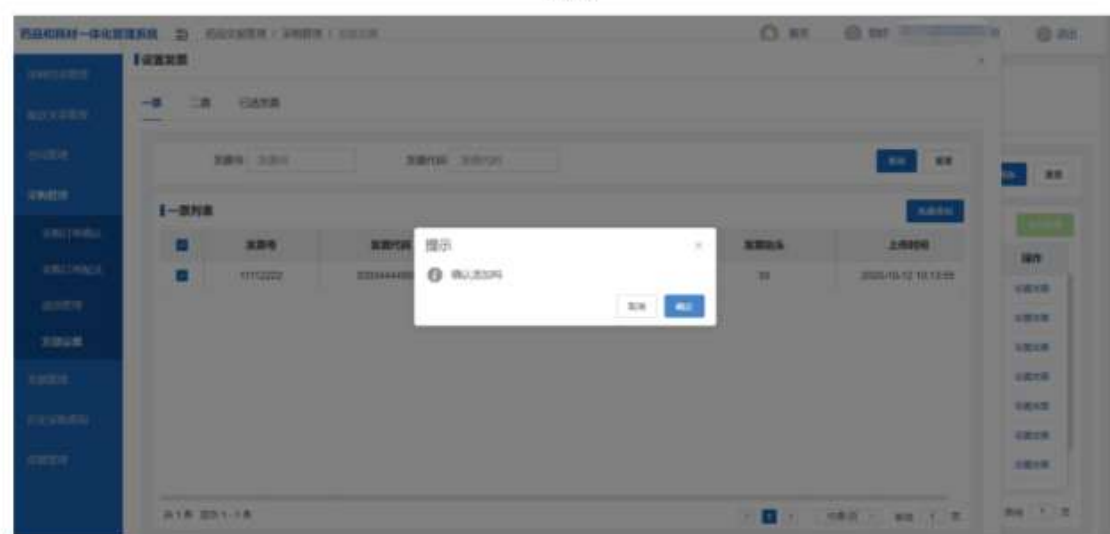


图 3

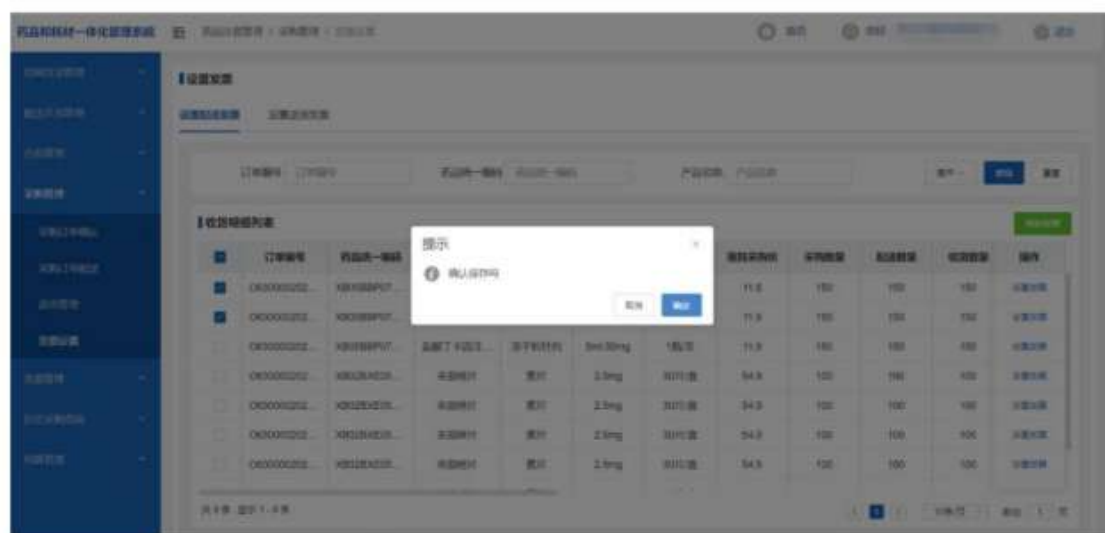


图 4

注意事项：

- 1.在发货时设置了发票的订单，那就不需要重复设置发票。
- 2.配送发票有一票与二票，一票与二票的设置相同。
- 3.退货订单只能设置退货发票，退货发票的设置与配送发票的设置相同。
- 4.订单产品为中选项目产品时，无需设置发票。
- 5.现在结算发票的上传位置。（请前往结算管理——》结算的列表；在对应的结算明细中设置发票。）

3.3.5 历史采购查询

3.3.5.1 历史配送查询

点击“历史采购查询”模块下的“历史配送查询”链接进入历史配送查询列表页面，配送企业在该页面可以按条件查询历史配送记录信息。

1. 点击【历史配送查询】按钮，进入历史配送订单明细列表（如图 1 所示）。
2. 点击【查看配送地址】按钮，查看对应配送订单的配送地址信息（如图 2 所示）

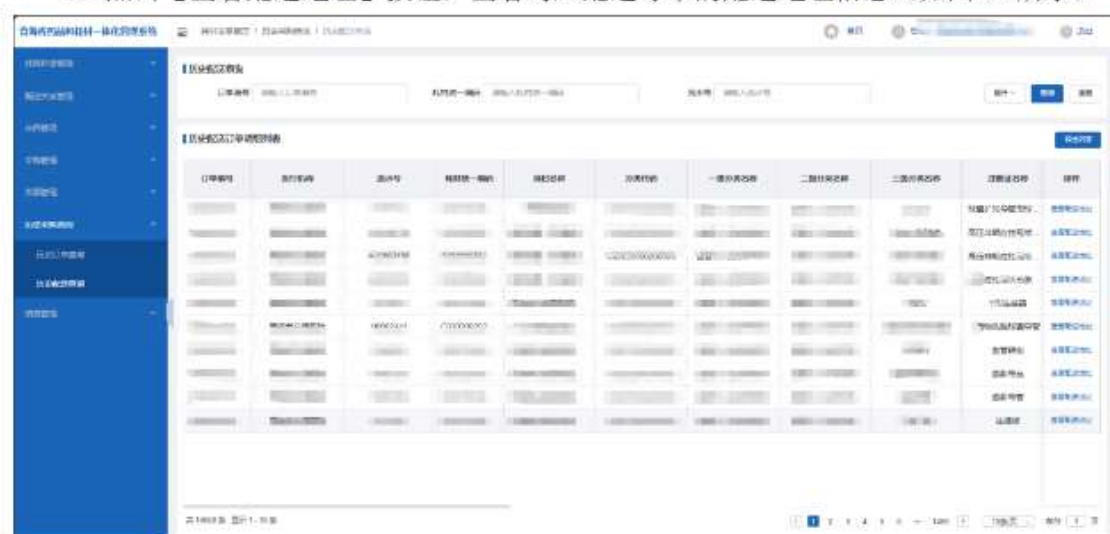


图 1

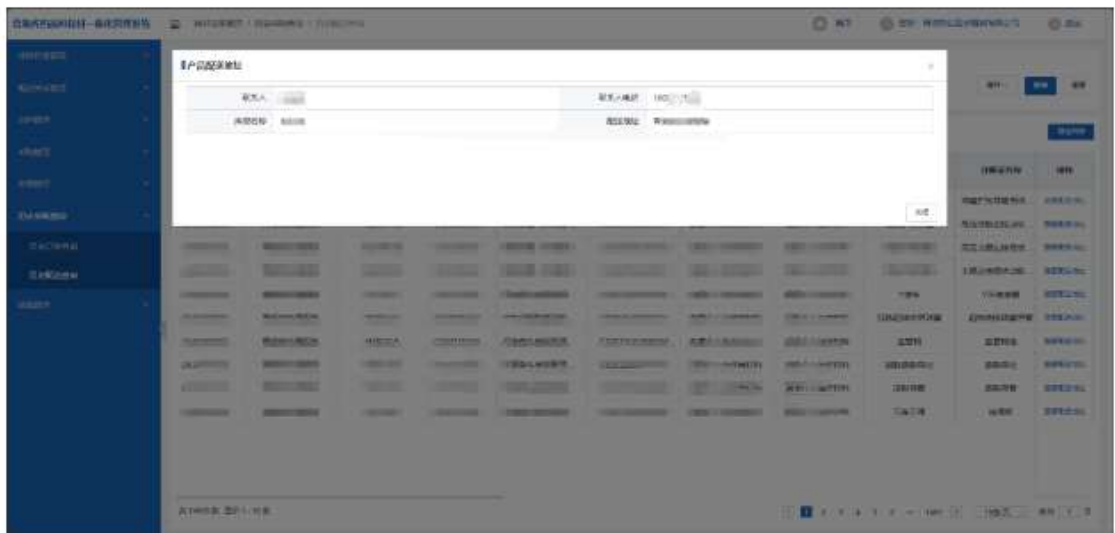


图 2

3.3.5.2 历史订单查询

点击“历史采购查询”模块下的“历史订单查询”链接进入历史订单查询列表页面，配送企业可以按条件查询历史订单信息。

1. 点击【历史订单查询】链接，进入按订单详情列表（如图 1 所示）。
2. 点击【按订单】状态页，查看订单列表（如图 2 所示）。
3. 点击【订单号】链接，进入订单详情页（如图 3 所示）。
4. 点击【按医疗机构】状态页，进入医疗机构列表（如图 4 所示）。



图 1

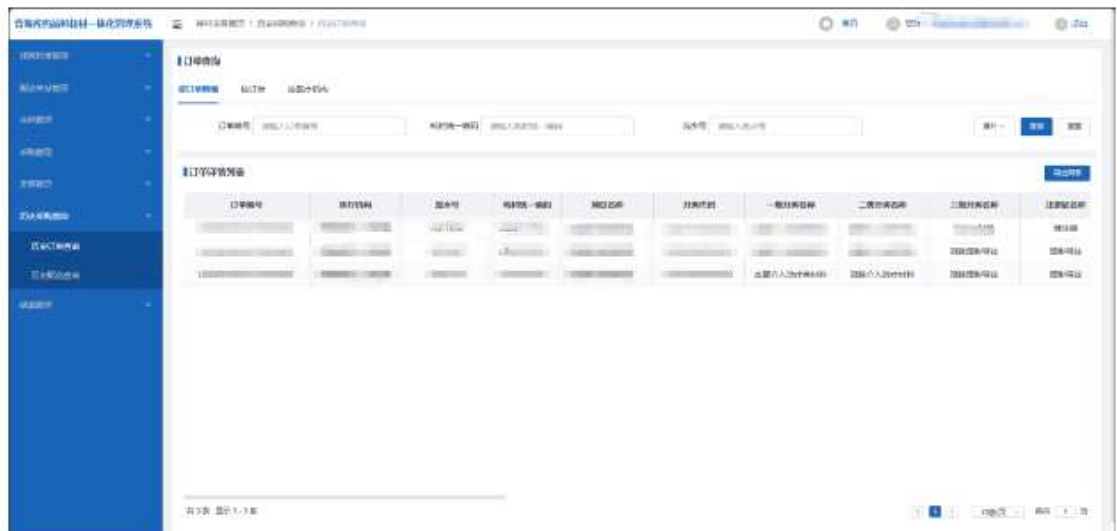


图 2

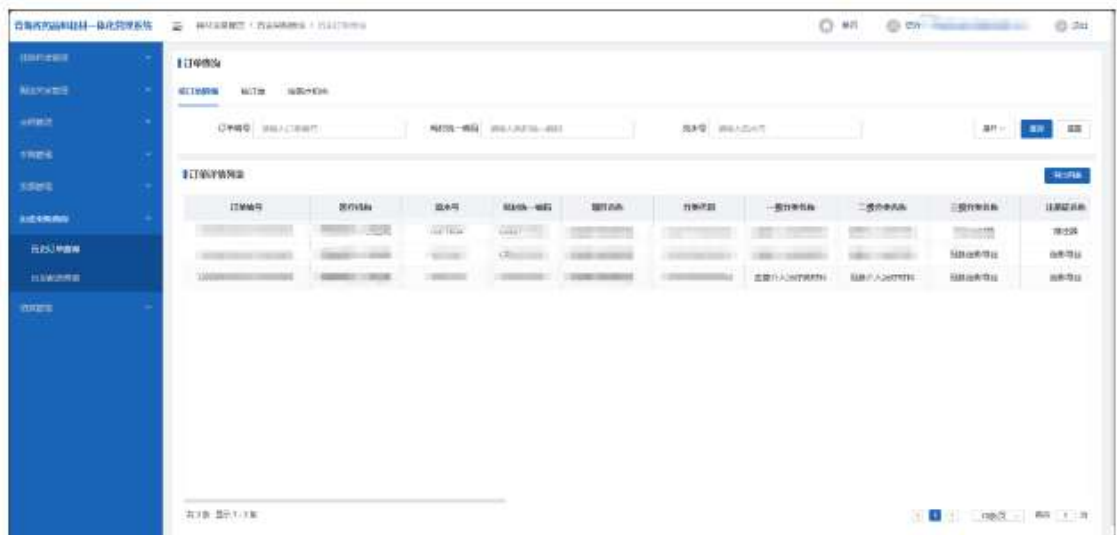


图 3

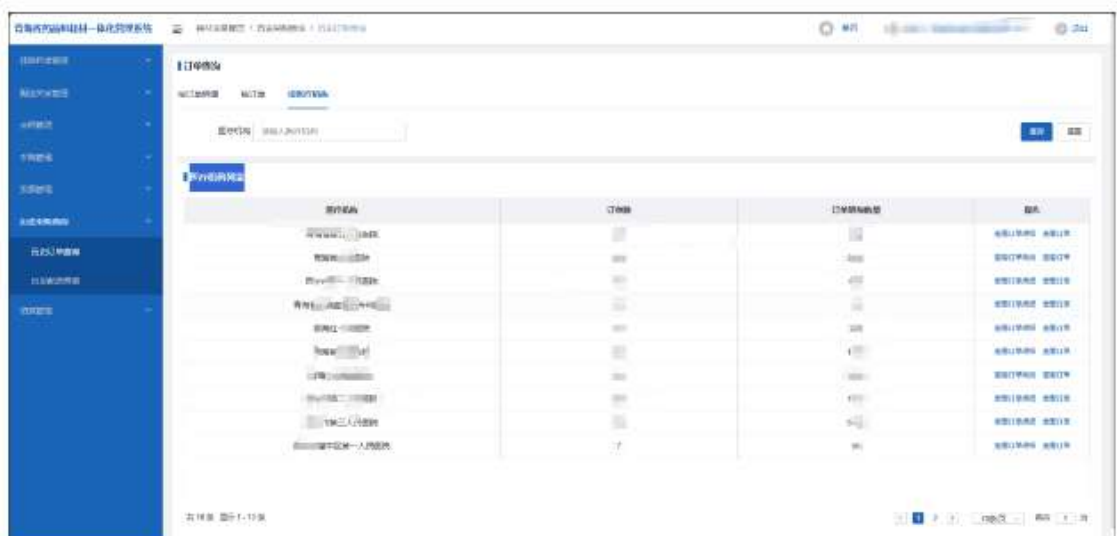


图 4

3.2.7 结算管理

温馨提示

- ①线上货款结算的时间为：**2023 年 9 月 1 号**以后产生的订单（已医疗机构创建订单时间为准）
- ②必须是带量采购中选产品才可线上结算。
- ③配送明细状态为“已收货”才可结算。

3.2.7.1 结算账户管理

击“结算管理”模块下的“结算账户管理”链接进入结算账户管理页面（如图 1 所示），每个配送企业仅可维护一个结算账户信息，如未维护过结算账户，点击【新增账户】按钮维护账户（如图 2 所示），如已维护过账户，如需要修改账户信息点击【修改】按钮。（如图 3 所示）

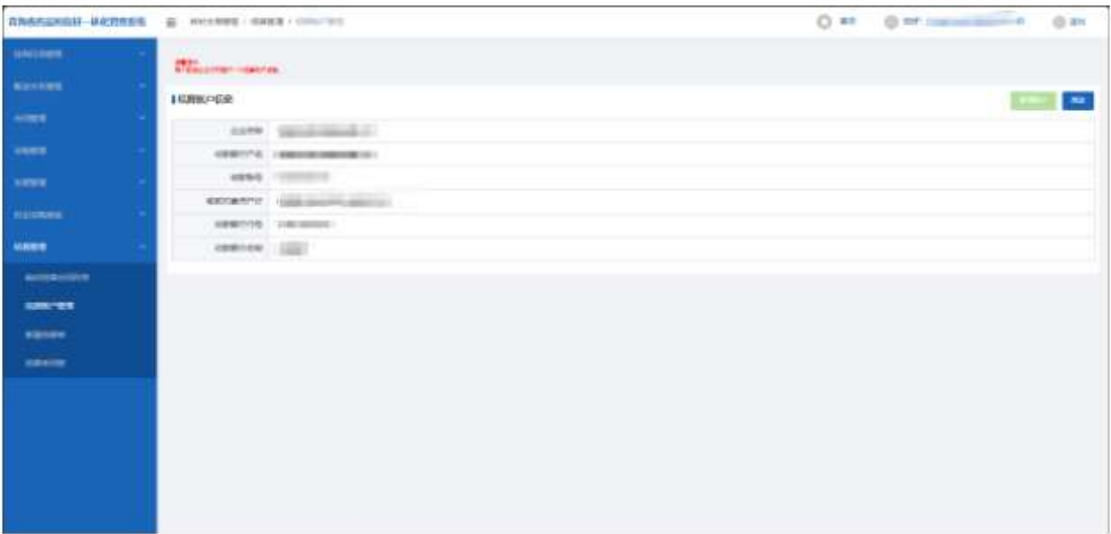


图 1

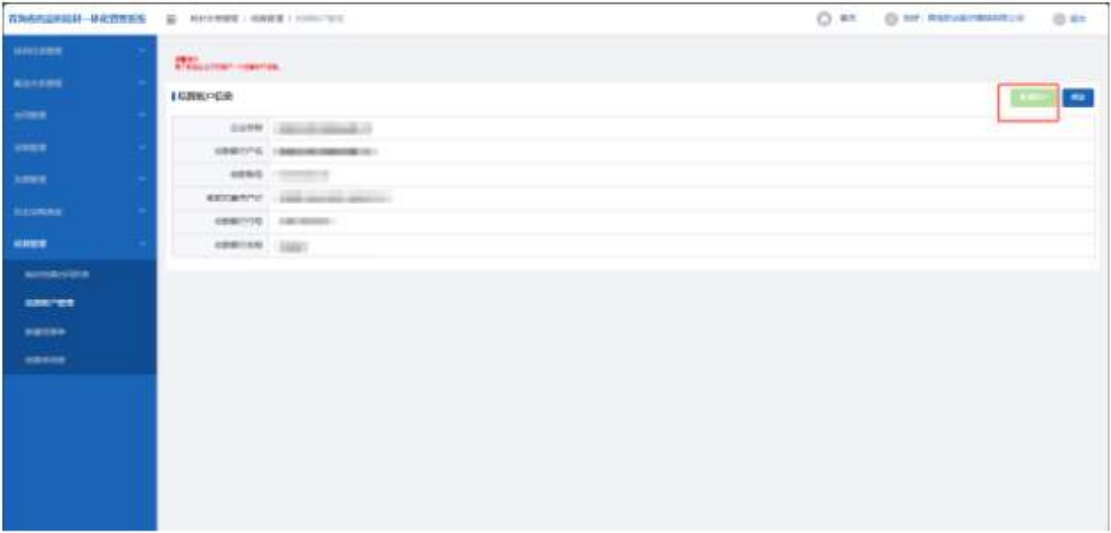


图 2



图 3

3.2.7.2 配送企业可结算明细

击“结算管理”模块下的“配送企业可结算明细”链接进入配送企业可结算明细页面（如图 1 所示），此处为可参与线上贷款结算的明细信息，需要“配送明细状态”为“已收货”才可以添加至结算单。

序号	配送企业名称	配送企业ID	配送企业统一社会信用代码	配送企业注册地址	配送企业经营范围	配送企业状态	配送企业注册时间	配送企业更新时间	配送企业审核状态	配送企业审核时间	配送企业审核人	配送企业审核备注
300	881.72	1	300	480000.0...	2023-06-09 17:21:48	2023-06-09 17:21:25	2023-06-09 17:21:24	已收货	1	2023-06-09		
300	881.72	1	300	294818.0...	2023-06-09 17:21:48	2023-06-09 17:21:26	2023-06-09 17:21:34	已收货	1	2023-06-09		
300	881.72	1	200	160344.0...	2023-06-09 17:21:48	2023-06-09 17:21:25	2023-06-09 17:21:34	已收货	1	2023-06-09		
100	881.72	1	100	84173.0000	2023-06-09 17:21:48	2023-06-09 17:21:26	2023-06-09 17:21:34	已收货	1	2023-06-09		
10	174.00	1	80	12000.0000	2024-05-09 10:47:48	2024-05-10 10:48:48	2024-05-10 10:49:04	已收货	111	2024-05-09		
82	120.00	1	80	99940.0000	2024-05-10 10:47:48	2024-05-10 10:49:48	2024-05-10 10:49:04	已收货	111	2024-05-10		
500	134.00	1	500	87000.0000	2024-05-10 10:21:50	2024-05-10 10:21:50	2024-05-20 09:24:50	已收货	1	2024-05-20		
800	130.00	1	1	788.0000	2024-06-18 10:21:00	2024-06-18 10:22:00	2024-06-18 09:34:50	已收货	1	2024-06-18		
500	130.00	1	1	131.0000	2024-06-18 10:21:00	2024-06-18 10:24:00	2024-07-20 09:34:50	已收货	021	2024-07-20		
800	120.00	1	4	932.0000	2024-06-18 10:21:00	2024-06-18 10:48:42	2024-07-20 09:34:50	已收货	11	2024-06-18		

图 1

3.2.7.3 结算合同列表

击“结算管理”模块下的“结算合同列表”链接进入结算合同列表（如图 1 所示），点击【新增产品合同】按钮，进入产品合同上传页面（如图 2 所示），点击【选择】按钮，选择注册证以及所对应的医疗机构（如图 3 所示），上传对应的合同点击【提交】按钮。



图 1



图 2

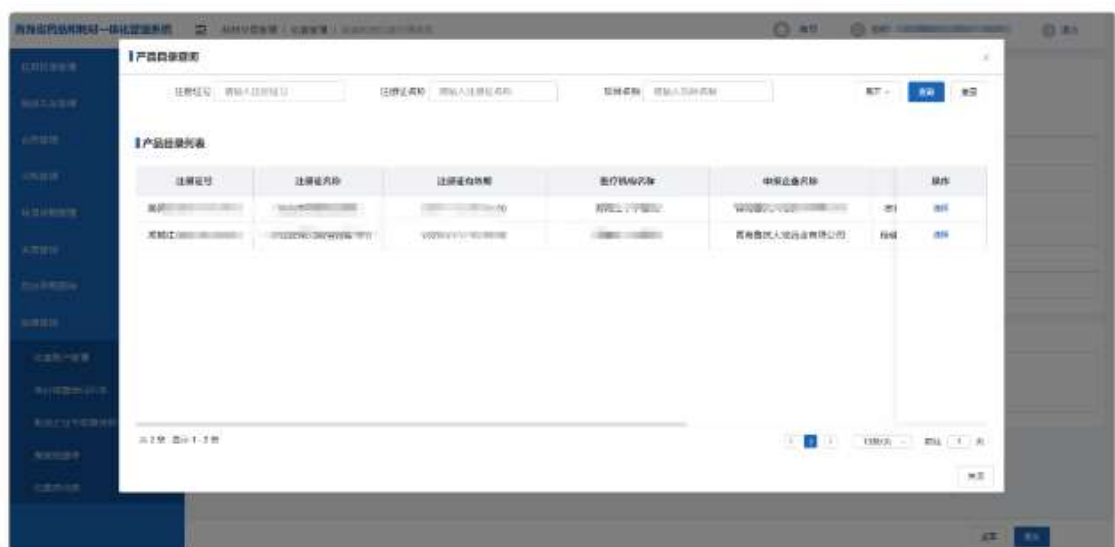


图 3

3.2.7.4 新建结算单

点击“结算管理”模块下的“新建结算单”链接，进入新建结算单页面，该页面提供配送企业在配送完成订单后，按结算单类别、结算单名称、结算机构进行新建结算单操作。

1. 点击【新建结算单】，跳转到新建结算单页面（如图 1 所示）。
2. 填写好结算单数据后点击【新建结算单】按钮，新建结算单，这里需要注意结算机构是需要有完成配送订单的机构才能选择（如图 2 所示）。

The screenshot shows a web application interface for creating a new settlement single. On the left is a blue sidebar with navigation links. The main area is titled '新建结算单' (New Settlement Single). It contains several input fields: '结算单名称' (Settlement Single Name), '结算单类型' (Settlement Single Type) with radio buttons for '配送单' (Delivery Single) and '其他' (Other), '结算机构' (Settlement Institution) with a dropdown menu, and a '备注' (Remarks) field. At the bottom right is a blue button labeled '新建结算单' (New Settlement Single).

图 1

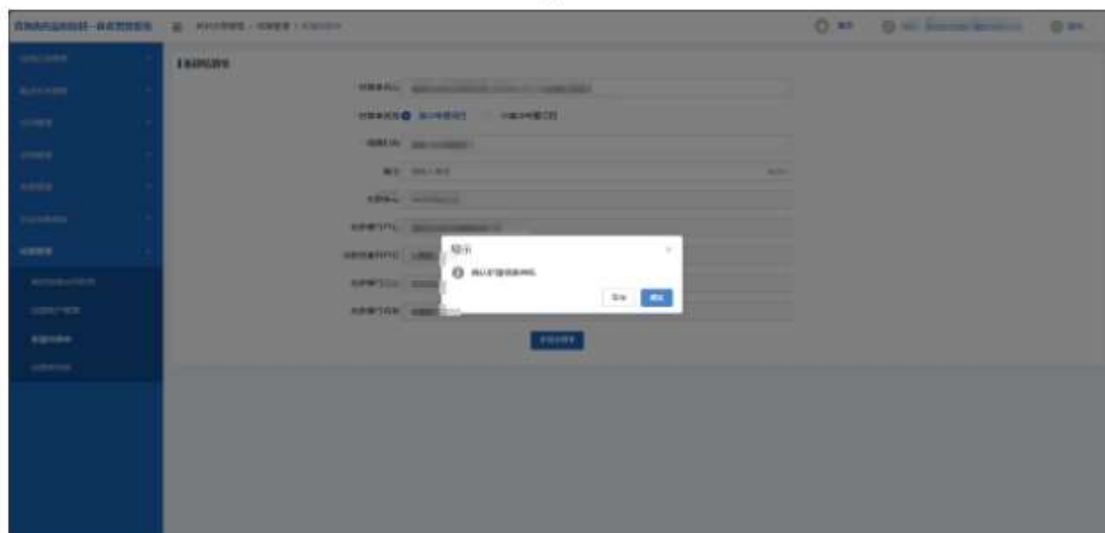
This screenshot shows the same '新建结算单' form as Figure 1, but with an error message displayed. A white dialog box with a red icon and text is overlaid on the form, stating that the selected settlement institution does not have any completed delivery orders, which prevents it from being selected. The background form is dimmed.

图 2

注意事项：
结算机构的选择需要有对应配送完成的订单（需要结算机构已收货）才能进行选择。

3.2.7.5 结算单列表

点击“结算管理”模块下的“结算单列表”链接进入结算单列表页面，该页面展示所结算单信息，配送企业可进行提交、修改和删除待提交的结算单操作。

- 1、 点击【结算单列表】链接，跳转结算单列表，新建结算单完成后会自动跳转到该页

面（如图 1 所示）。

2、 点击【修改】按钮，进入结算单修改页面（如图 2 所示）上传发票乎点击【保存发票附件】按钮。

3、 新建的订单的结算明细是空的，需要我们点击【添加结算明细】按钮进行添加（如有“退货结算”，需要优先添加退货结算才可以添加收货结算）（如图 3 所示）。

4、 添加了结算明细后可根据需求选择结算明细数据点击【删除结算明细】按钮，删除对应的结算明细单（如图 4 所示）。

5、 添加好结算明细后会计算出结算总金额，总金额计算出来后才能点击【批量提交】按钮，提交结算单，提交后数据流会进入待确认状态页（如图 5 所示）。

6、 待提交的结算单可以点击【删除】按钮，删除结算单（如图 6 所示）。

7、 点击【待确认】状态页，查看待确认结算单，待确认订单需要等待结算单位反馈（如图 7 所示）。

8、 点击【已确认】状态页，查看结算机构反馈确认的结算单，确认的结算单需要等待医保局反馈审核结果（如图 8 所示）。

9、 点击【拒绝确认】状态页，查看结算机构反馈拒绝的结算单，拒绝确认后的订单可重新提交至结算单位，等待重新确认（如图 9 所示）。

10、 点击【审核通过】状态页，查看医保局反馈审核通过的结算单（如图 10 所示）。

11、 点击【审核不通过】状态页，查看医保局反馈审核不通过的结算单。审核不通过的结算单可以重新提交至结算单位，等待确认（如图 11 所示）。

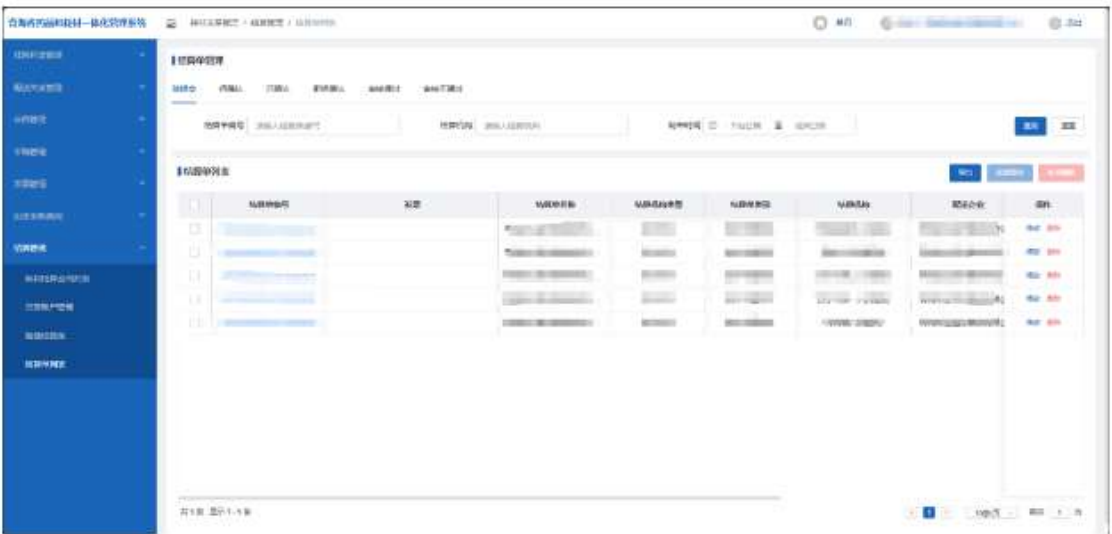


图 1



图 2

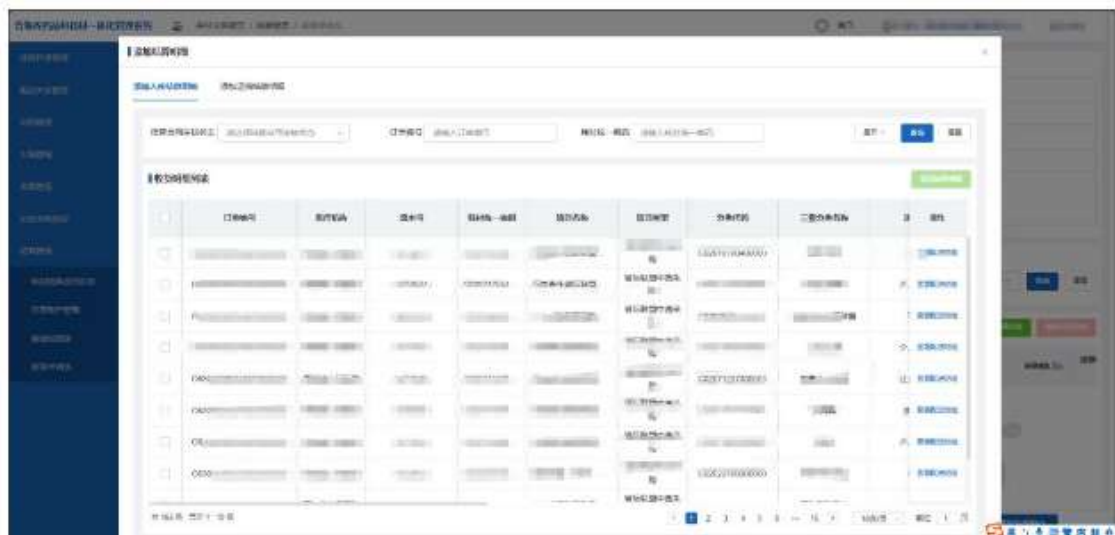


图 3

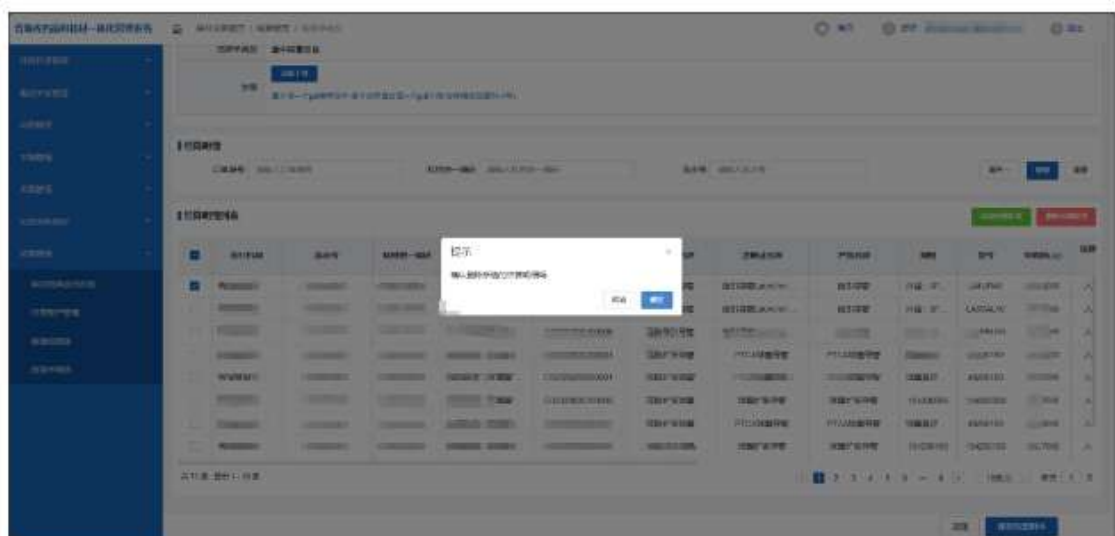


图 4

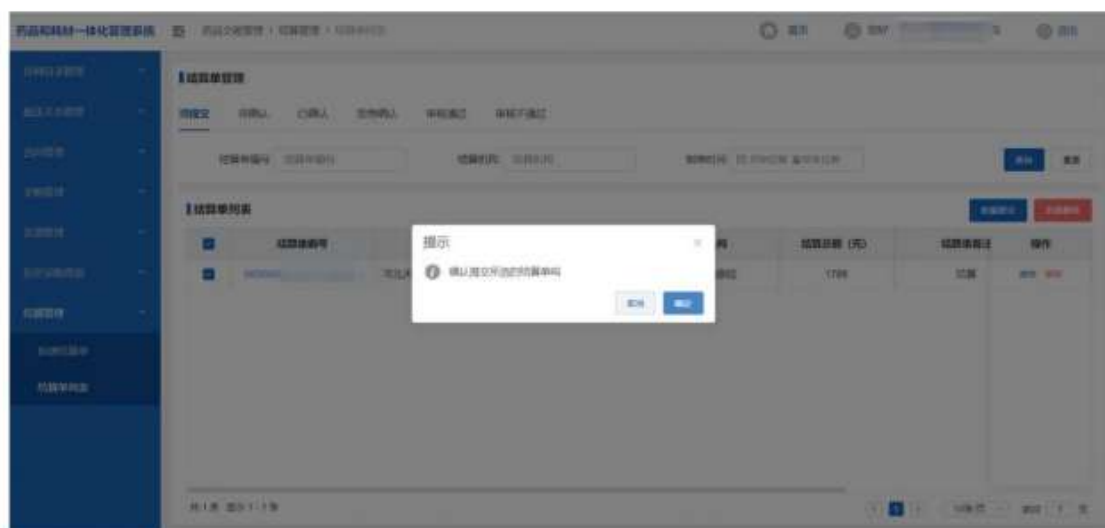


图 5

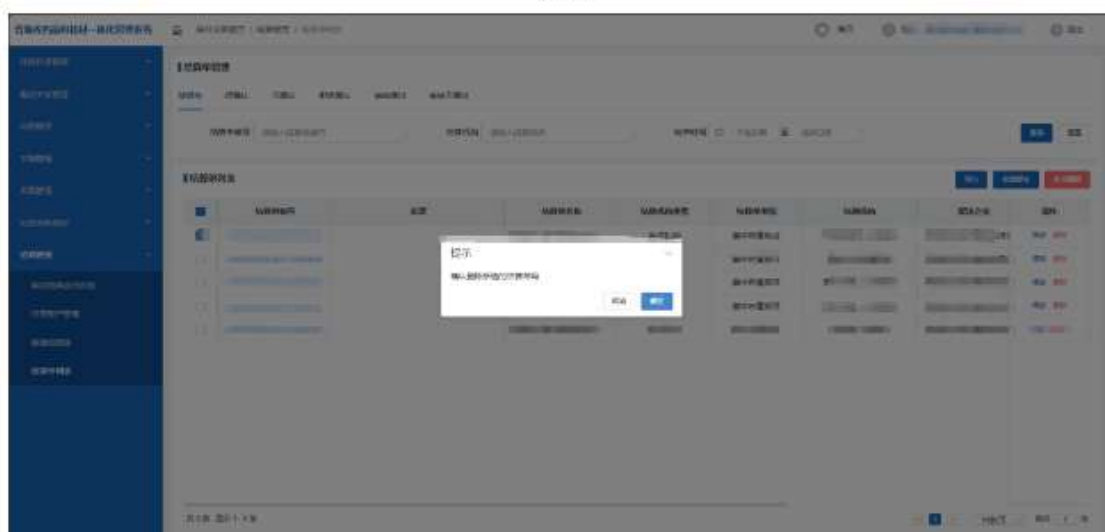


图 6

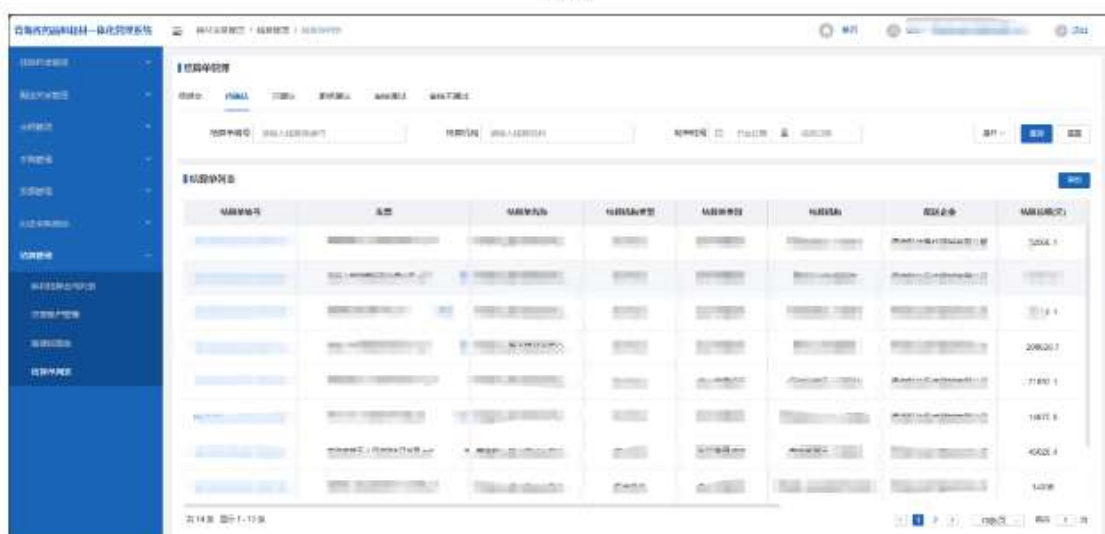


图 7

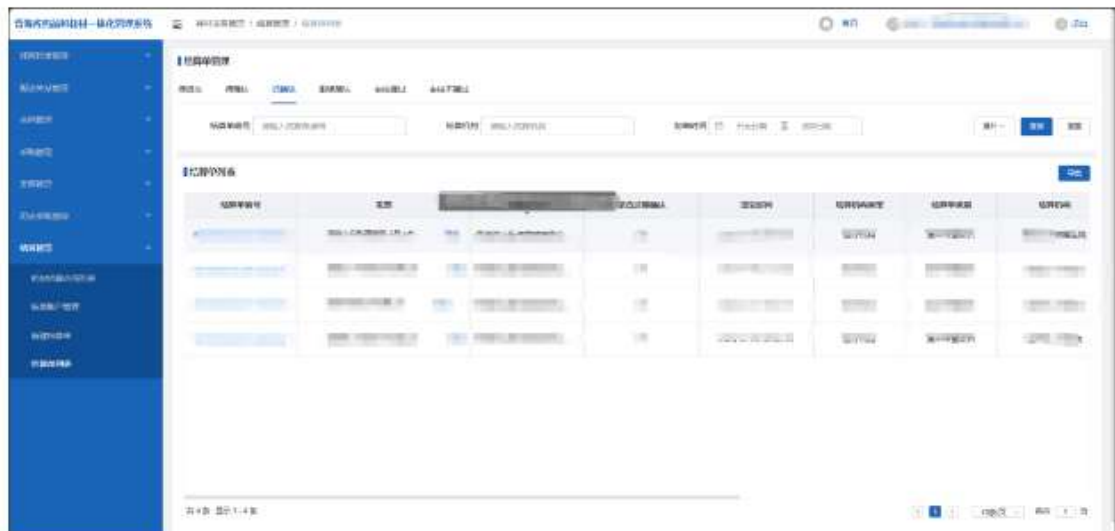


图 8

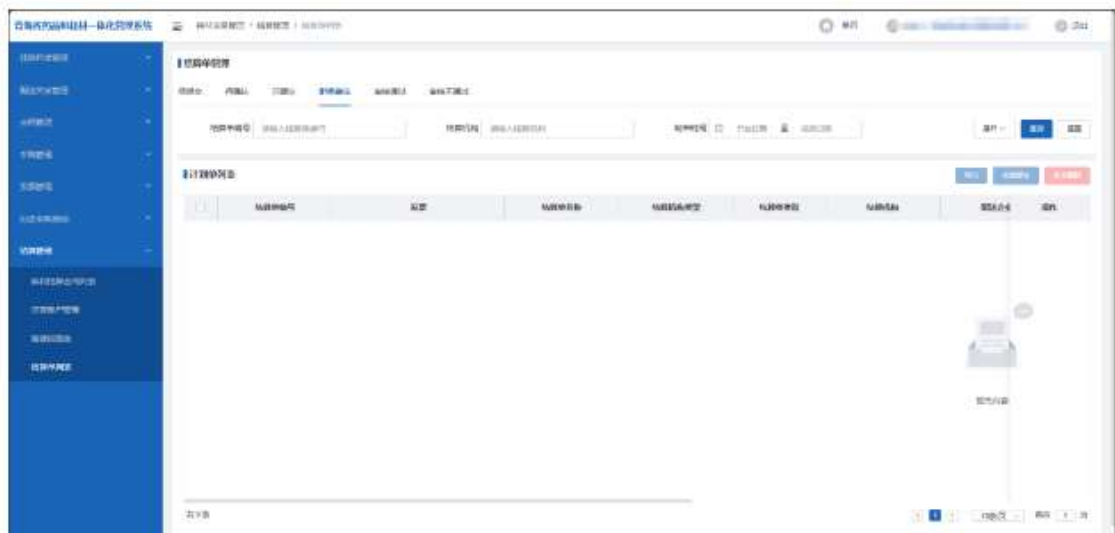


图 9

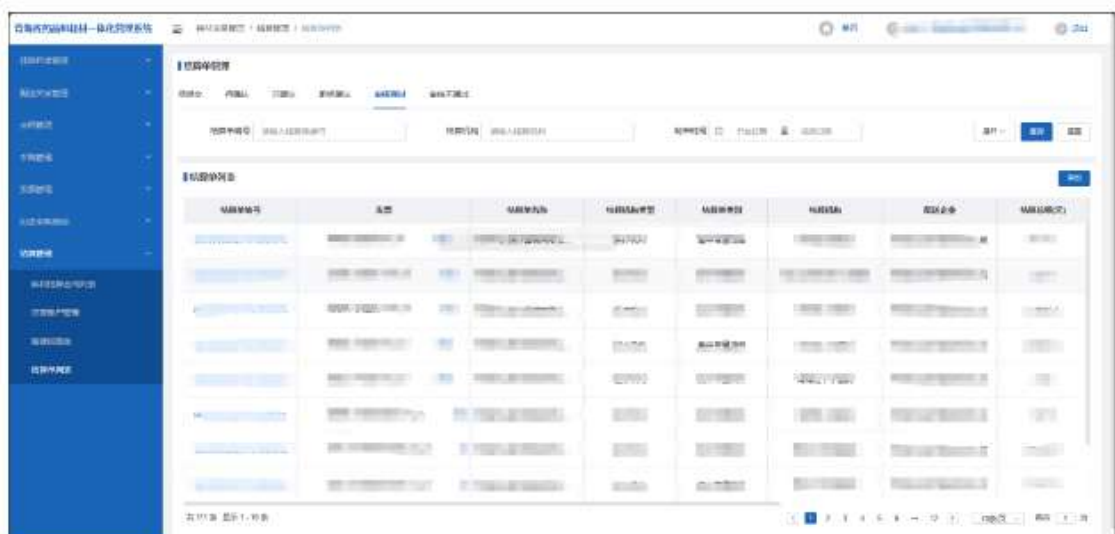


图 10

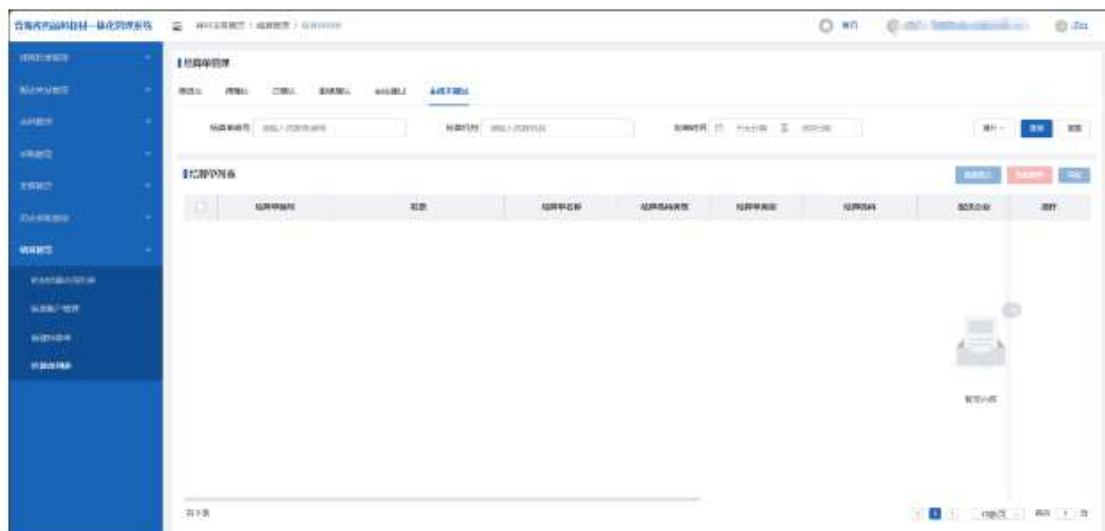


图 11

注意事项

①可添加的结算明细可以在“结算管理——》配送企业可结算明细”中查询，可通过订单编号、医疗机构等条件查询，如果在该列表结算单编号不是“未添加结算单”，则说明该结算明细已经添加至结算单种。

②线上货款结算的时间为：2023 年 9 月 1 号以后产生的订单（已医疗机构创建订单时间为准），可通过订单编号第 7 位至第 14 位查看订单所属日期（例如订单号：063000020220505000002，该订单创建时间为 2022 年 5 月 5 日）

③必须是带量采购中选产品才可线上结算。

④配送明细状态为“已收货”才可结算。

3.4 组套交易管理

3.4.1 组套-配送管理

3.4.1.1 委托配送产品管理

点击“组套-配送管理”模块下的“委托配送产品管理”链接进入配送关系列表，在该页面查看所有生产企业委托给本企业配送的产品信息以及委托状态。（如下图 1 所示）

①在“人工关节系统”标签页（如下图 2 所示），

功能说明：

同意：产品委托配送状态为“待响应”状态时，可点击操作栏按钮进行响应，若接受该委托，点击【同意】即可建立产品配送关系；

拒绝：产品委托配送状态为“待响应”状态时，可点击操作栏按钮进行响应，若不接受该委托，点击【拒绝】并填写拒绝理由拒绝该委托；

批量响应：支持批量勾选待响应的委托产品，勾选后点击列表右上角【批量同意】或【批量拒绝】响应委托；

②在“翻修关节部件”标签页（如下图 3 所示）

功能说明：

同意：产品委托配送状态为“待响应”状态时，可点击操作栏按钮进行响应，若接受该委托，点击【同意】即可建立产品配送关系；

拒绝：产品委托配送状态为“待响应”状态时，可点击操作栏按钮进行响应，若不接受

该委托，点击【拒绝】并填写拒绝理由拒绝该委托；

批量响应：支持批量勾选待响应的委托产品，点击列表右上角【批量同意】或【批量拒绝】响应委托；

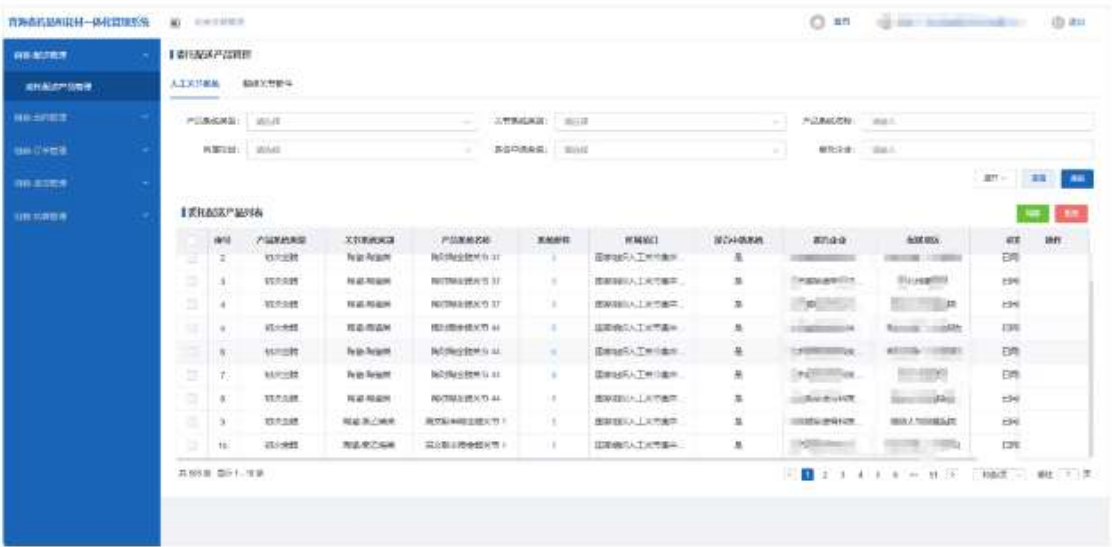


图 1

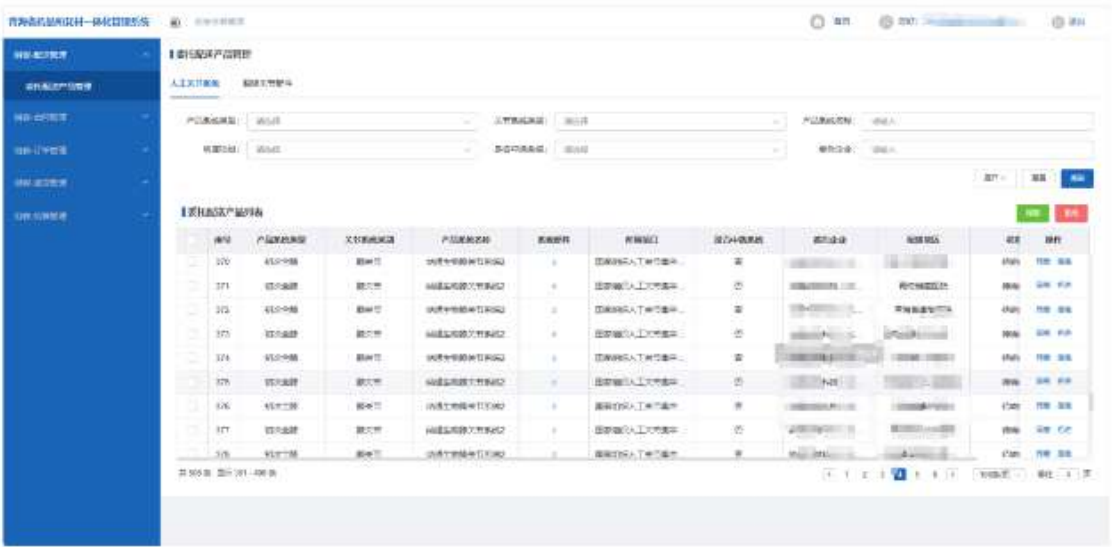


图 2

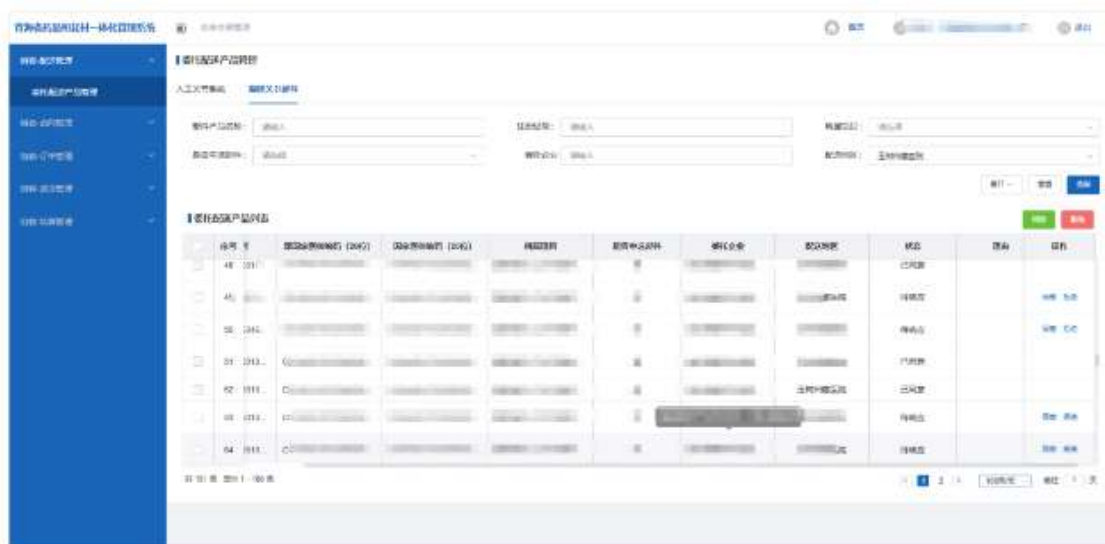


图 3

3.4.2 组套-合同管理

3.4.2.1 合同列表

点击“组套-合同管理”模块下的“合同列表”链接进入合同列表页面（如图 1 所示），该页面展示所合同信息，配送企业确认、拒绝合同或者批量同意撤废、批量拒绝撤废操作。

- ①点击【同意】按钮，进入同意建立三方合同操作页面（如图 2 所示）
- ②点击【拒绝】按钮，输入拒绝原因（如图 3 所示）
- ③点击【批量确认撤废】按钮，同意撤废三方合同（如图 4 所示）。
- ④点击【批量拒绝撤废】按钮，拒绝撤废三方合同（如图 5 所示）。

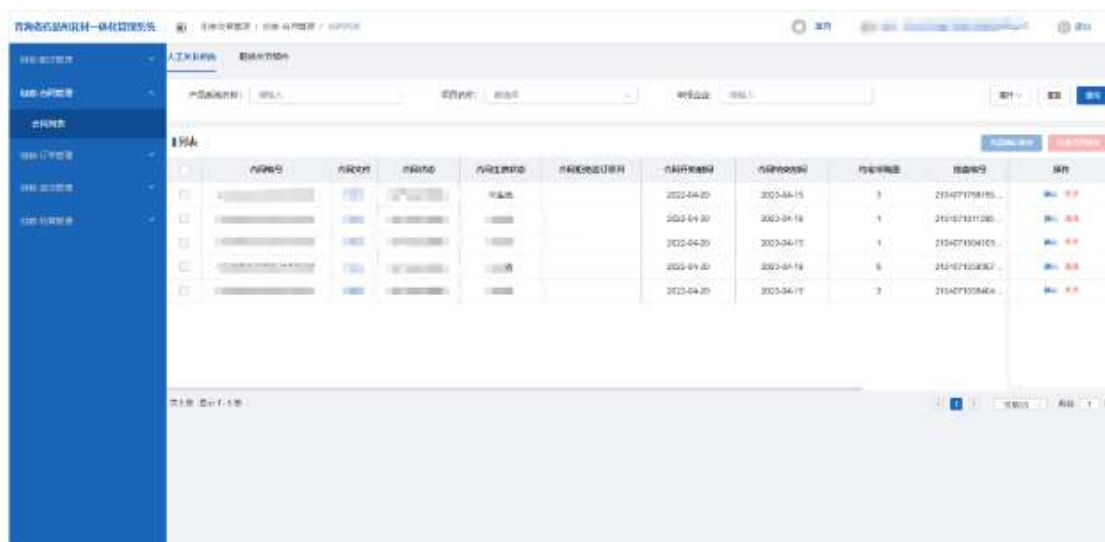


图 1



图 2

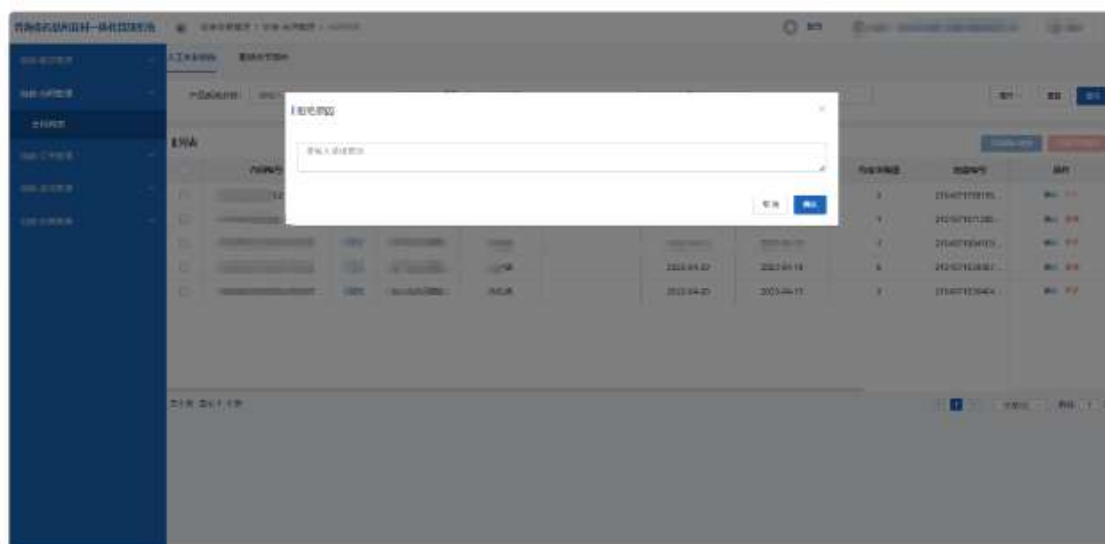


图 3

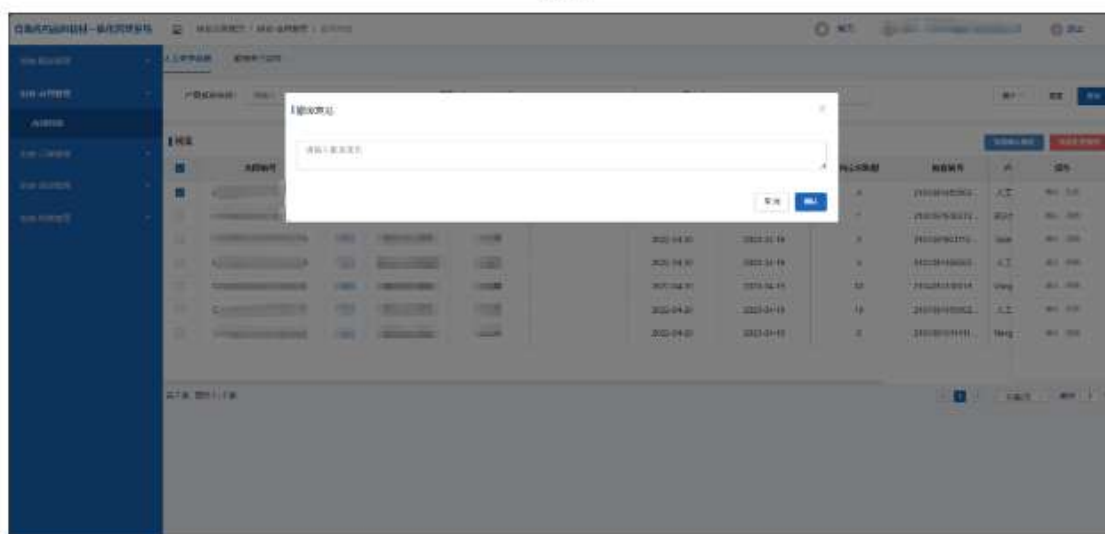


图 4

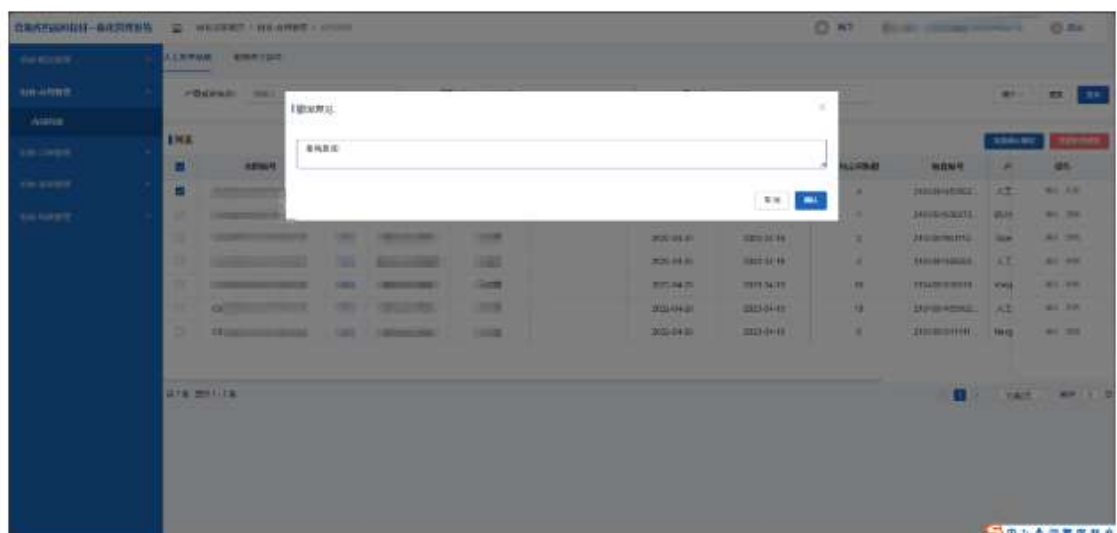


图 5

3.4.3 组套-订单管理

3.4.3.1 订单明细管理

点击“组套-订单管理”模块下的“订单明细管理”链接进入订单明细管理页面，该页面展示所订单明细，配送企业进行配送等操作。

- ①在“待发货”标签页点击【批量整单发货】按钮可对订单明细进行配送（如图 1 所示）
- ②在“待收货”标签页展示已发货，医疗机构未收货的订单明细（如图 2 所示）
- ③在“已收货”标签页展示医疗机构已收货的订单明细（如图 3 所示）
- ④在“缺货/断货列表”标签页展示缺货/断货列表的订单明细（如图 4 所示）
- ⑤在“拒绝配送列表”标签页展示拒绝配送列表的订单明细（如图 5 所示）
- ⑥在“拒绝收货”标签页展示医疗机构拒绝收货的订单明细（如图 6 所示）

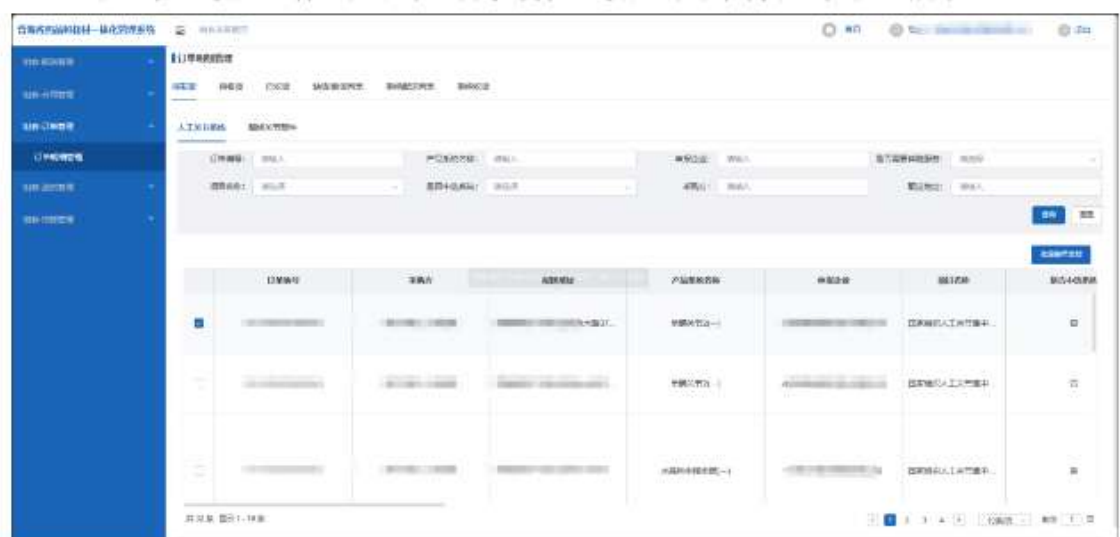


图 1

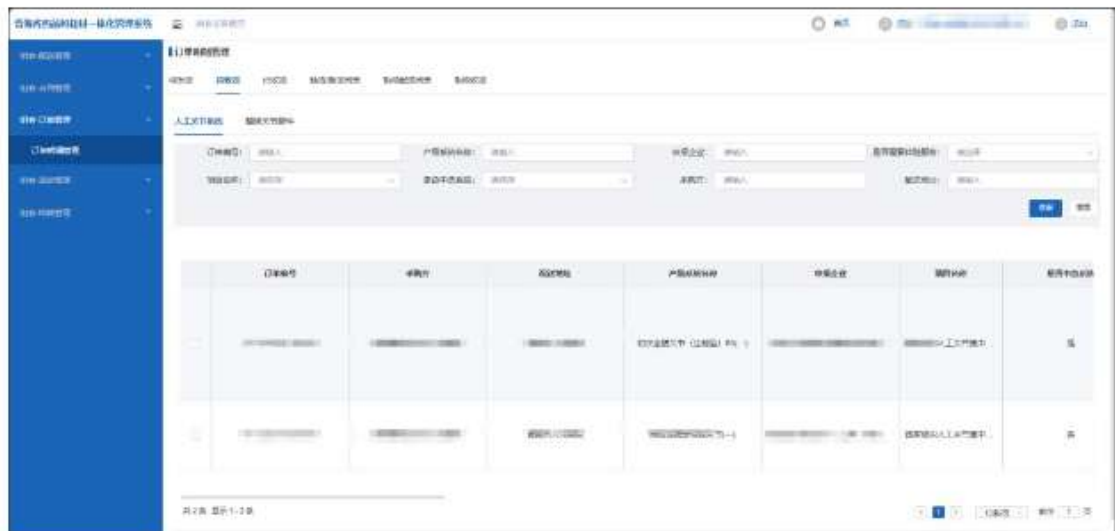


图 2

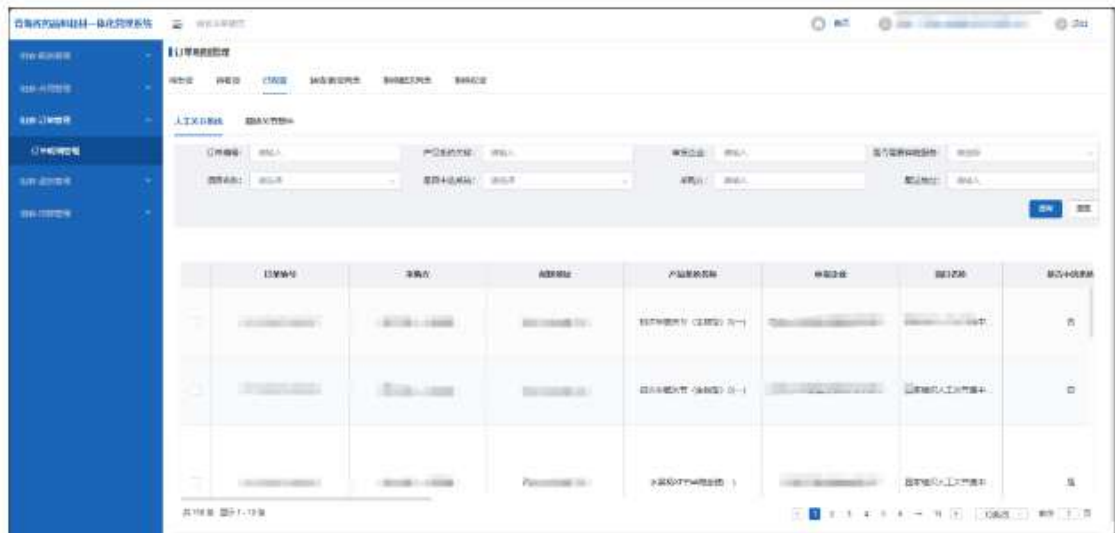


图 3

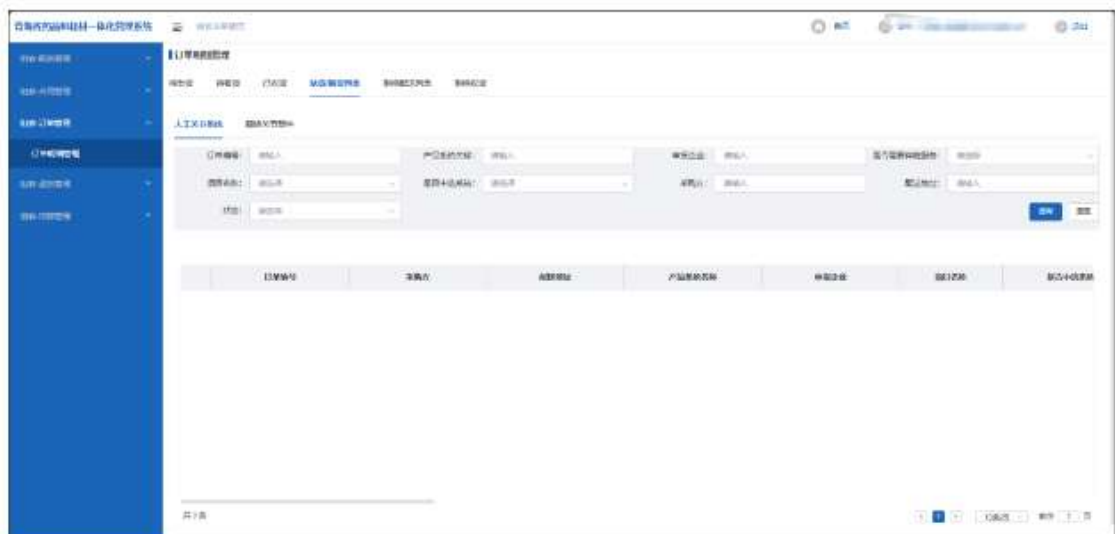


图 4

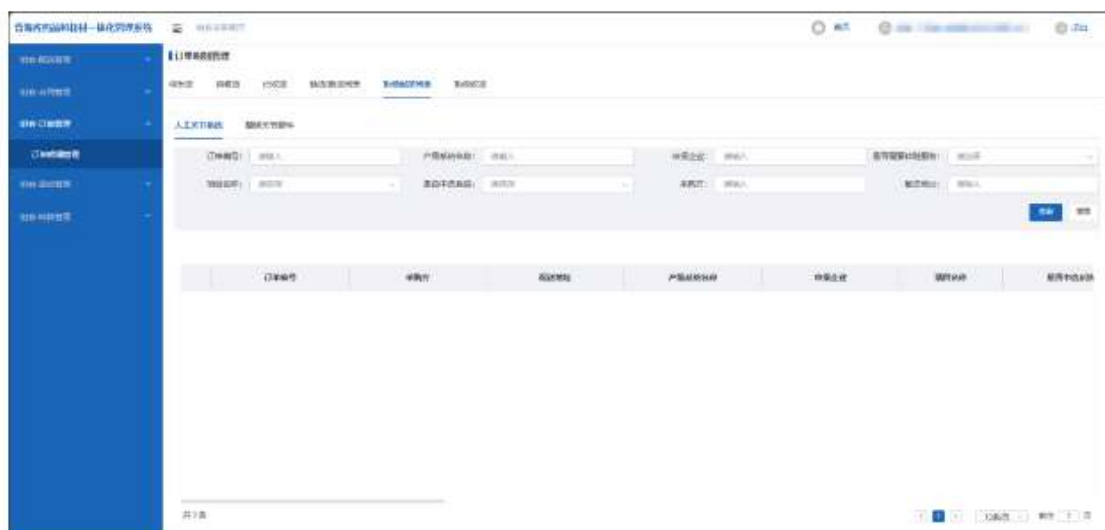


图 5

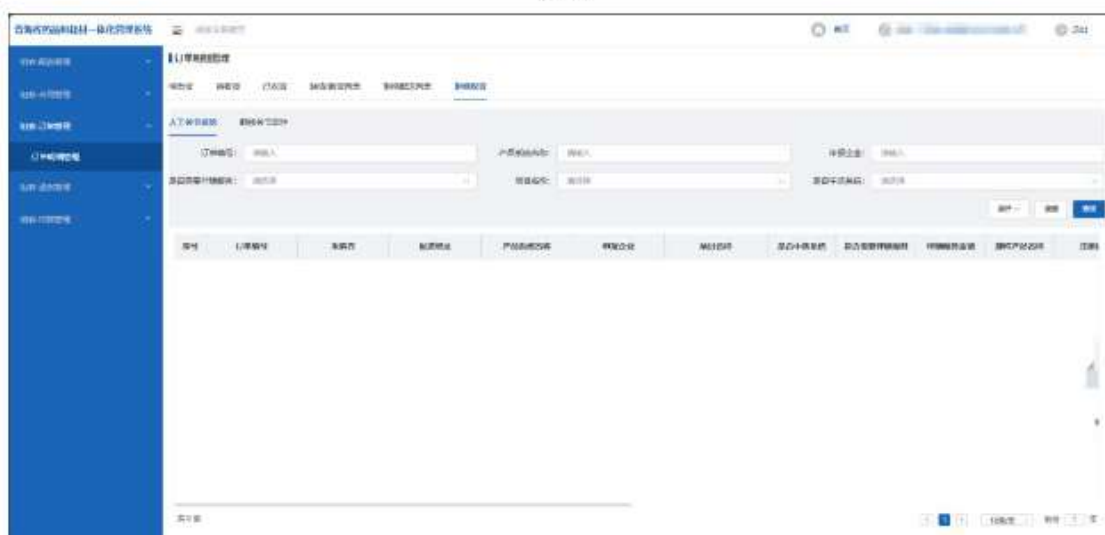


图 6

3.4.4 组套-退货管理

3.4.4.1 退货管理

点击“组套-退货管理”模块下的“退货管理”链接进入退货管理页面，该页面展示所退货明细，配送企业进行确认、拒绝退货等操作。

①在“待确认”标签页可以查询到医疗机构发起的退货明细，点击【确认】、【拒绝】按钮进行同意、拒绝退货操作。（如图 1 所示）

②在“已同意”标签页可以查询到配送企业的已同意的退货明细。（如图 2 所示）

③在“已拒绝”标签页可以查询到配送企业的已拒绝的退货明细。（如图 3 所示）

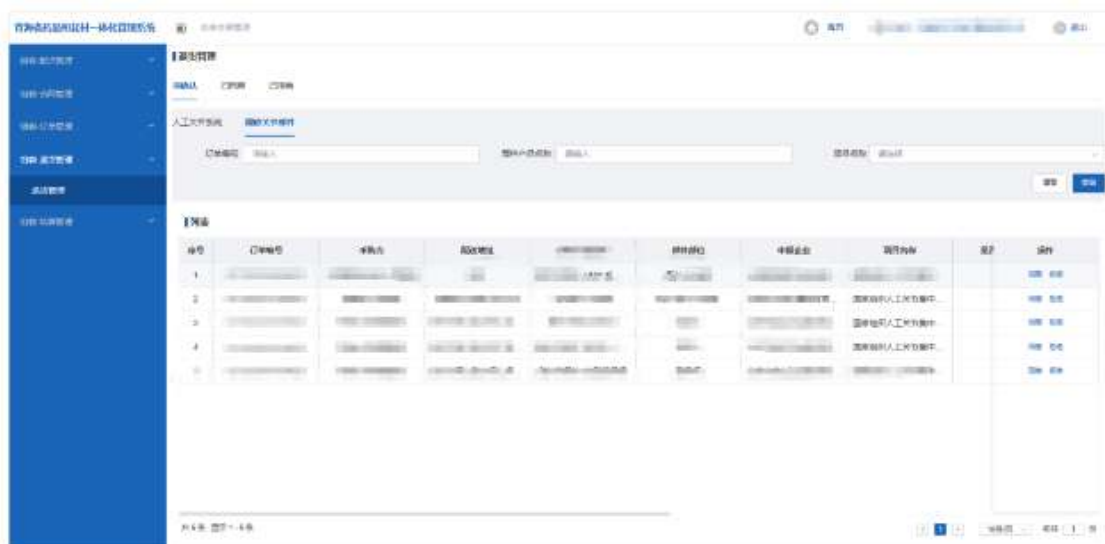


图 1

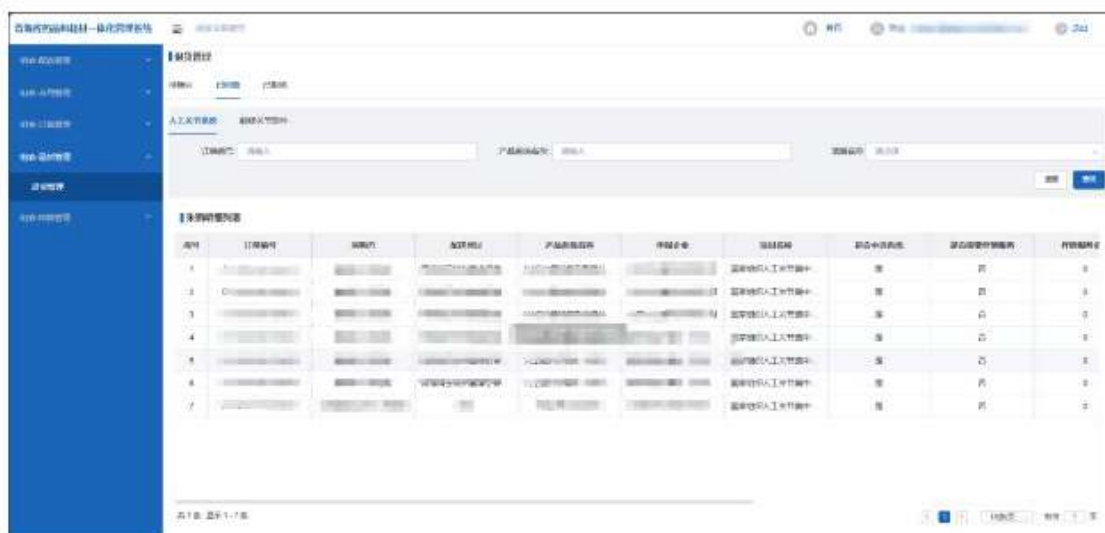


图 2

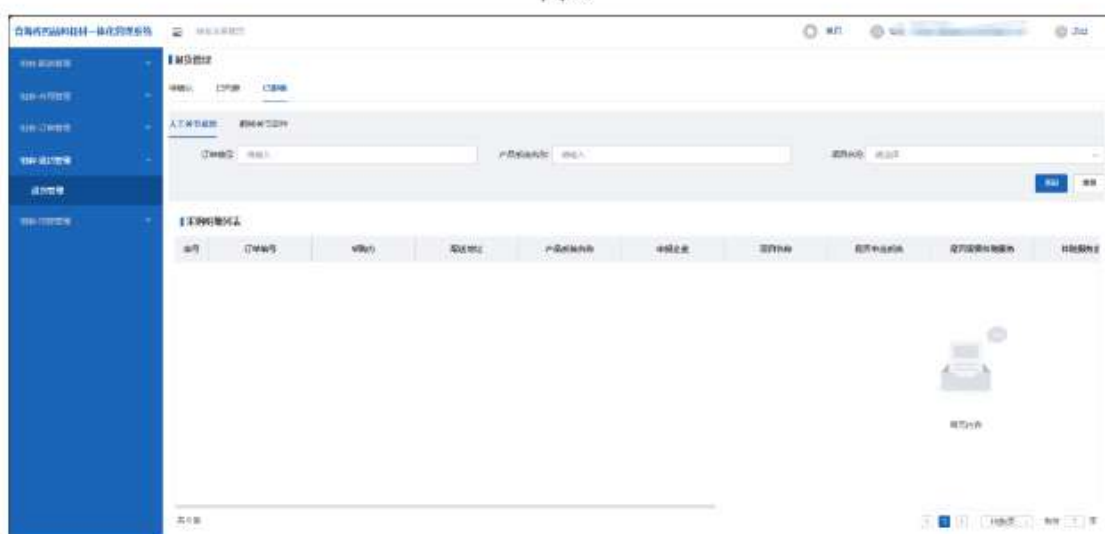


图 3

3.4.5 组套-结算管理

温馨提示

- ①线上货款结算的时间为：2023 年 9 月 1 号以后产生的订单（已医疗机构创建订单时间为准）
- ②必须是带量采购中选产品才可线上结算。
- ③配送明细状态为“已收货”才可结算。

3.4.5.1 关节结算合同列表

点击“组套-结算管理”模块下的“关节结算合同列表”链接进入结算合同维护列表（如图 1 所示）

- ①点击【新增人工关节系统合同】按钮进入维护人工关节系统合同页面(如下图 2 所示)，点击【选择】按钮，选择对应产品并上传三方合同，点击【提交】按钮。
- ②点击【新增翻修关节部件合同】按钮进入维护人工关节系统合同页面(如下图 3 所示)，点击【选择】按钮，选择对应产品并上传三方合同，点击【提交】按钮。



图 1



图 2



图 3

3.4.5.2 结算账户管理

击“组套-结算管理”模块下的“结算账户管理”链接进入结算账户管理页面（如图 1 所示），每个配送企业仅可维护一个结算账户信息，如未维护过结算账户，点击【新增账户】按钮维护账户（如图 2 所示），如已维护过账户，如需要修改账户信息点击【修改】按钮。（如图 3 所示）

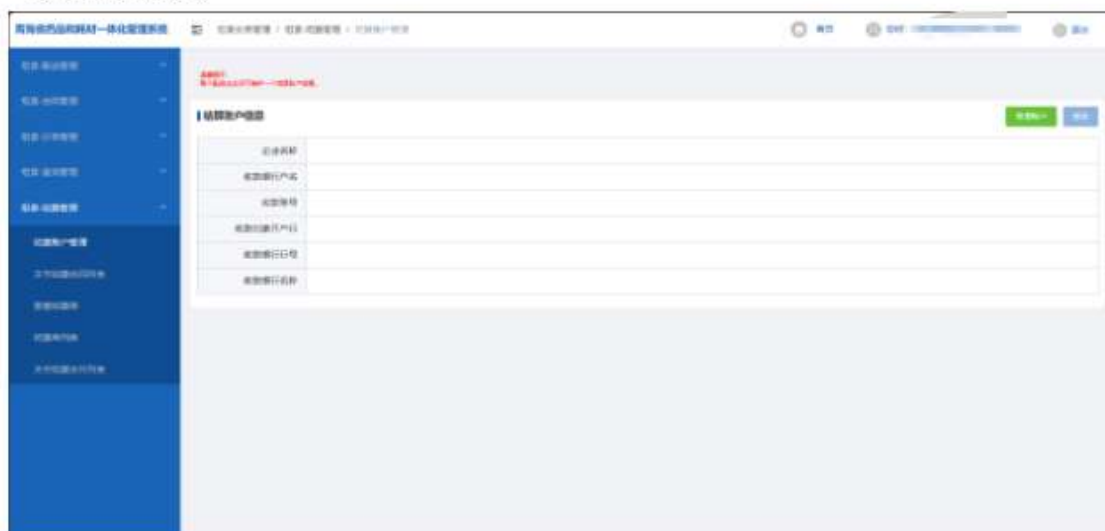


图 1

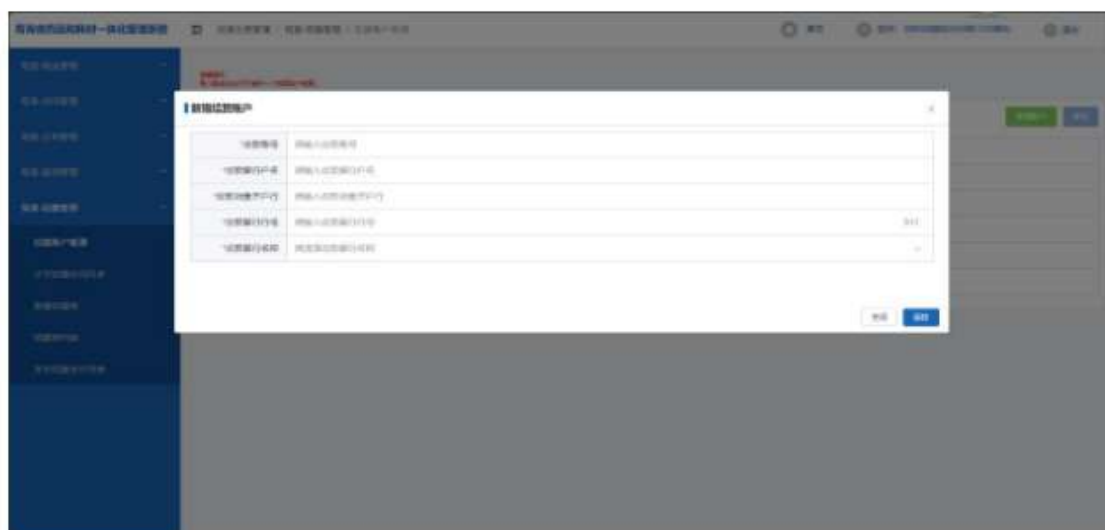


图 2



图 3

3.4.5.3 新建结算单

点击“组套-结算管理”模块下的“新建结算单”链接，进入新建结算单页面，该页面提供配送企业在配送完成订单后，按结算单类别、结算单名称、结算机构进行新建结算单操作。

1. 点击【新建结算单】，跳转到新建结算单页面（如图 1 所示）。
2. 填写好结算单数据后点击【新建结算单】按钮，新建结算单，这里需要注意结算机构是需要有完成配送订单的机构才能选择（如图 2 所示）。



图 1

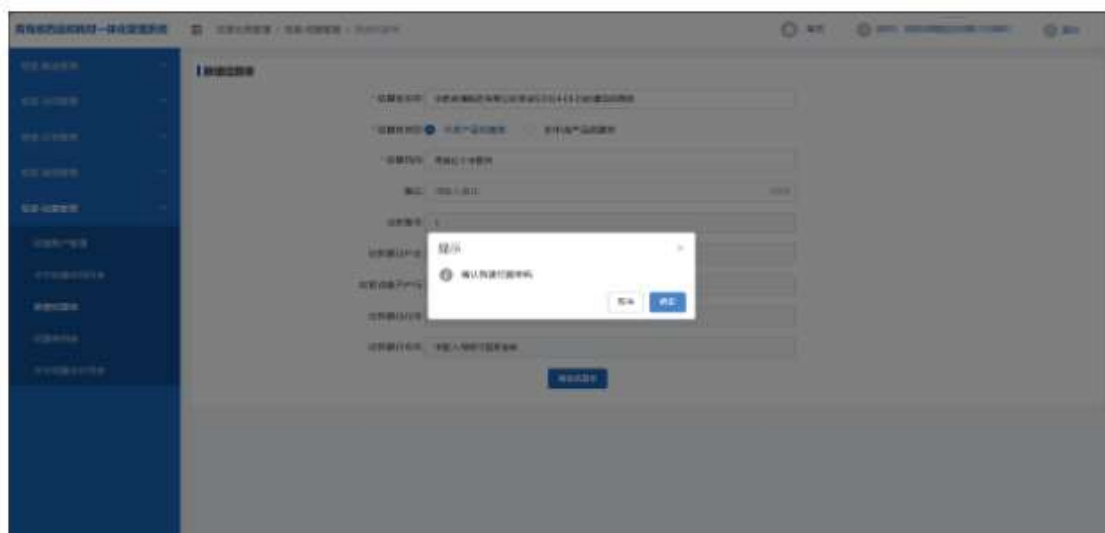


图 2

3.4.5.4 结算单列表

点击“组套-结算管理”模块下的“结算单列表”链接进入结算单列表页面，该页面展示所结算单信息，配送企业可进行提交、修改和删除待提交的结算单操作。

- 1、 点击【结算单列表】链接，跳转结算单列表，新建结算单完成后会自动跳转到该页面（如图 1 所示）。
- 2、 点击【修改】按钮，进入结算单修改页面（如图 2 所示）上传发票后点击【保存发票附件】按钮。
- 3、 新建的订单的结算明细是空的，需要我们点击【添加结算明细】按钮进行添加（如有“退货结算”，需要优先添加退货结算才可以添加收货结算）（如图 3 所示）。
- 4、 添加了结算明细后可根据需求选择结算明细数据点击【删除结算明细】按钮，删除对应的结算明细单（如图 4 所示）。
- 5、 添加好结算明细后会计算出结算总金额，总金额计算出来后才能点击【批量提交】按钮，提交结算单，提交后数据流会进入待确认状态页（如图 5 所示）。
- 6、 待提交的结算单可以点击【删除】按钮，删除结算单（如图 6 所示）。
- 7、 点击【待确认】状态页，查看待确认结算单，待确认订单需要等待结算单位反馈（如

图 7 所示)。

8、 点击【已确认】状态页，查看结算机构反馈确认的结算单，确认的结算单需要等待医保局反馈审核结果（如图 8 所示）。

9、 点击【拒绝确认】状态页，查看结算机构反馈拒绝的结算单，拒绝确认后的订单可重新提交至结算单位，等待重新确认（如图 9 所示）。

10、 点击【审核通过】状态页，查看医保局反馈审核通过的结算单（如图 10 所示）。

11、 点击【审核不通过】状态页，查看医保局反馈审核不通过的结算单。审核不通过的结算单可以重新提交至结算单位，等待确认，也可以删除。（如图 11 所示）。

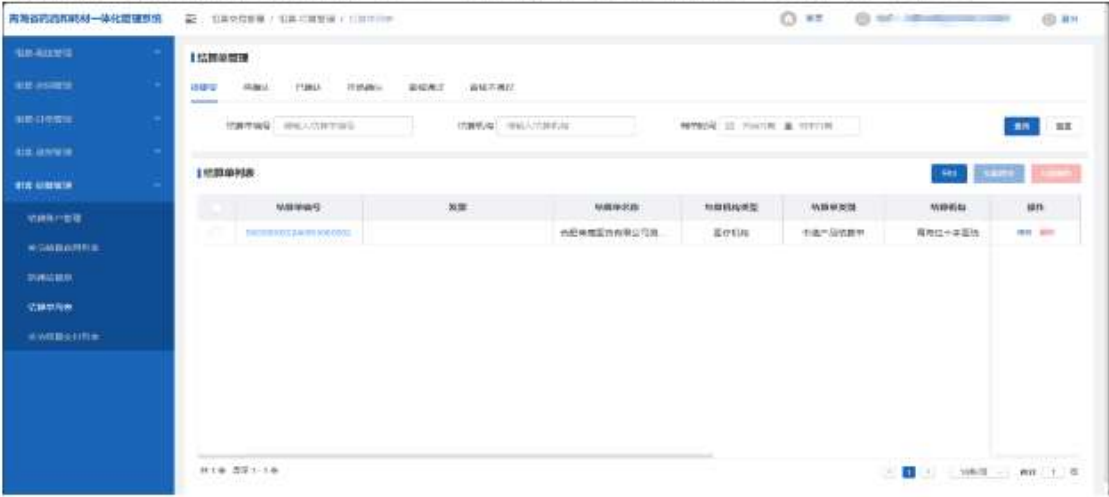


图 1

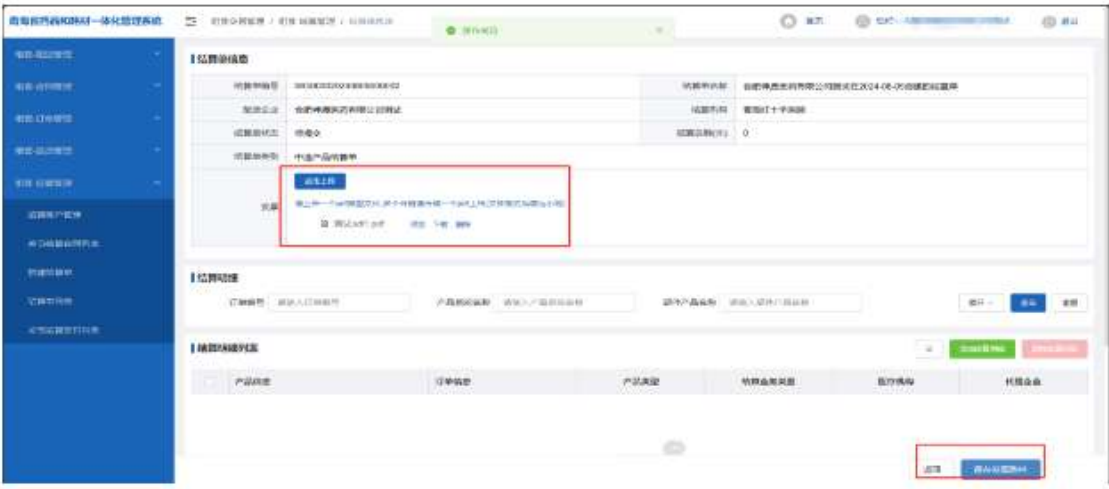


图 2



图 3

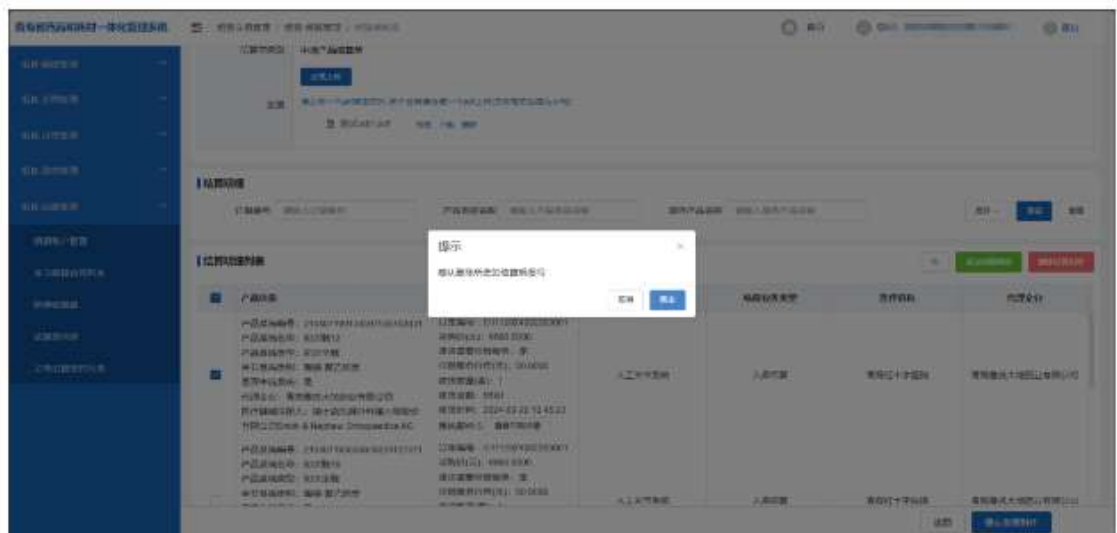


图 4

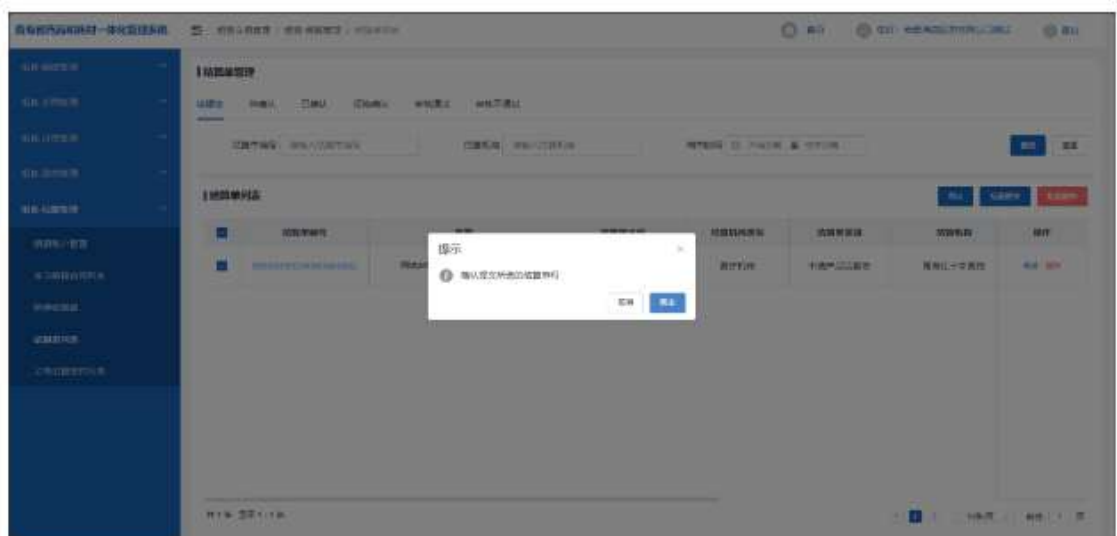


图 5

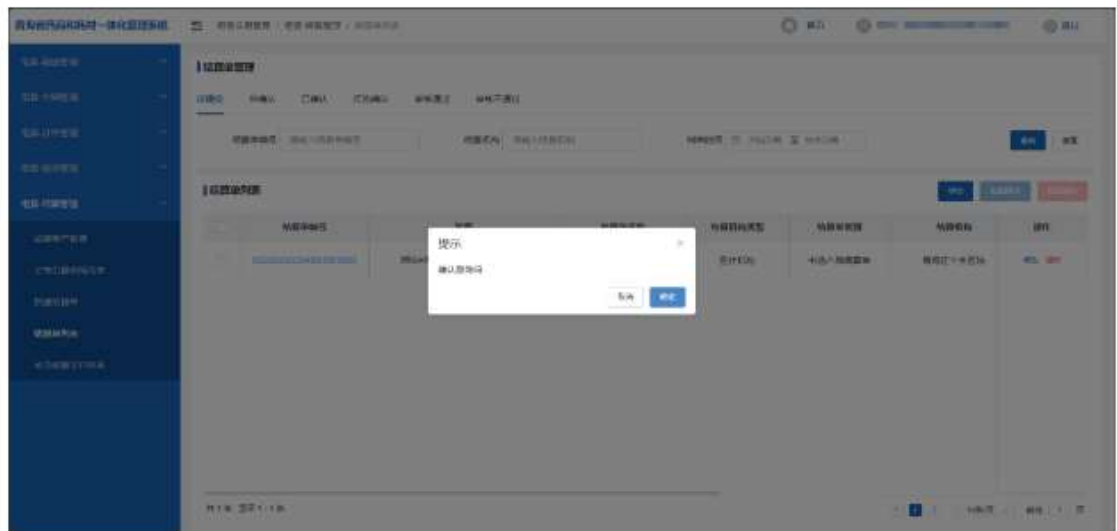


图 6

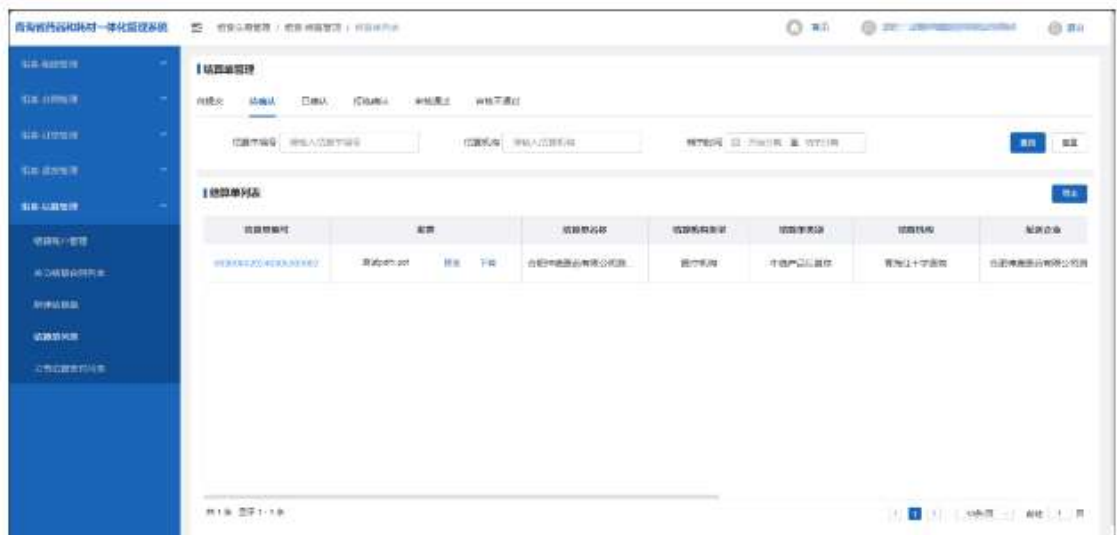


图 7

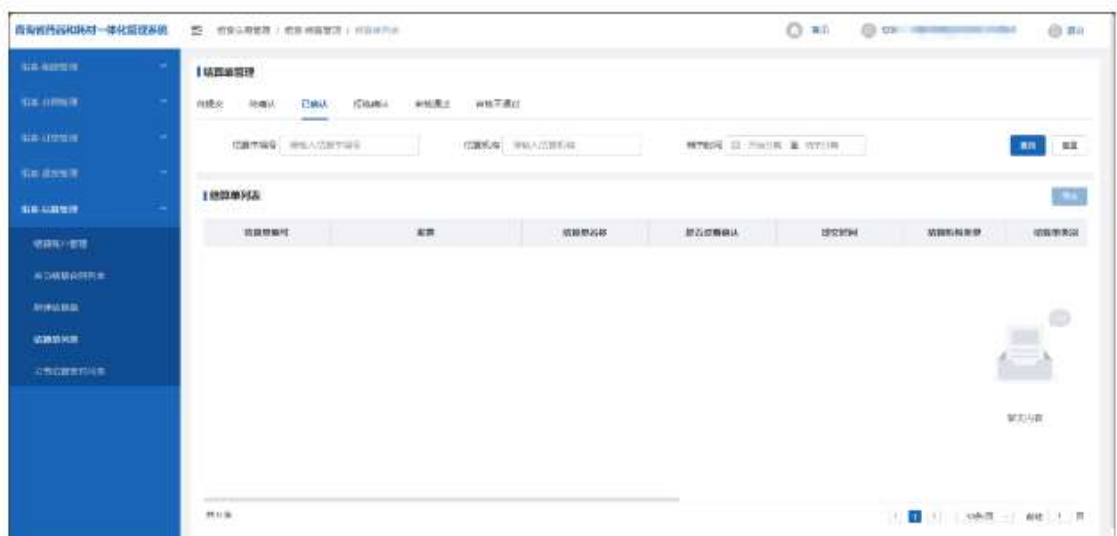


图 8

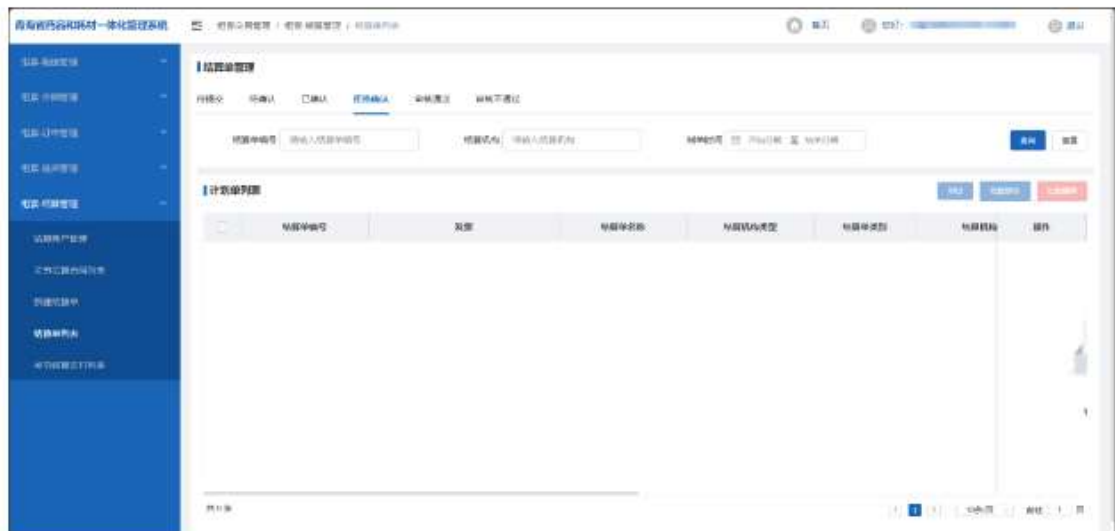


图 9

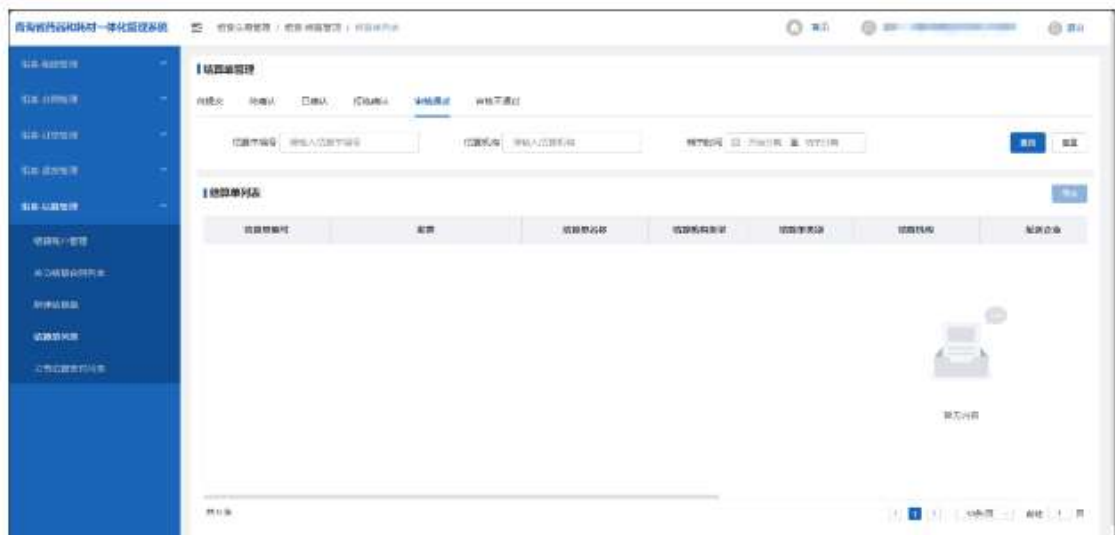


图 10

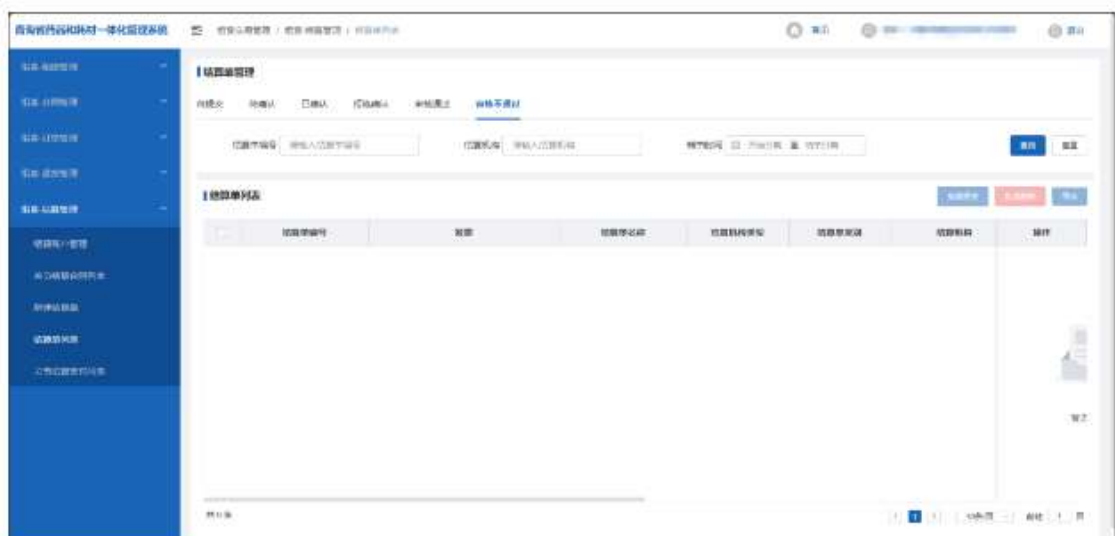
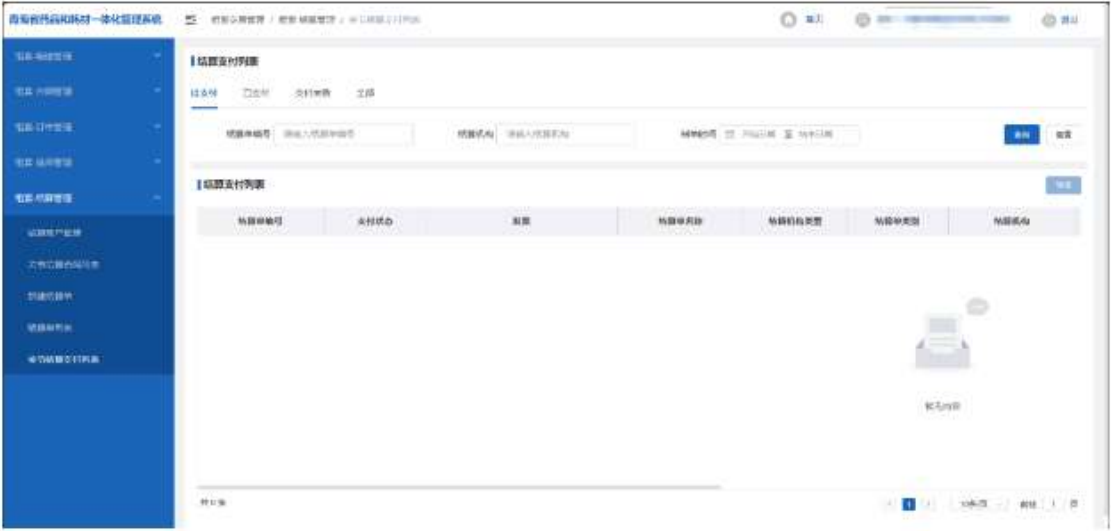


图 11

3.4.5.5 关节结算支付列表

点击“组套-结算管理”模块下的“关节结算支付列表”链接进入结算单支付列表页面，在该页面可以查看中心经办已审核通过的结算单，可以通过“待支付”、“已支付”、“支付失败”、“全部”标签页查询支付情况（如下图所示）



3.5 脊柱交易管理

3.5.1 挂网目录查询

点击“挂网目录管理”模块在“目录信息列表”标签页展示所有挂网脊柱系统目录，该系统的各项信息（如下图 1 所示），在“部件信息列表”标签页展示所有挂网骨科脊柱系统的部件信息，例：项目名称、是否中选、中选价格等（如下图 2 所示）在“规格型号列表”标签页展示所有部件的规格型号信息，例：规格、信号、部件名称等（如下图 3 所示）。

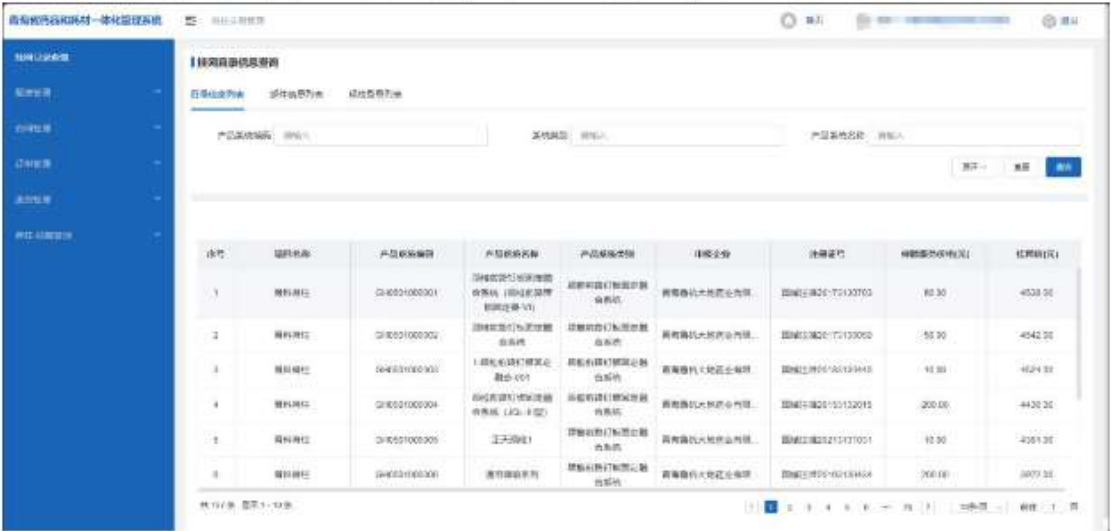


图 1

序号	材料名称	使用产品名称	材料规格	材料状态	产品系统编码	产品系统名称	使用企业	日期
1	骨科脊柱	腰椎间盘假体系统	聚乙烯注射器	不通过	GH13000001	腰椎间盘假体系统	海南世纪大地药业有限	2023/10/10
2	骨科脊柱	腰椎间盘假体系统	空腔件	不通过	GH13000001	腰椎间盘假体系统	海南世纪大地药业有限	2023/10/10
3	骨科脊柱	腰椎间盘假体系统	空腔件	不通过	GH13000001	腰椎间盘假体系统	海南世纪大地药业有限	2023/10/10
4	骨科脊柱	腰椎间盘假体系统	空腔件	不通过	GH13000001	腰椎间盘假体系统	海南世纪大地药业有限	2023/10/10
5	骨科脊柱	腰椎间盘假体系统	空腔件	不通过	GH13000001	腰椎间盘假体系统	海南世纪大地药业有限	2023/10/10
6	骨科脊柱	腰椎间盘假体系统	空腔件	不通过	GH13000001	腰椎间盘假体系统	海南世纪大地药业有限	2023/10/10
7	骨科脊柱	腰椎间盘假体系统	空腔件	不通过	GH13000001	腰椎间盘假体系统	海南世纪大地药业有限	2023/10/10
8	骨科脊柱	腰椎间盘假体系统	空腔件	不通过	GH13000001	腰椎间盘假体系统	海南世纪大地药业有限	2023/10/10
9	骨科脊柱	腰椎间盘假体系统	空腔件	不通过	GH13000001	腰椎间盘假体系统	海南世纪大地药业有限	2023/10/10

图 2

序号	材料名称	国家编码	国家编码名称	规格	型号	规格名称	使用产品名称	产
1	骨科脊柱	C32110100000001	腰椎间盘假体系统	腰椎间盘假体系统 (L4/5)	T-102		腰椎间盘假体系统	C11
2	骨科脊柱	C32110100000001	腰椎间盘假体系统	腰椎间盘假体系统 (L4/5)	T-102		腰椎间盘假体系统	C11
3	骨科脊柱	C32110100000001	腰椎间盘假体系统	腰椎间盘假体系统 (L4/5)	T-102		腰椎间盘假体系统	C11
4	骨科脊柱	C32110100000001	腰椎间盘假体系统	腰椎间盘假体系统 (L4/5)	T-102		腰椎间盘假体系统	C11
5	骨科脊柱	C32110100000001	腰椎间盘假体系统	腰椎间盘假体系统 (L4/5)	T-102		腰椎间盘假体系统	C11
6	骨科脊柱	C32110100000001	腰椎间盘假体系统	腰椎间盘假体系统 (L4/5)	T-102		腰椎间盘假体系统	C11
7	骨科脊柱	C32110100000001	腰椎间盘假体系统	腰椎间盘假体系统 (L4/5)	T-102		腰椎间盘假体系统	C11
8	骨科脊柱	C32110100000001	腰椎间盘假体系统	腰椎间盘假体系统 (L4/5)	T-102		腰椎间盘假体系统	C11
9	骨科脊柱	C32110100000001	腰椎间盘假体系统	腰椎间盘假体系统 (L4/5)	T-102		腰椎间盘假体系统	C11

图 3

3.5.2 配送管理

3.5.2.1 委托配送产品管理

点击“配送管理”模块下的“委托配送产品管理”链接进入配送关系列表，在该页面查看所有生产企业委托给本企业配送的产品信息以及委托状态。（如下图 1 所示）

①在“骨科脊柱系统”标签页（如下图 2 所示），

功能说明：

同意：产品委托配送状态为“待响应”状态时，可点击操作栏按钮进行响应，若接受该委托，点击【同意】即可建立产品配送关系；

拒绝：产品委托配送状态为“待响应”状态时，可点击操作栏按钮进行响应，若不接受该委托，点击【拒绝】并填写拒绝理由拒绝该委托；

批量响应：支持批量勾选待响应的委托产品，勾选后点击列表右上角【批量同意】或【批量拒绝】响应委托；

②在“骨科脊柱部件”标签页（如下图 3 所示）

功能说明：

同意：产品委托配送状态为“待响应”状态时，可点击操作栏按钮进行响应，若接受该委托，点击【同意】即可建立产品配送关系；

拒绝：产品委托配送状态为“待响应”状态时，可点击操作栏按钮进行响应，若不接受该委托，点击【拒绝】并填写拒绝理由拒绝该委托；

批量响应：支持批量勾选待响应的委托产品，点击列表右上角【批量同意】或【批量拒绝】响应委托；



图 1



图 2



图 3

3.5.3 合同管理

3.5.3.1 合同列表

点击“合同管理”模块下的“合同列表”链接进入合同管理列表，医疗机构将骨科脊柱系统产品加入本院目录后，需完成三方协议签订后才能进行采购，医疗机构发起三方协议签订提交且生产企业确认后，配送企业可在【合同管理】中参与三方协议签订，合同管理页面（如下图 1 所示）

- 功能说明：
- 【拒绝】：若不同意医院发起的三方协议，则可点击【拒绝】并填写拒绝理由；
 - 【确认】：若同意签订医院发起的三方协议，点击操作栏【确认】按钮，系统跳转至三方协议签订详情页，在页面最下方填写联系人以及联系人方式后，点击【确认】按钮进行提交，医院便可对该系统进行采购（如下图 2 所示）。
 - 【批量确认作废】：合同签订完成后，合同状态为生效中时，医院端提交该合同撤废申请且待生产企业同意后，点击该合同左方勾选框，若同意可点击【批量确认作废】按钮并填写撤废意见；
 - 【批量拒绝作废】：合同签订完成后，合同状态为生效中时，医院端提交该合同撤废申请且待生产企业同意后，点击该合同左方勾选框，若不同意可点击【批量拒绝作废】按钮并填写不同意撤废意见；



图 1



图 2

3.5.4 订单管理

3.5.4.1 订单明细管理

点击“订单管理”模块下的“订单明细管理”链接进入订单明细管理页面(如图 1 所示)，该页面展示所订订单明细，配送企业进行配送等操作。

①在“待发货”标签页点击【确认发货】按钮或者勾选对应订单明细后点击【批量发货】按钮可对订单明细进行配送，点击【拒绝发货】按钮可对订单明细拒绝。(如图 2 所示)

②在“已发货”标签页展示已发货，医疗机构未收货的订单明细(如图 3 所示)

③在“已收货”标签页展示医疗机构已收货的订单明细(如图 4 所示)

④在“已拒绝发货”标签页展示拒绝配送列表的订单明细(如图 5 所示)

⑤在“已拒绝收货”标签页展示医疗机构拒绝收货的订单明细(如图 6 所示)

⑥在“已撤废”标签页展示已撤废的订单明细(如图 7 所示)



图 1

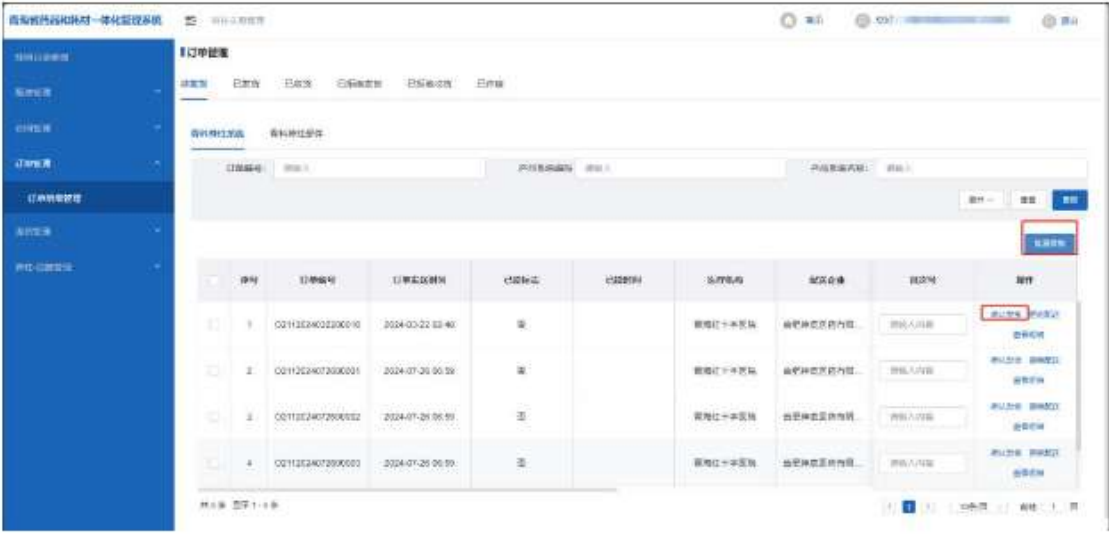


图 2

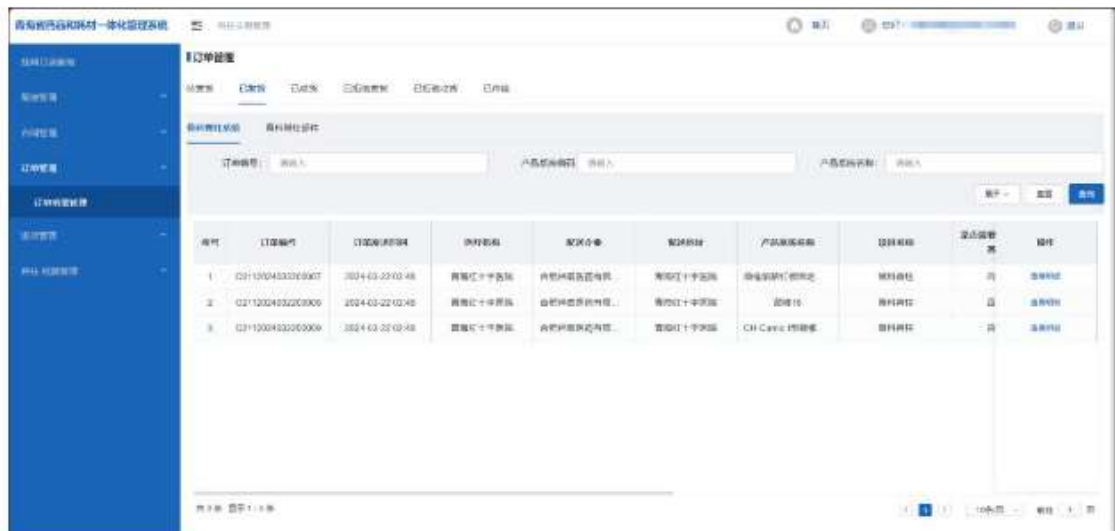


图 3

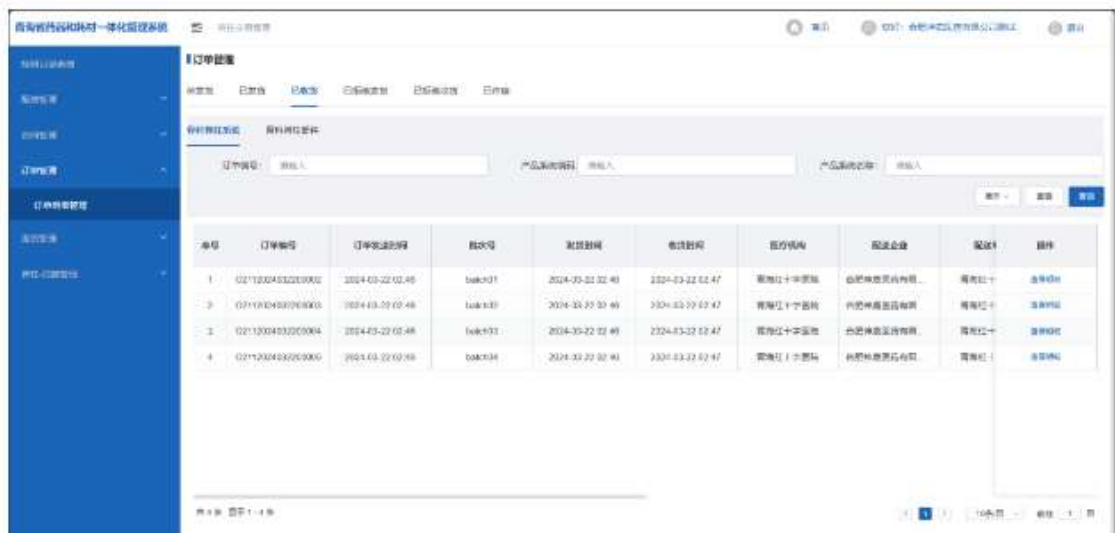


图 4

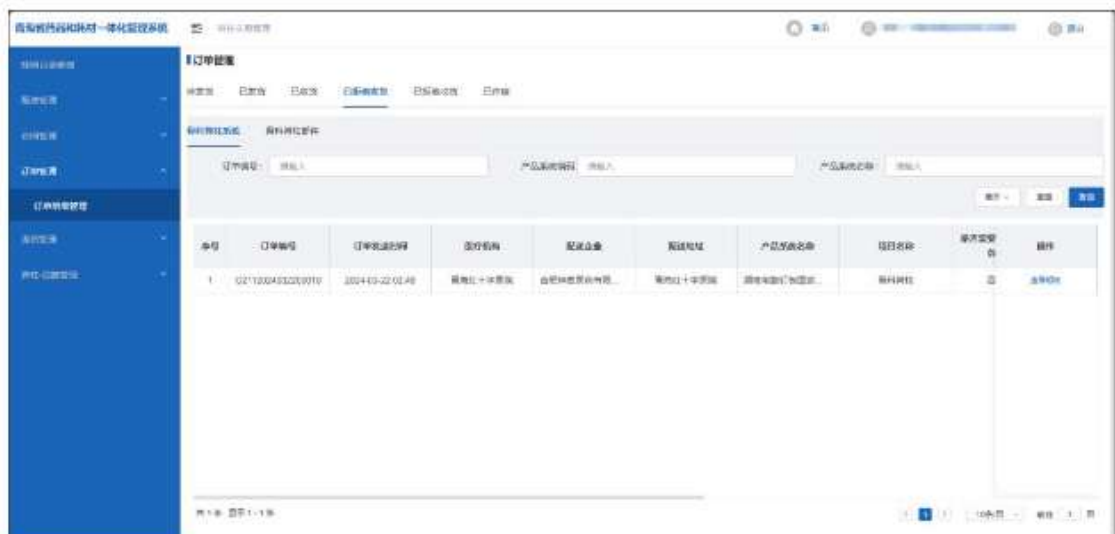


图 5

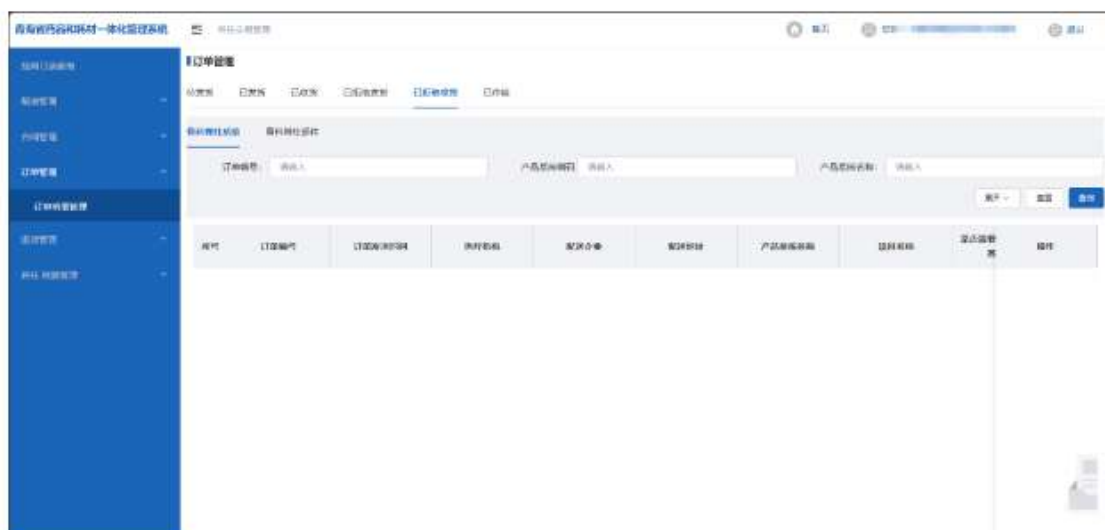


图 6

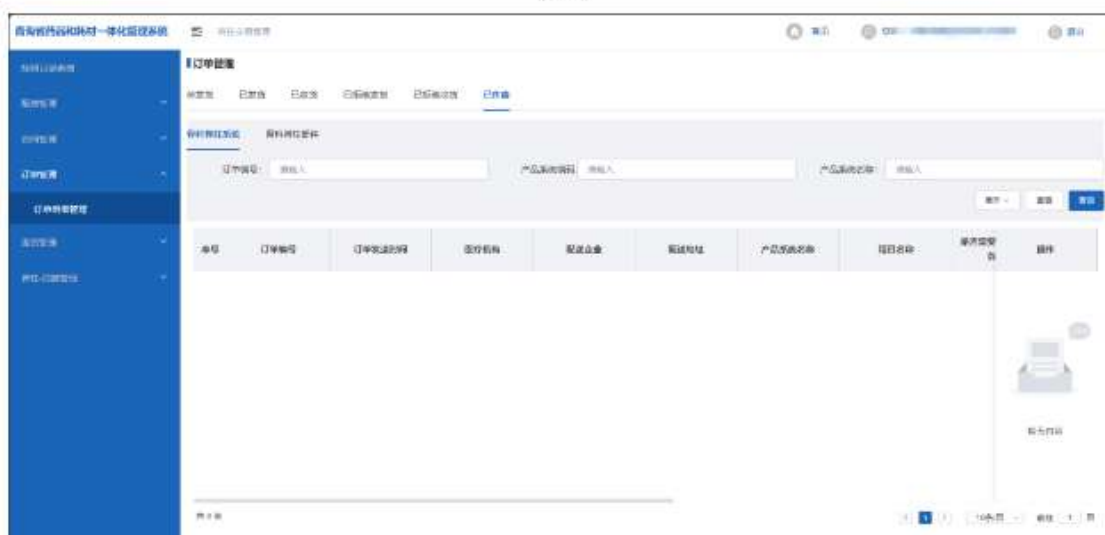


图 7

3.5.5 退货管理

3.5.5.1 退货管理

点击“退货管理”模块下的“退货管理”链接进入退货管理页面，该页面展示所退货明细，配送企业进行确认、拒绝退货等操作。

①在“待确认”标签页可以查询到医疗机构发起的退货明细，点击【确认】、【拒绝】按钮进行同意、拒绝退货操作。（如图 1 所示）

②在“已同意”标签页可以查询到配送企业的已同意的退货明细。（如图 2 所示）

③在“已拒绝”标签页可以查询到配送企业的已拒绝的退货明细。（如图 3 所示）

3.5.6 脊柱-结算管理

温馨提示

①线上贷款结算的时间为：2023 年 9 月 1 号以后产生的订单（已医疗机构创建订单时间为准）

②必须是带量采购中选产品才可线上结算。

③配送明细状态为“已收货”才可结算。

3.5.6.1 可结算明细

点击“脊柱-结算管理”模块下的“可结算明细”链接进入可结算明细管理页面，在该页面展示所有可添加至结算单的明细，如果未查询到结算明细，则表明不属于线上结算范围（如下图所示）。

[illegible]

3.5.6.2 脊柱结算合同列表

点击“脊柱-结算管理”模块下的“脊柱结算合同列表”链接进入脊柱结算合同维护页面（如下图 1 所示）

①点击【新增骨科脊柱系统合同】按钮进入维护人工关节系统合同页面(如下图 2 所示), 点击【选择】按钮, 选择对应产品并上传三方合同, 点击【提交】按钮。

②点击【新增骨科脊柱部件合同】按钮进入维护人工关节系统合同页面(如下图3所示), 点击【选择】按钮, 选择对应产品并上传三方合同, 点击【提交】按钮。

3.5.6.3 结算账号管理

点击“脊柱-结算管理”模块下的“结算账户管理”链接进入结算账户管理页面（如图 1 所示），每个配送企业仅可维护一个结算账户信息，如未维护过结算账户，点击【新增账户】按钮维护账户，如已维护过账户，如需要修改账户信息点击【修改】按钮。（如图 2 所示）

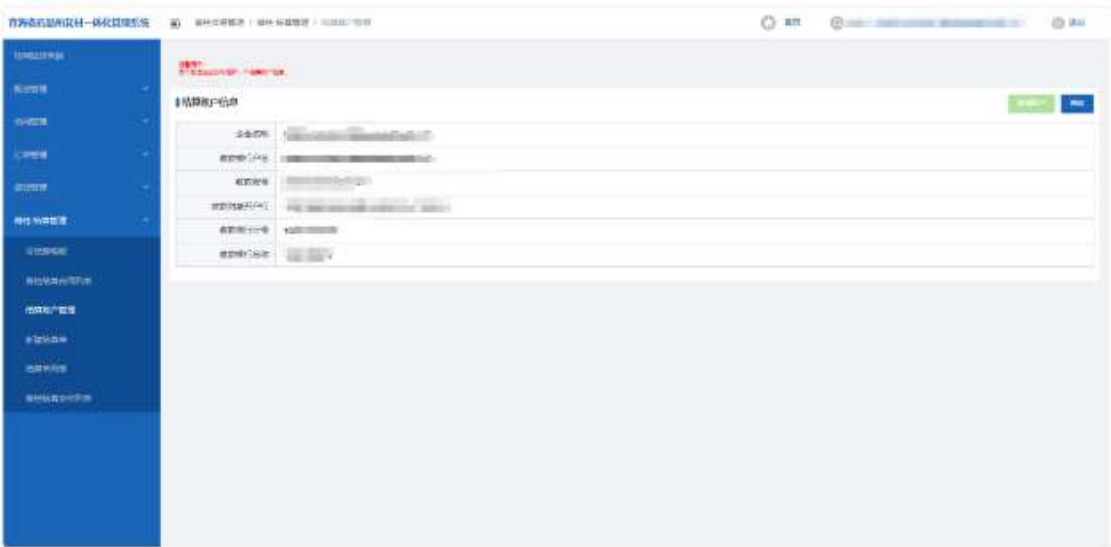


图 1

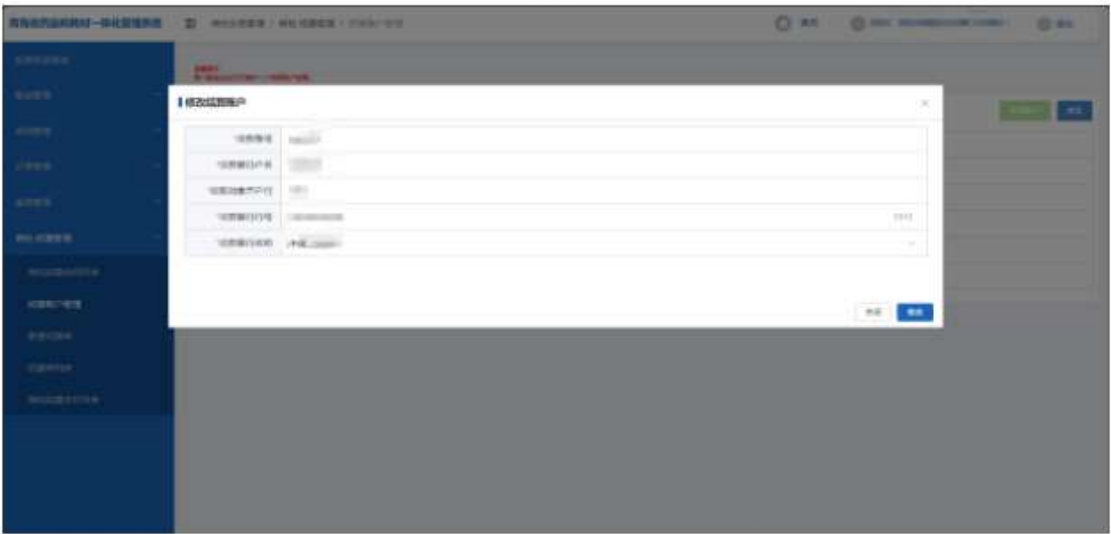


图 2

3.5.6.4 新建结算单

点击“脊柱-结算管理”模块下的“新建结算单”链接，进入新建结算单页面，该页面提供配送企业在配送完成订单后，按结算单类别、结算单名称、结算机构进行新建结算单操作。

1. 点击【新建结算单】，跳转到新建结算单页面（如图 1 所示）。
2. 填写好结算单数据后点击【新建结算单】按钮，新建结算单，这里需要注意结算机构是需要有完成配送订单的机构才能选择（如图 2 所示）。



图 1

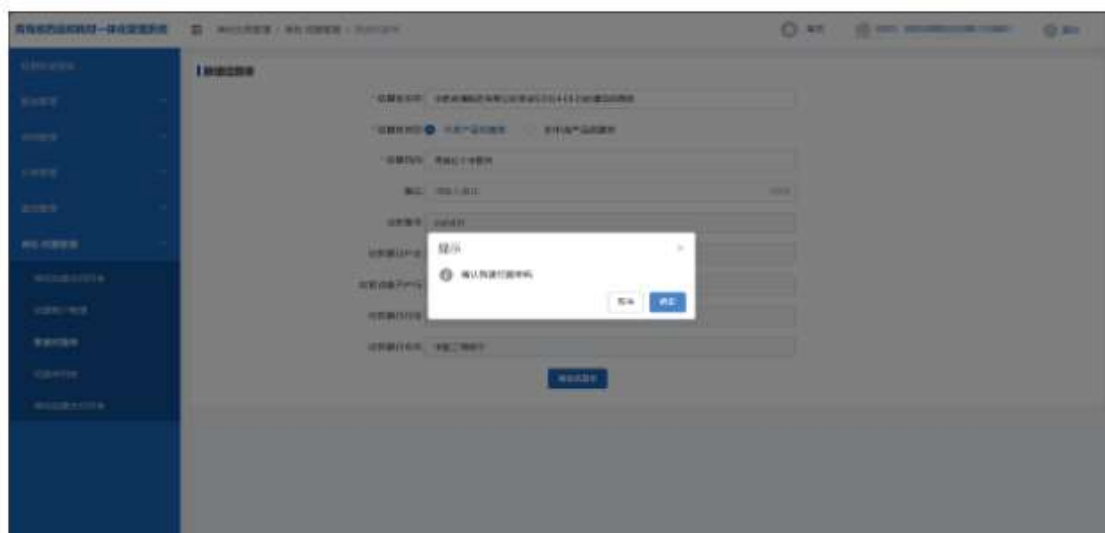


图 2

3.5.6.5 结算单列表

点击“脊柱-结算管理”模块下的“结算单列表”链接进入结算单列表页面，该页面展示所结算单信息，配送企业可进行提交、修改和删除待提交的结算单操作。

- 1、 点击【结算单列表】链接，跳转结算单列表，新建结算单完成后会自动跳转到该页面（如图 1 所示）。
- 2、 点击【修改】按钮，进入结算单修改页面（如图 2 所示）上传发票后点击【保存发票附件】按钮。
- 3、 新建的订单的结算明细是空的，需要我们点击【添加结算明细】按钮进行添加（如有“退货结算”，需要优先添加退货结算才可以添加收货结算）（如图 3 所示）。
- 4、 添加了结算明细后可根据需求选择结算明细数据点击【删除结算明细】按钮，删除对应的结算明细单（如图 4 所示）。
- 5、 添加好结算明细后会计算出结算总金额，总金额计算出来后才能点击【批量提交】按钮，提交结算单，提交后数据流会进入待确认状态页（如图 5 所示）。
- 6、 待提交的结算单可以点击【删除】按钮，删除结算单（如图 6 所示）。
- 7、 点击【待确认】状态页，查看待确认结算单，待确认订单需要等待结算单位反馈（如

图 7 所示)。

8、 点击【已确认】状态页，查看结算机构反馈确认的结算单，确认的结算单需要等待医保局反馈审核结果（如图 8 所示）。

9、 点击【拒绝确认】状态页，查看结算机构反馈拒绝的结算单，拒绝确认后的订单可重新提交至结算单位，等待重新确认（如图 9 所示）。

10、 点击【审核通过】状态页，查看医保局反馈审核通过的结算单（如图 10 所示）。

11、 点击【审核不通过】状态页，查看医保局反馈审核不通过的结算单。审核不通过的结算单可以重新提交至结算单位，等待确认，也可以删除。（如图 11 所示）。

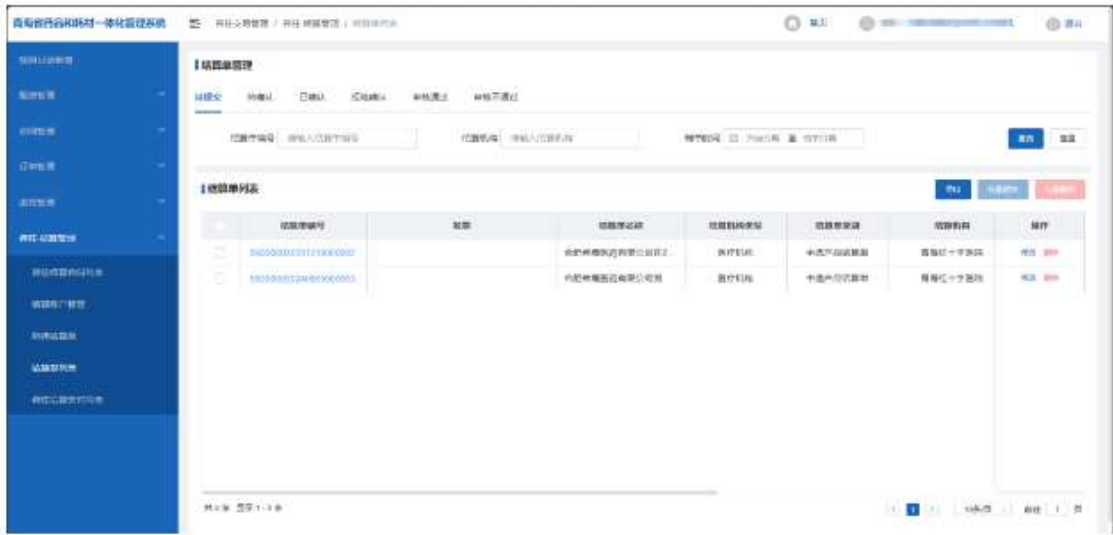


图 1

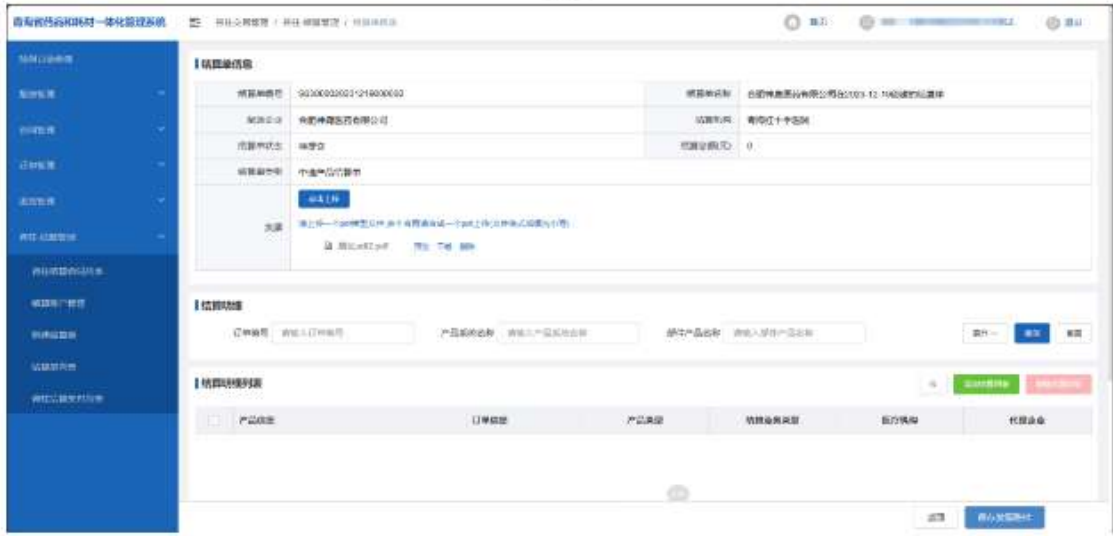


图 2



图 3

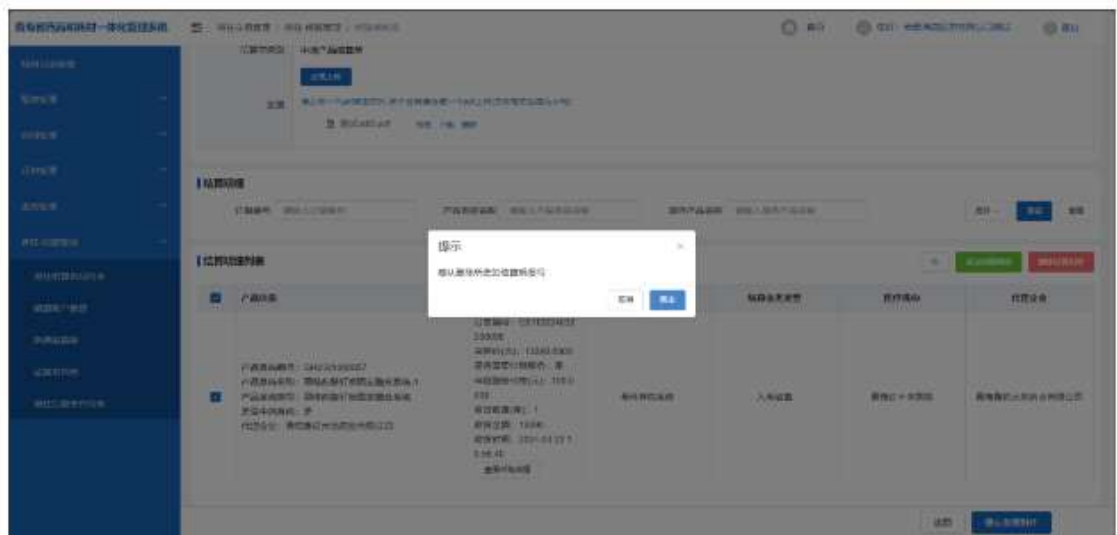


图 4

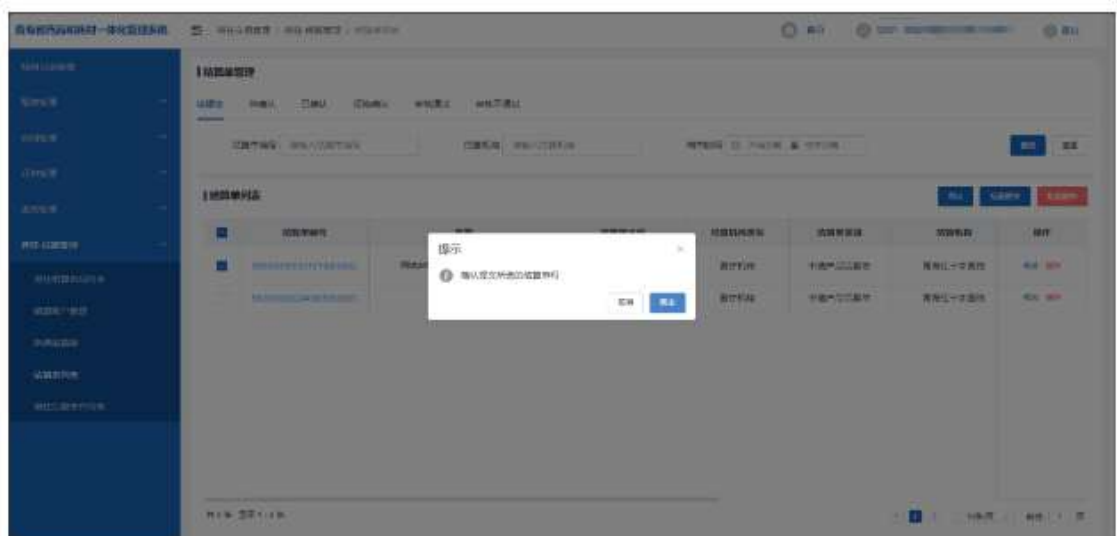


图 5

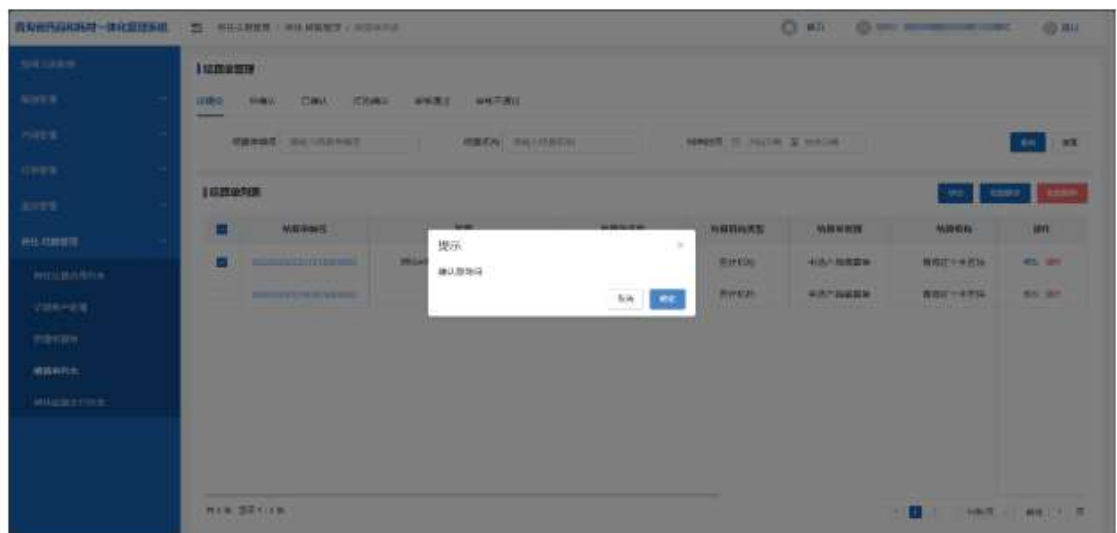


图 6

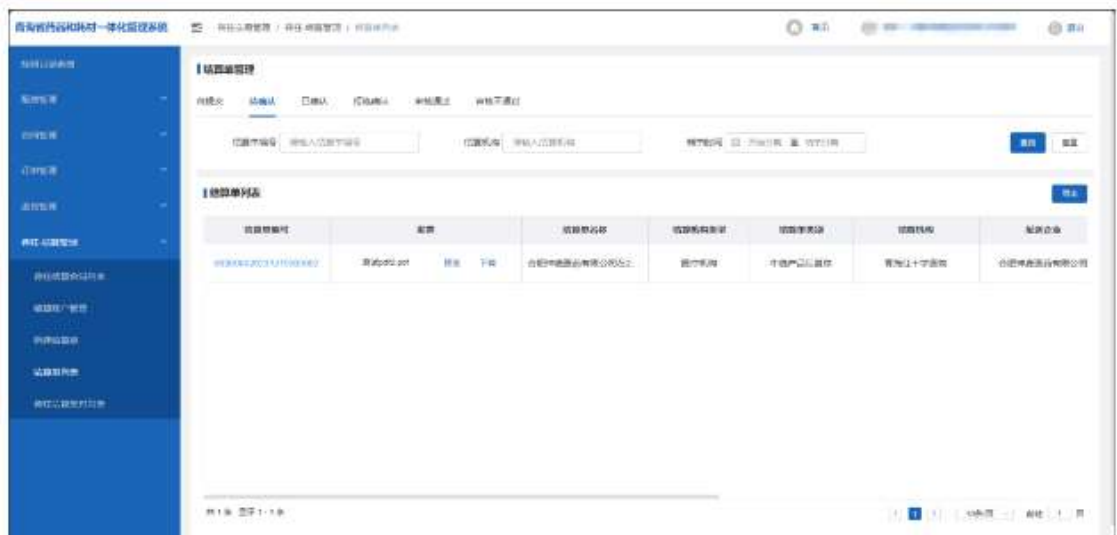


图 7

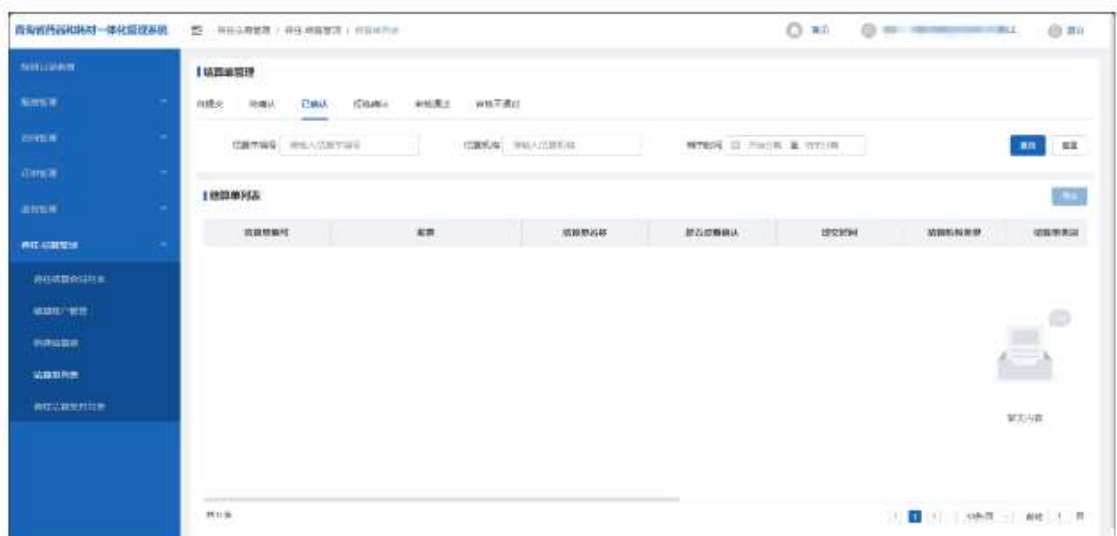
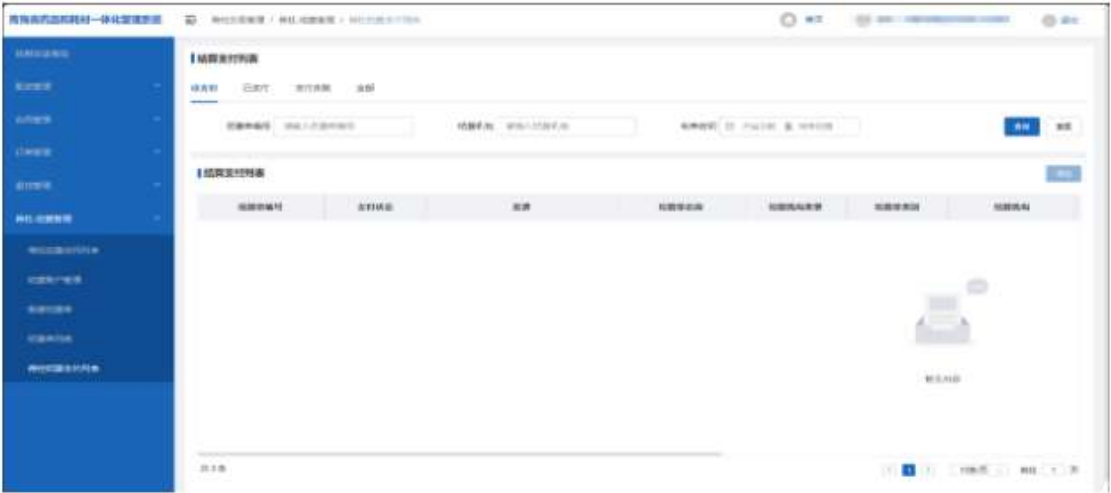


图 8

3.5.6.6 脊柱结算支付列表

点击“脊柱-结算管理”模块下的“脊柱结算支付列表”链接进入结算单支付列表页面，在该页面可以查看中心经办已审核通过的结算单，可以通过“待支付”、“已支付”、“支付失败”、“全部”标签页查询支付情况（如下图所示）

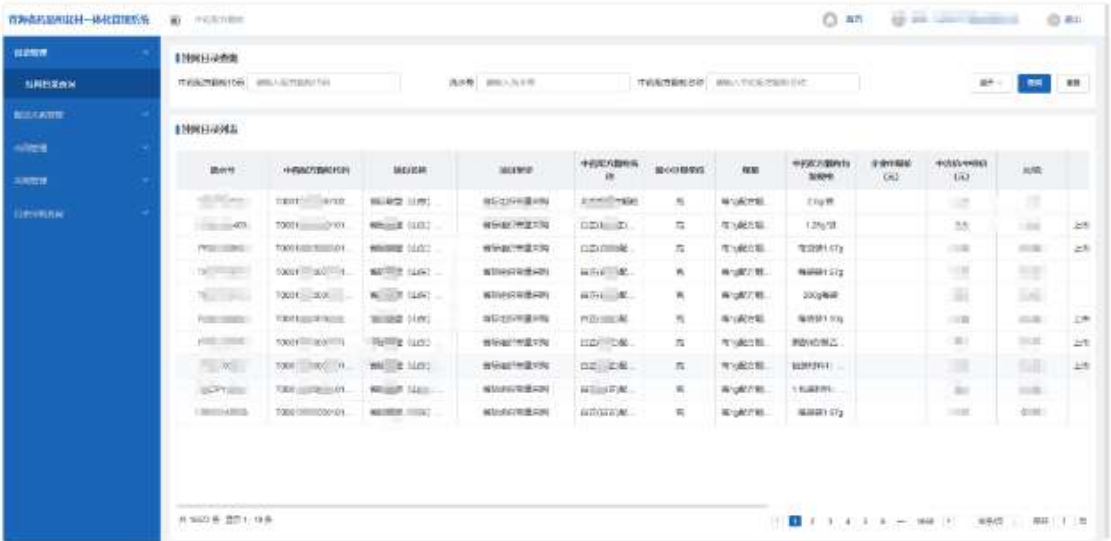


3.6 中药配方颗粒

3.6.1 目录管理

3.6.1.1 挂网目录查询

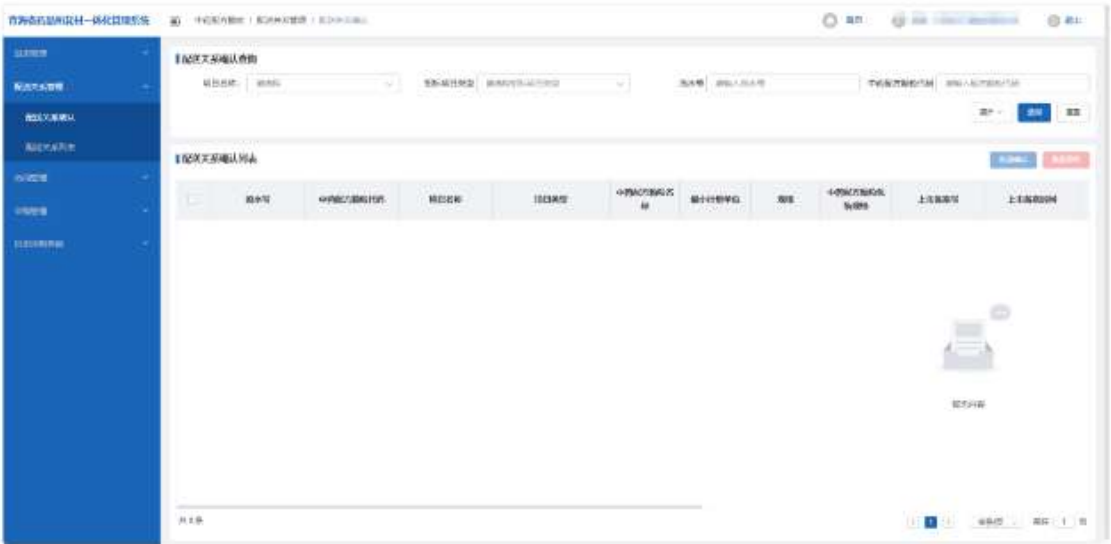
点击“目录管理”模块下的“挂网目录管理”链接，进入挂网目录产品列表页面（如下图所示），在该页面上展示所有挂网药品信息，可根据页面上的查询条件进行挂网产品信息的查询。



3.6.2 配送关系管理

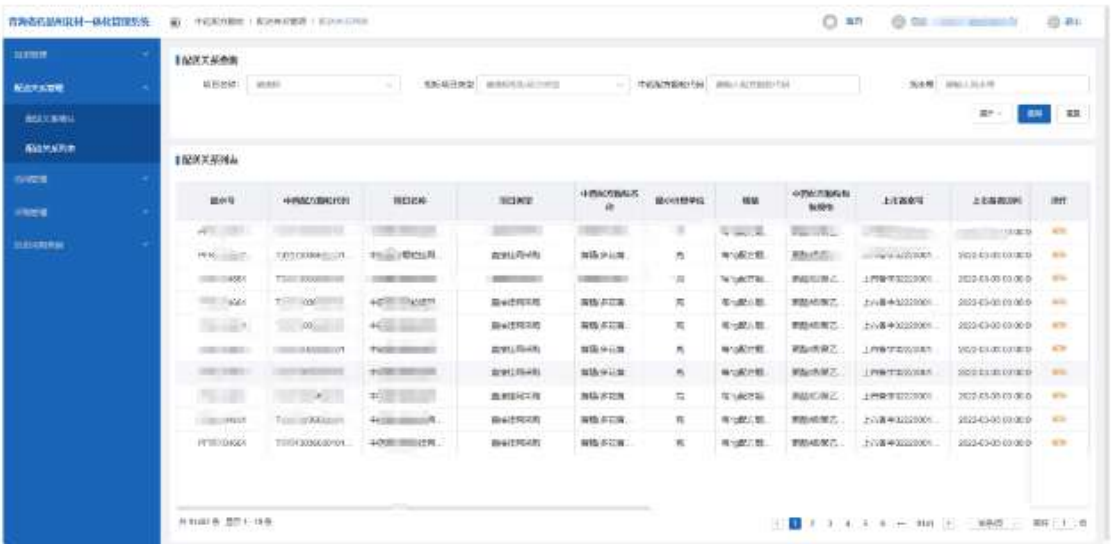
3.6.2.1 配送关系确认

点击“配送关系管理”模块下的“配送关系确认”链接，进入配送关系确认页面，点击【批量确认】按钮可以确认生产企业发起的配送关系，点击【批量拒绝】按钮可以拒绝生产企业发起的配送关系。（如下图所示）



3.6.2.2 配送关系列表

点击“配送关系管理”模块下的“配送关系列表”链接，进入配送关系管理列表页面，点击【解除】按钮，可以对配送关系进行解除。（如下图所示）

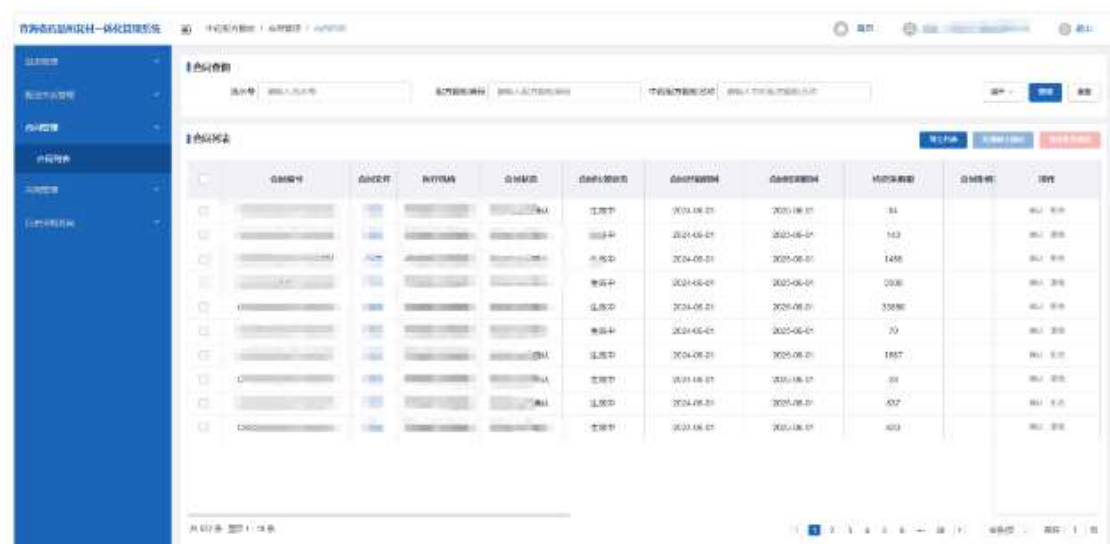


3.6.3 合同管理

3.6.3.1 合同列表

点击“合同管理”模块下的“合同列表”链接进入合同管理界面（如下图所示），

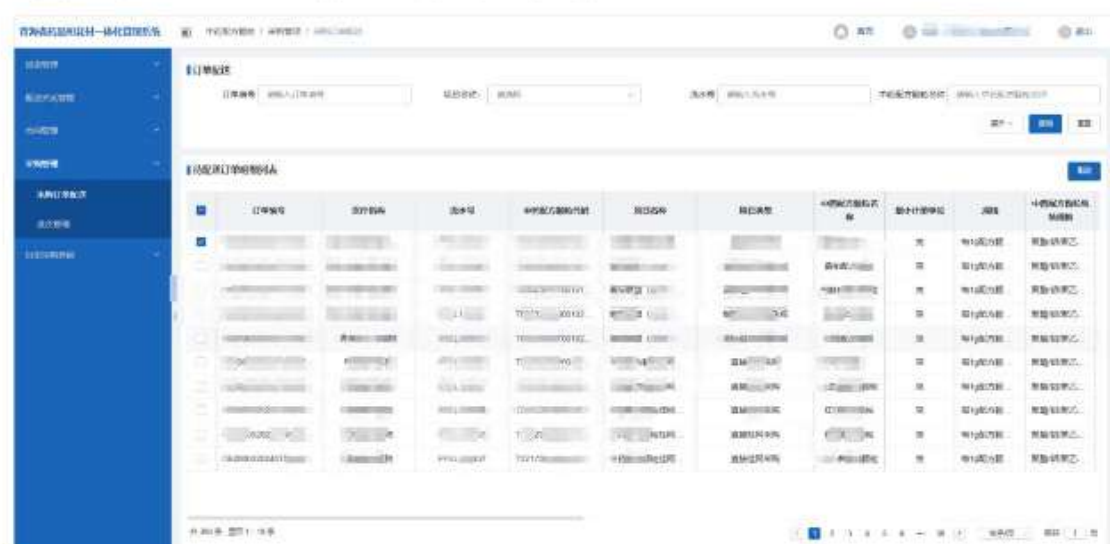
- ①点击【确认】按钮可以对合同状态为“生产企业已确认”的合同进行确认，
- ②点击【拒绝】按钮可以对合同状态为“生产企业已确认”的合同进行拒绝，
- ③点击页面上【批量撤废确认】按钮，可以对合同状态为“生产企业已确认撤废”的合同进行同意撤废，
- ④点击页面上【批量撤废拒绝】按钮，可以对合同状态为“生产企业已确认撤废”的合同进行拒绝撤废。



3.6.4 采购管理

3.6.4.1 采购订单配送

点击“采购管理”模块下的“采购订单配送”链接进入订单明细配送界面(如下图所示)，勾选产品后点击【配送】按钮，可以对订单进行配送。



3.6.4.2 退货管理

点击“退货管理”模块下的“退货管理”链接进入退货管理页面，该页面展示所退货明细，配送企业进行确认、拒绝退货等操作。

- ①在“待确认”标签页可以查询到医疗机构发起的退货明细，点击【同意退货】、【拒绝退货】按钮进行同意、拒绝退货操作。（如图 1 所示）
- ②在“已同意退货”标签页可以查询到配送企业的已同意的退货明细。（如图 2 所示）
- ③在“已拒绝退货”标签页可以查询到配送企业的已拒绝的退货明细。（如图 3 所示）

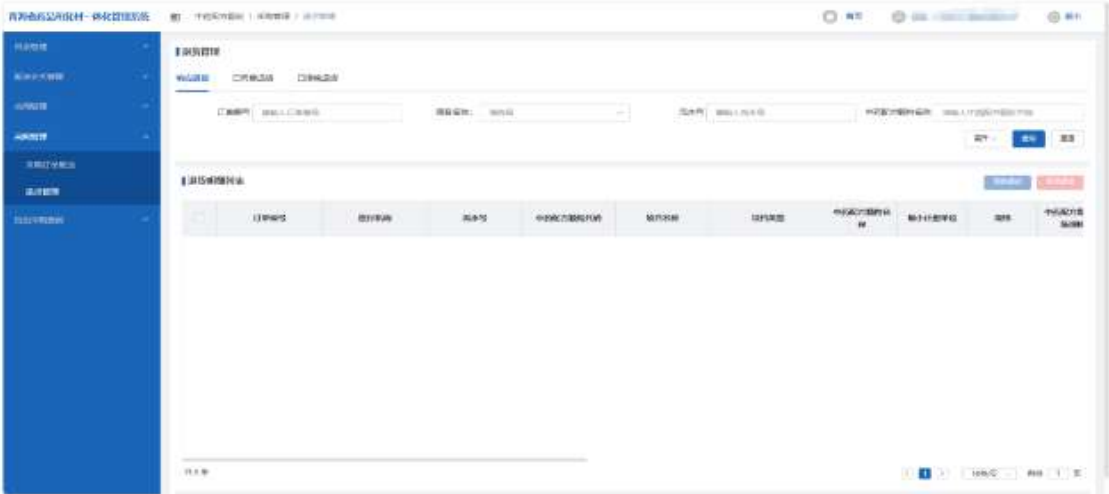


图 1

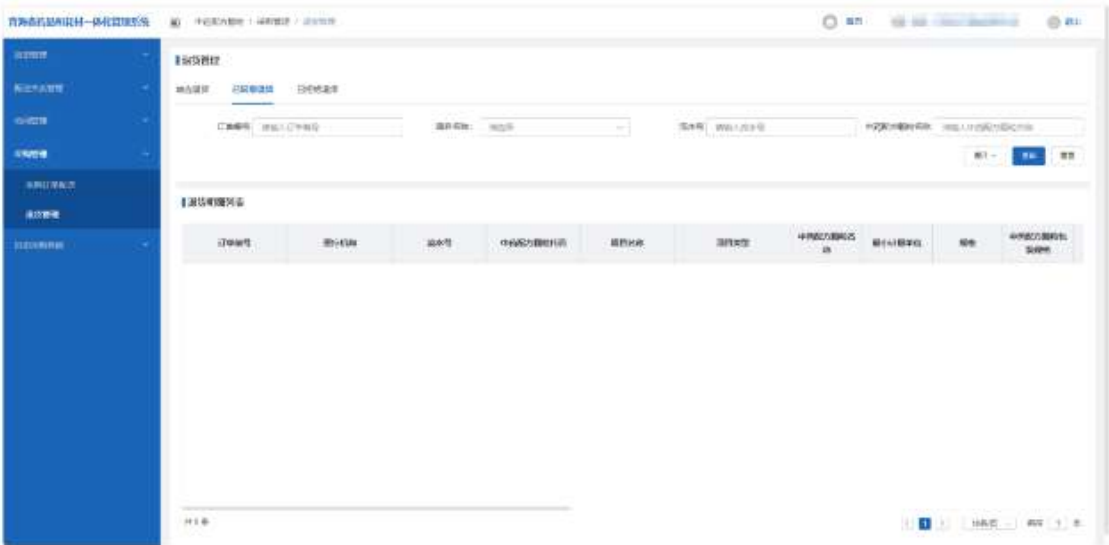


图 2

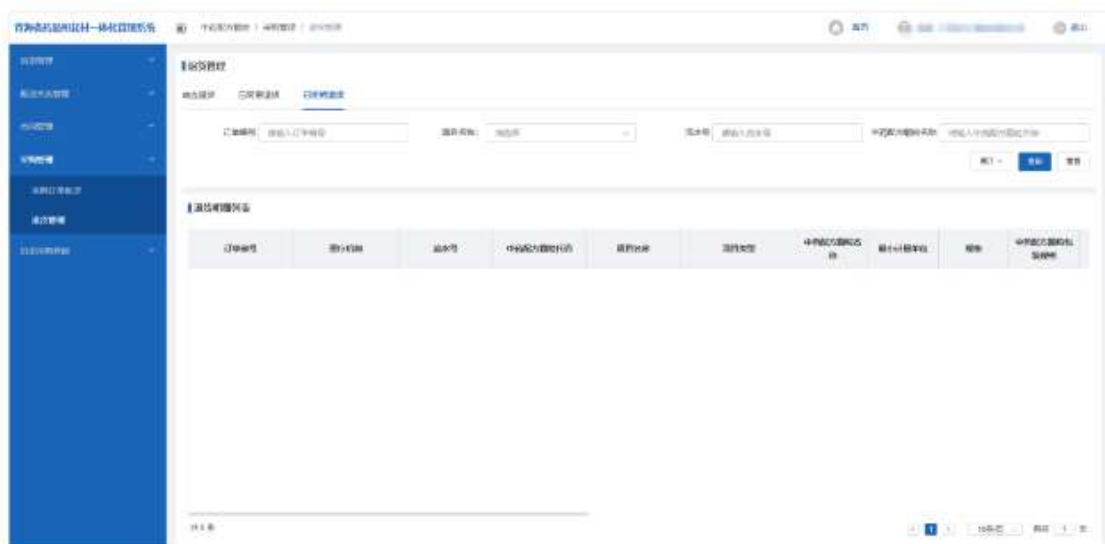


图 3

3.6.5 历史采购管理

3.6.5.1 历史订单查询

点击“历史采购查询”模块下的“历史订单查询”链接进入历史订单查询列表页面，配送企业可以按条件查询历史订单信息。

1. 点击【历史订单查询】链接，进入按订单明细列表（如图 1 所示）。
2. 点击【按订单】状态页，查看订单列表（如图 2 所示）。
3. 点击【按医疗机构】状态页，进入医疗机构列表（如图 3 所示）。

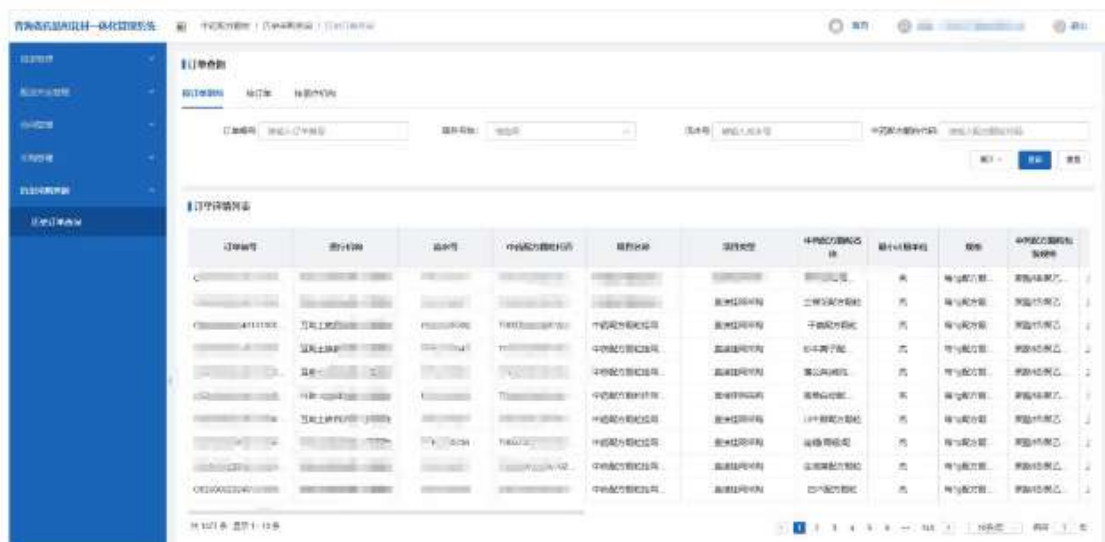


图 1

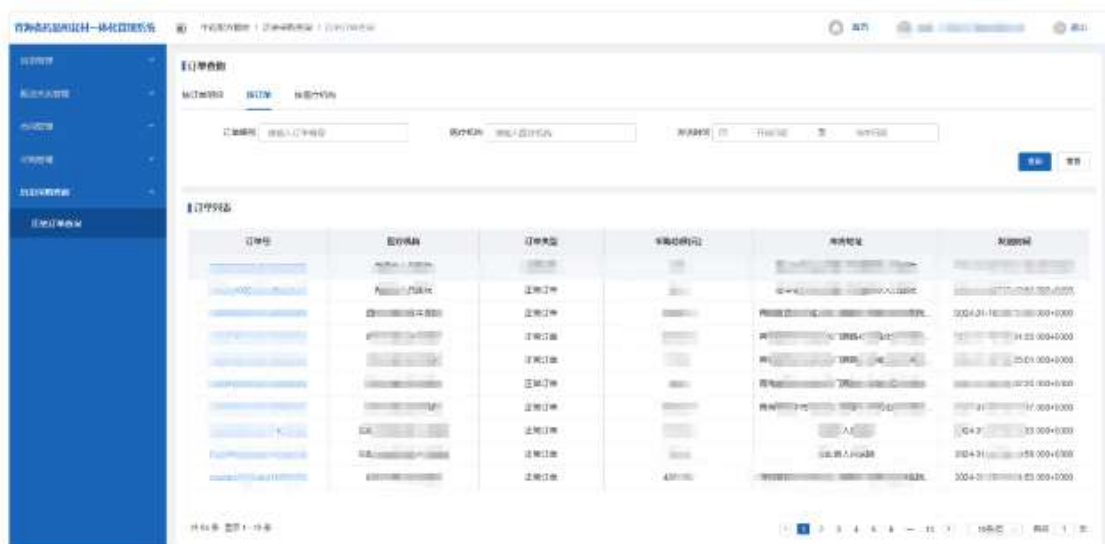


图 2

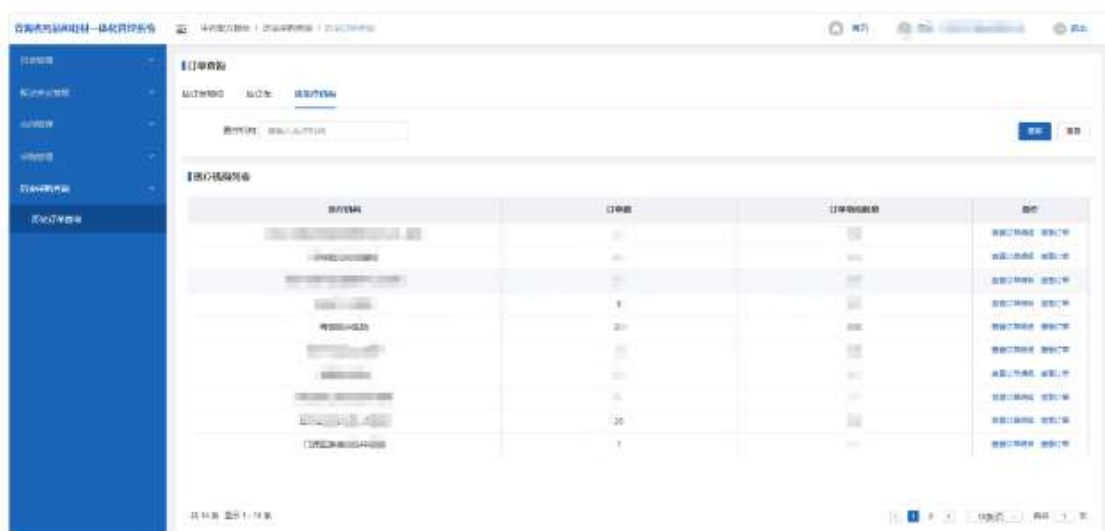


图 3

3.7 业务办理

3.7.1 承诺书变更

3.7.1.2 承诺书变更列表

点击“药品价格申报”模块下的“药品价格申报列表”链接，该页面展示本企业所有承诺书变更记录（如下图 1 所示），点击【新增承诺书变更】按钮，进去承诺书变更页面(如下图 2 所示)，按要求填写对应信息后，点击【提交】按钮，等待审核。



图 1

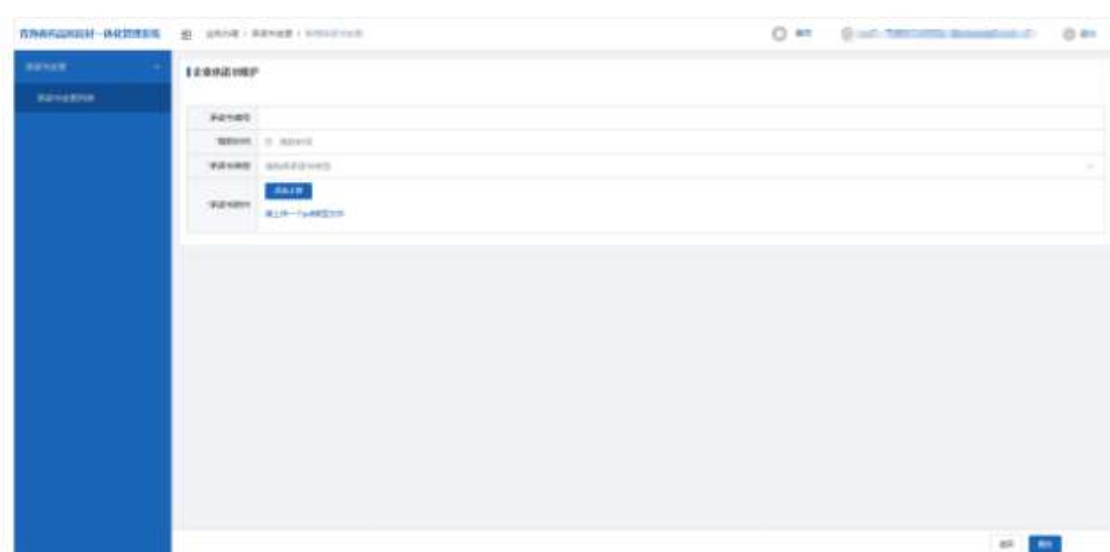


图 2

注意事项：

必须在基础管理——《承诺书信息管理——》我的承诺书信息处维护过承诺书，并且审核通过才可以在业务办理——《承诺书变更处变更承诺书信息。

3.8 用户权限

3.8.1 权限管理

3.8.1.1 用户管理

点击“权限管理”模块下的“用户管理”链接，主账号可以查询该账号下的所有子账号，并通过点击【权限修改】按钮，给予账号勾选对应菜单的权限（如下图所示）。

