

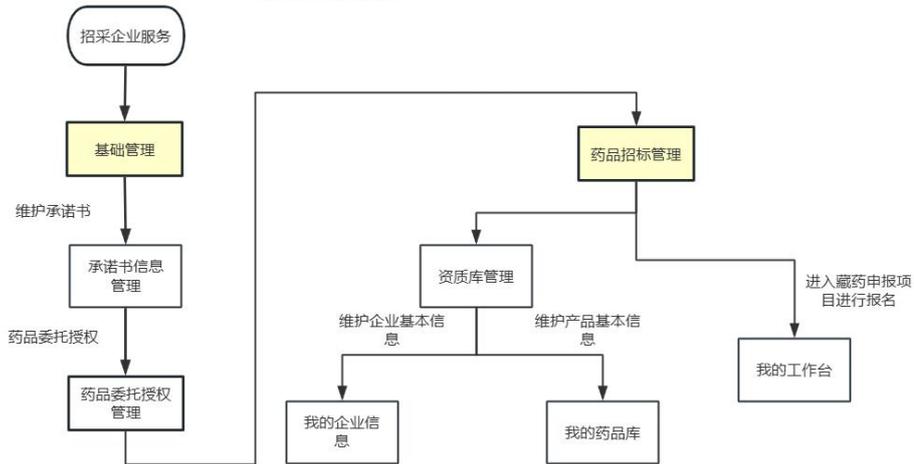
藏药联合采购申报用户使用手册

(药品和医用耗材一体化管理系统)

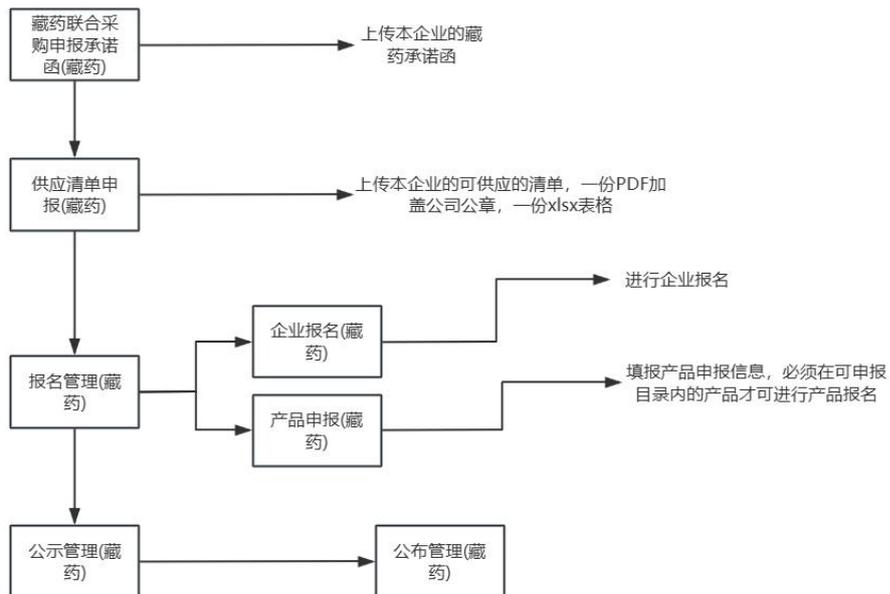
2024 年 12 月

申报流程图

项目外申报流程



藏药联合采购项目内申报流程



一、基础管理

1.1 承诺书信息管理

1.1.1 我的承诺书信息

相关生产代理企业、配送企业在办理招采业务前需完成医药企业信用承诺书的维护工作，该功能只针对新注册未维护的企业进行开放，已在原青海省药械集中采购平台的药品、医用耗材系统中维护过的企业无需再次进行医药企业信用承诺书的维护，可进行医药企业信用承诺书的查看。点击“招采企业服务”链接进入招采系统（如图 1 所示），在该页面上依次点击“基础管理”、“承诺书信息管理”链接进入“我的承诺书信息”页面（如图 2 所示），在该页面上点击“新增承诺书”按钮跳转至维护页面，在页面上选择“落款时间”、上传“承诺书附件”后点击“保存”或“保存并提交”按钮进行信息的保存与保存提交操作，保存成功后自动跳转至列表页面，列表页面上的“审核状态”为“待提交”或“审核不通过”时可进行承诺书信息的修改。

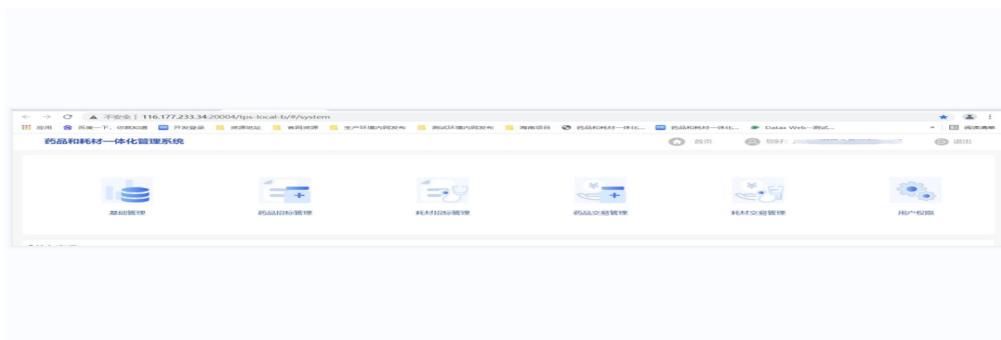


图 1



图 2

注意事项：

1. 审核状态为“待审核”时表示完成维护工作。
2. 承诺书附件必须是 PDF 格式文件。
3. 承诺书提交且审核通过视为“承诺书”上传成功。
4. 维护完承诺书信息后列表页面上“新增承诺书”按钮自动隐藏。

1.2 药品委托授权管理

1.2.1 药品委托申请管理

在该页面上展示所有国家医疗保障局动态维护下发至本地的药品信息，各相关生产及代理企业需在本页面完成国家下发药品信息的认领及委托授权工作。点击“药品委托授权管理”模块下的“药品委托申请管理”链接进入页面（如图 3 所示），在该页面上点击“委托申请”链接进入委托页面（如图 4 所示），选择“本企业生产”或“本企业代理”按钮点击“保存”按钮完成委托申请的保存操作，点击页面的“提交”按钮完成委托申请的提交操作。

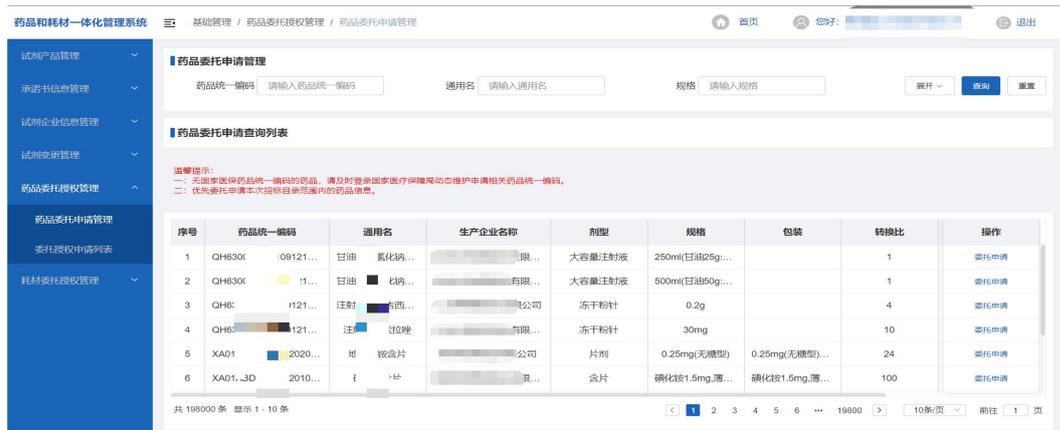


图 3

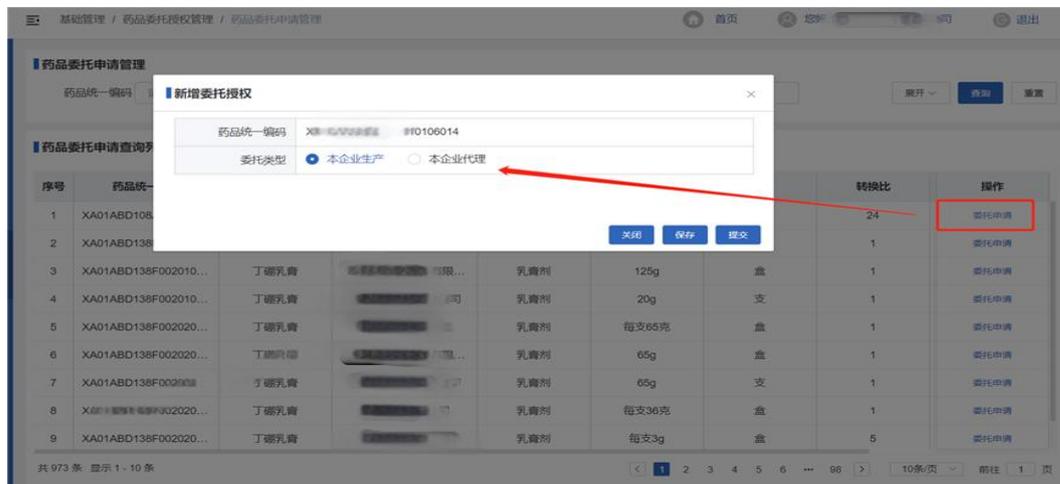


图 4

注意事项：

1. 申请的药品信息为本企业生产时请选择“本企业生产”委托类型；申请的药品信息为本企业代理时请选择“本企业代理”委托类型，本企业代理时需上传生产企业为本企业出具的委托代理授权书，格式为 PDF。

2. 委托申请完的药品信息可在“委托授权申请列表”中查看与修改，提交后的委托申请不可修改只能进行查看。

3. 无国家医保药品统一编码的药品，请及时登录国家医疗保障局动态维护申请相关药品统一编码。

4. 优先委托申请本次招标目录范围内的药品信息。

1.2.2 委托授权申请列表

点击“药品委托授权管理”模块下的“委托授权申请列表”页面，在该页面上展示所有本企业已申请委托授权的药品信息（如图 5 所示）。



图 5

注意事项：

审核状态为“待提交”或“审核不通过”时可对委托申请进行修改操作，提交后只能进行查看。

二、药品招标管理

2.1 资质库管理

2.1.1 我的企业信息

点击“招标管理”进入招标模块，点击“资质库管理”模块下“我的企业信息”页面进行企业信息的维护与查看（如图 6 所示），点击页面的“编辑”按钮后可对企业资质信息进行维护，维护完成后点击页面上的“保存”按钮完成信息的维护工作，点击页面上的“保存并提交”按钮可对维护的信息进行提交操作提交后不可进行修改。



图 6

注意事项:

1. 点击页面上的“编辑”按钮方可进行企业资质信息的维护工作;
2. 页面上带*号内容为必填项;
3. 信息维护完成后必须点击页面上的“保存并提交”按钮完成提交操作。

2.1.2 我的药品库

点击“资质库管理”模块下“我的药品库”链接进入药品信息维护列表页面（如图 7 所示），在该页面上展示所有本企业生产或委托的药品信息，“待提交”选项卡页面展示所有本企业维护未提交的药品信息，“待审核”选项卡页面上展示所有已提交未审核的药品信息，“审核通过”选项卡页面上展示所有审核通过的药品信息，“审核不通过”选项卡页面上展示所有审核不通过的药品信息，审核不通过及待提交的药品信息可进行修改操作。点击页面上的“修改”按钮进入药品资质信息维护页面（如图 8 所示），在该页面上按照要求对产品资质信息进行维护，维护完成后点击页面上的“保存”按钮完成信息的维护工作，点击页面上的“保存并提交”按钮可对维护的信息进行提交操作，提交后不可进行修改。



图 7

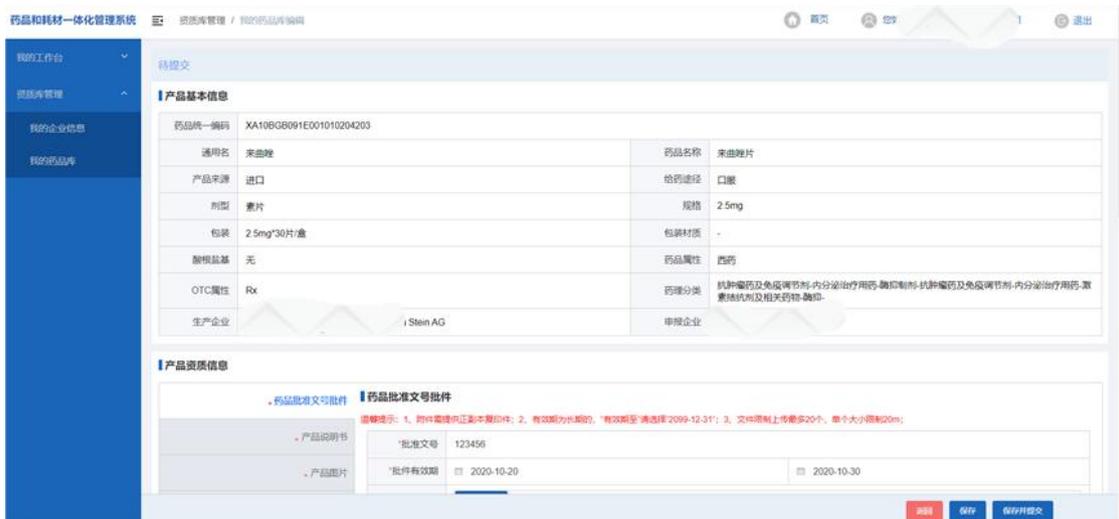


图 8

注意事项:

1. 页面上带*号内容为必填项;
2. 信息维护完成后必须点击页面上的“保存并提交”按钮完成提交操作。

2.2 我的工作台

点击“我的工作台”模块下“我的工作台”页面进入招标项目列表（如图 9 所示），选择“藏药联合采购”项目点击进入项目。

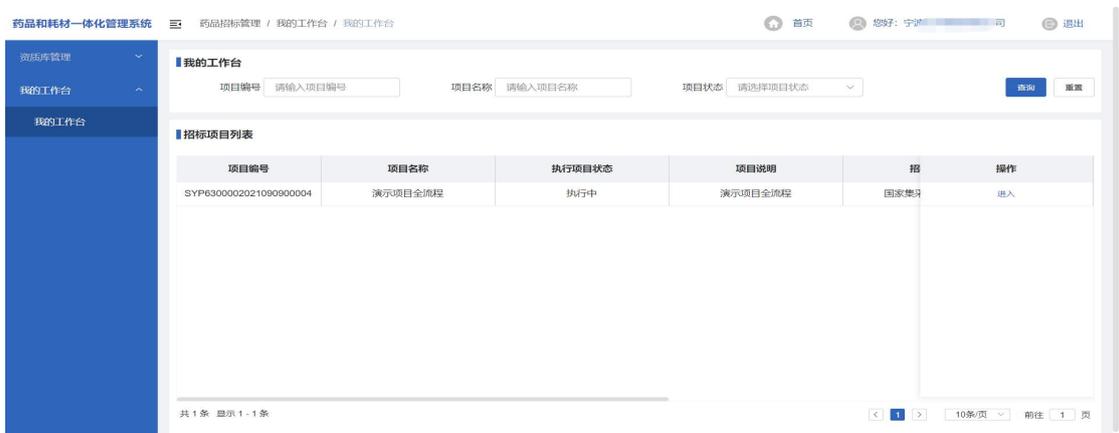


图 9

三、藏药联合采购项目操作流程

3.1 藏药联合采购申报承诺函

3.1.1 藏药联合采购申报承诺函申报

点击“藏药联合采购申报承诺函”模块下“藏药联合采购申报承诺函申报”链接进入藏药承诺函列表(如下图 10 所示)，点击【新增承诺函】按钮进入承诺函维护页面（如图 11 所示），按照要求上传承诺函。



图 10



图 11

3.2 供应清单管理(藏药)

3.2.1 供应清单申报(藏药)

点击“供应清单管理(藏药)”模块下“供应清单申报(藏药)”链接进入供应清单列表(如下图 12 所示), 点击【新增供应清单】按钮进入供应清单维护页面(如图 13 所示), 按照要求上传供应清单(一份供应清单 PDF 格式, 一份供应清单 Excel 格式)。



图 12

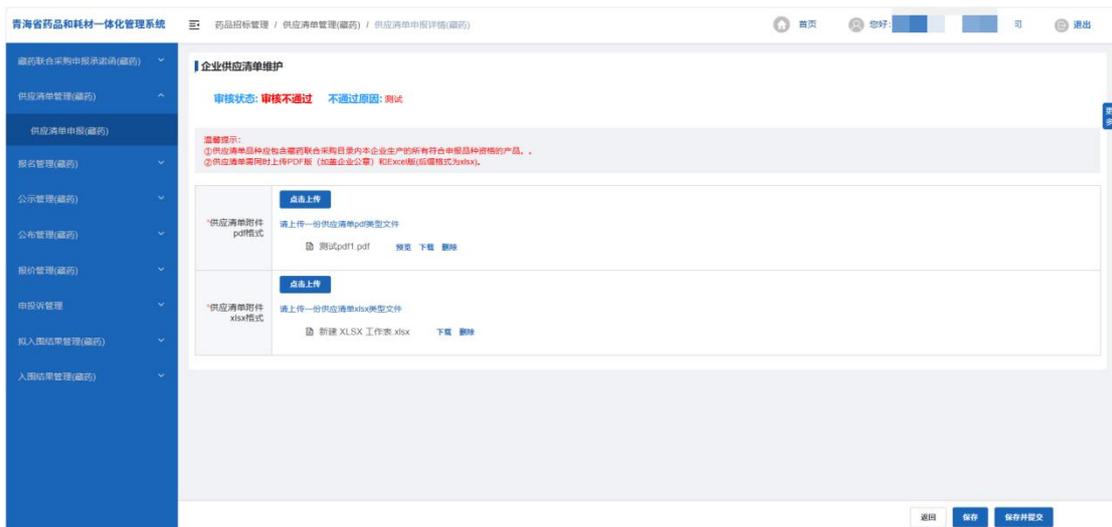


图 13

3.3 报名管理(藏药)

3.3.1 企业报名(藏药)

点击“报名管理(藏药)”模块下“企业报名(藏药)”链接进入企业信息申报页面(如下图 14 所示), 点击【编辑】按钮后点击【保存并提交】按钮, 企业报名成功。

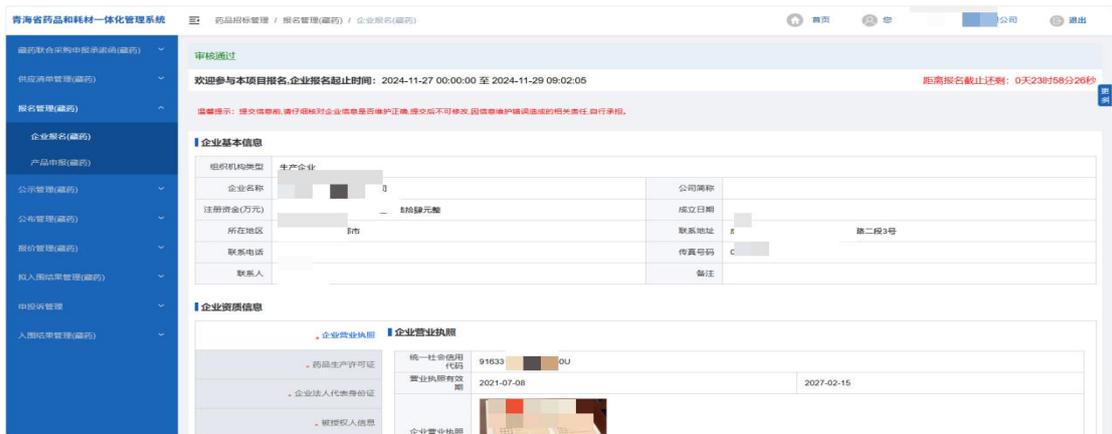


图 14

3.3.2 产品报名(藏药)

点击“报名管理(藏药)”模块“产品报名(藏药)”链接下进入产品信息申报列表(如下图 15 所示), 点击【修改】按钮后进入产品信息申报页面, 请按照产品信息申报要求维护对应信息, 维护完成后点击【保存】按钮或者【保存并提交】按钮即可(如图 16 所示)。

如有审核不通过的产品申报信息, 点击“报名管理(藏药)”模块下“产品报名(藏药)”链接, 点击标签页“审核不通过”, 点击【变更信息】按钮进入修改页面(如图 17 所示), 修改时仅可对审核不通过项进行修改。点击【删除】按钮可以对该产品申报信息进行删除, 删除后需要重新维护。

温馨提示:

1. 产品申报页面价格信息四舍五入保留两位小数, 附件格式为 PDF 格式(后缀名为小写)。
2. 同一个竞价组最多只能选择一个代表品(请企业仔细维护产品信息, 如因为企业申报

产品原因导致后续无法进行产品报价，由企业自行承担。)

3. 请在产品申报时间内完成产品申报操作。

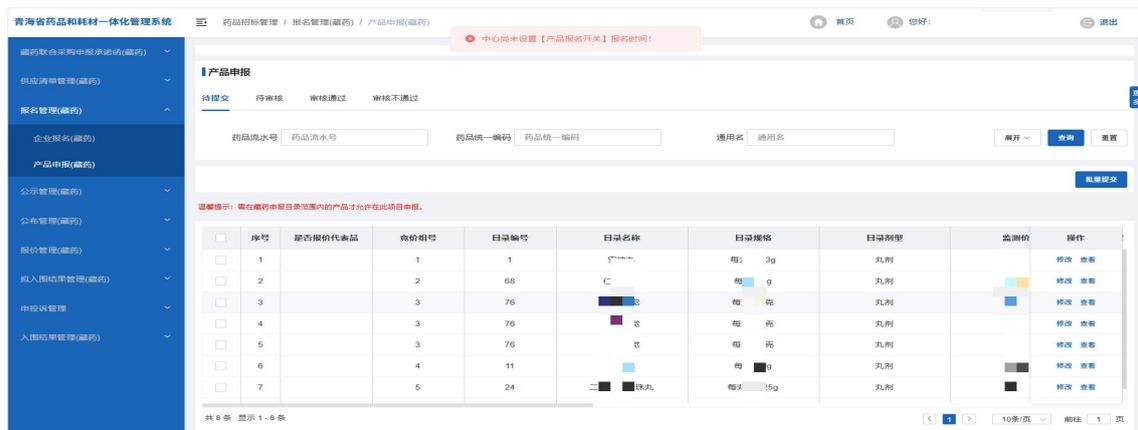


图 15

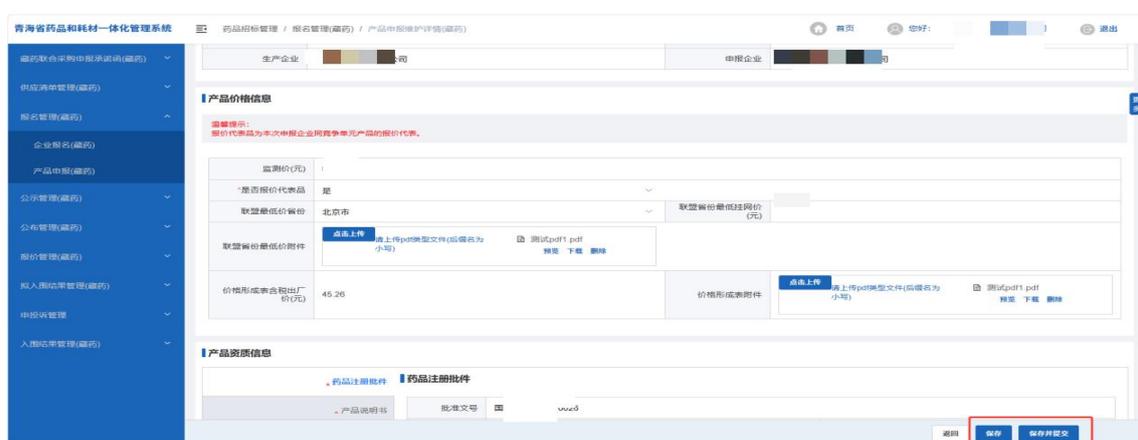


图 16

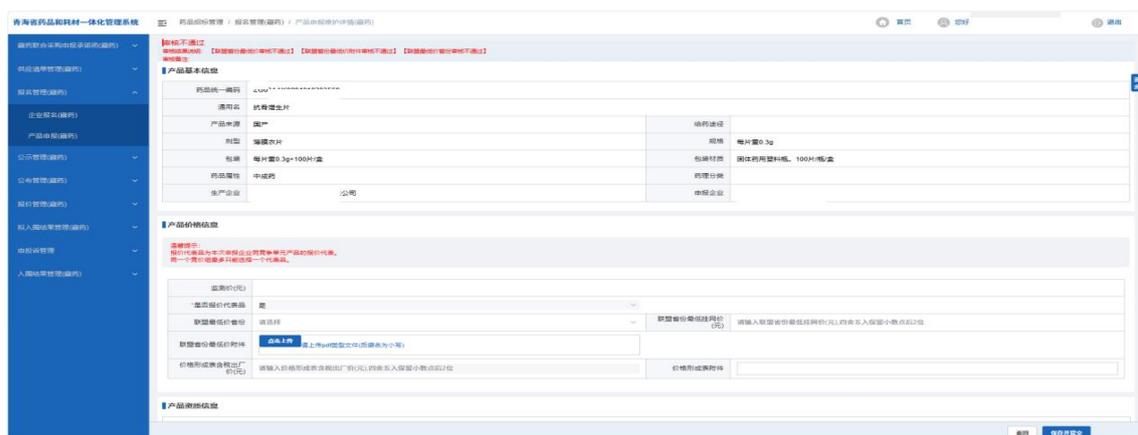


图 17

四、公示管理(藏药)

4.1 公示列表查询(藏药)

点击“公示管理(藏药)”模块下“公示列表查询(藏药)”链接下进入产品公示列表(如下图 18 所示), 此时可查询本企业已公示的产品信息。



图 18

五、公布管理(藏药)

5.1 公布结果查询(藏药)

点击“公布管理(藏药)”模块下“公布结果查询(藏药)”链接下进入产品公布列表(如下图 19 所示), 此时可查询已公布的产品信息。

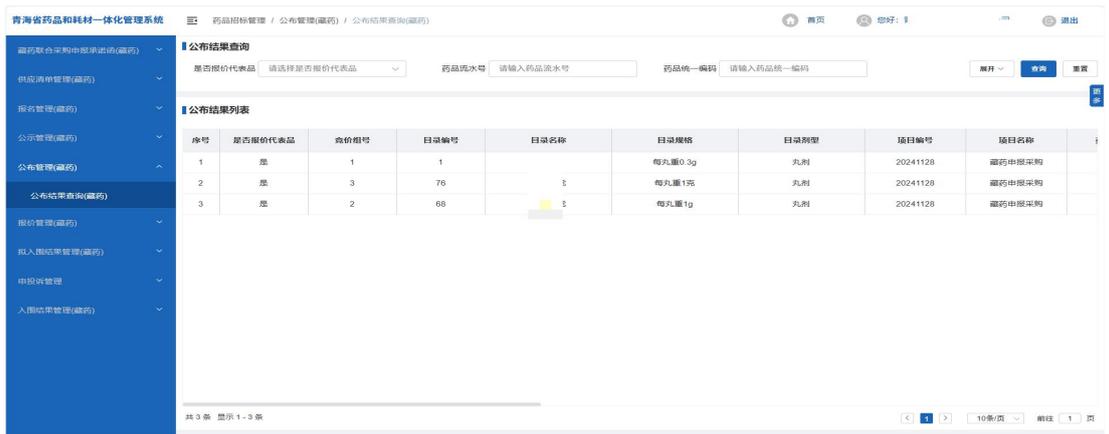


图 19