

耗材和耗材一体化管理系统
配送企业耗材交易（人工关节）
操作手册 V1.0

目录

第 1 章 简介	3
第 2 章 配送企业	3
2.1 耗材交易结算	3
2.1.1 挂网目录管理	3
2.1.2 组套配送关系管理	4
2.1.3 组套合同管理	7
第 3 章 技术支持	9

注：(请使用 360 浏览器极速模式、搜狗浏览器极速模式、谷歌浏览器、火狐浏览器登录本系统)

第 1 章 简介

此操作手册为配送企业角色的操作内容。本手册对配送企业角色操作耗材交易中的下面的各个模块内容进行操作介绍，请各操作人员认真阅读本操作手册内容，以便更快了解本系统，以及需要操作的内容范围。

第 2 章 配送企业

配送企业在单位网厅注册认证后，点击网厅首页“招采企业服务”跳转至“耗材和耗材一体化管理系统”，选择“耗材交易结算管理”模块进行相关采购业务的操作。

2.1 耗材交易结算

2.1.1 挂网目录管理

点击“挂网目录管理”模块下的“组套挂网目录”链接，进入挂网目录产品列表页面（如图 1 所示），在该页面上展示与本企业建立配送关系并且配送关系已生效的挂网耗材信息，可根据页面上的查询条件进行挂网产品信息的查询。点击页面上【查看】按钮，进入产品查看页面（如图 2 所示），在该页面上可查看该组套下包含的单品。

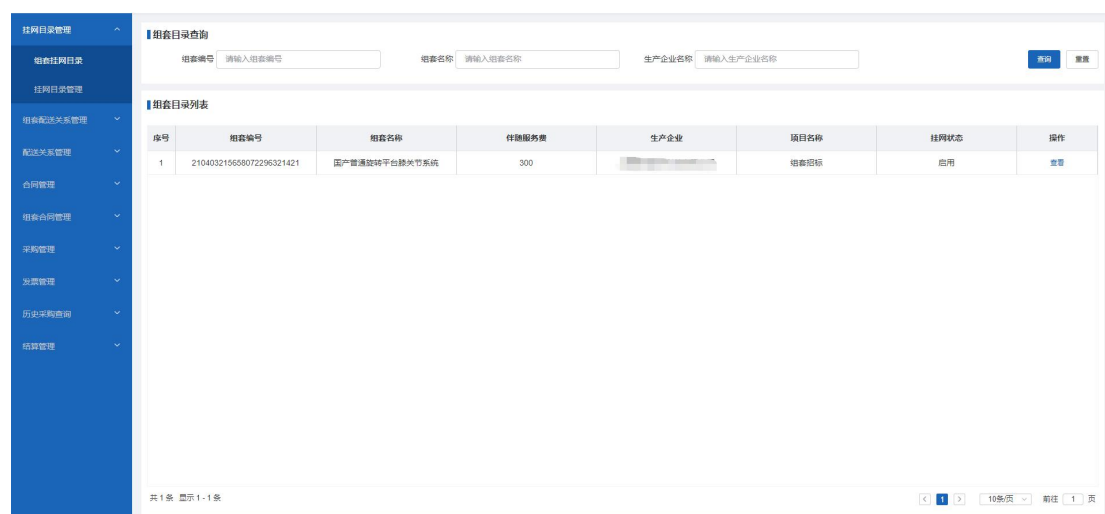


图 1

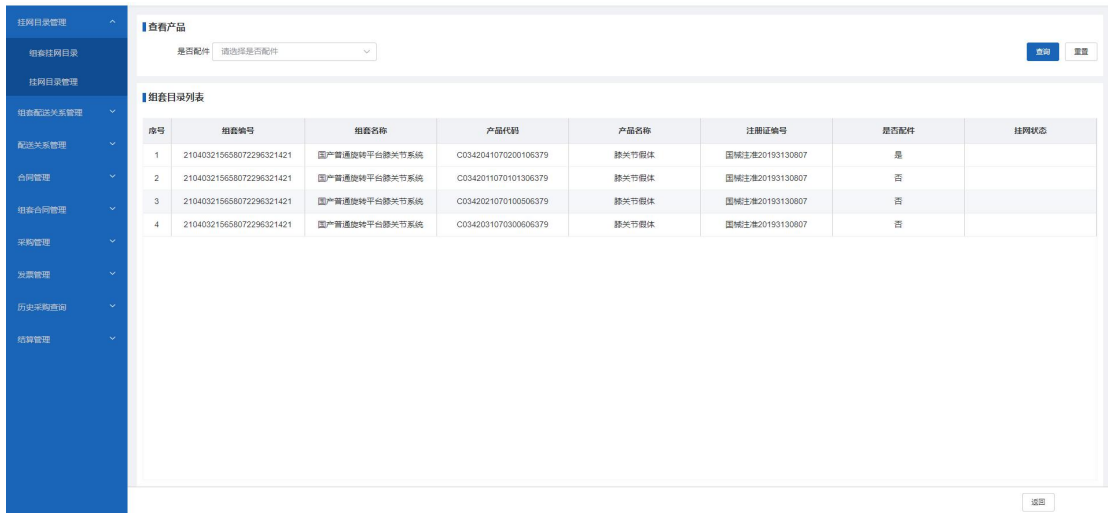


图 2

2.1.2 组套配送关系管理

2.1.2.1 配送关系确认

点击“组套配送关系管理”模块下的“配送关系确认”链接，进入配送关系确认管列表页面(如图 3 所示)，在该页面上展示生产企业申请已本企业建立配送关系的配送关系信息，可根据页面上的查询条件进行申请建立配送关系的产品信息的查询。点击页面上【批量确认】按钮，进入确认配送关系操作弹窗(如图 4 所示)，点击页面上【批量拒绝】按钮，进入拒绝配送关系操作弹窗(如图 5 所示)。



图 3

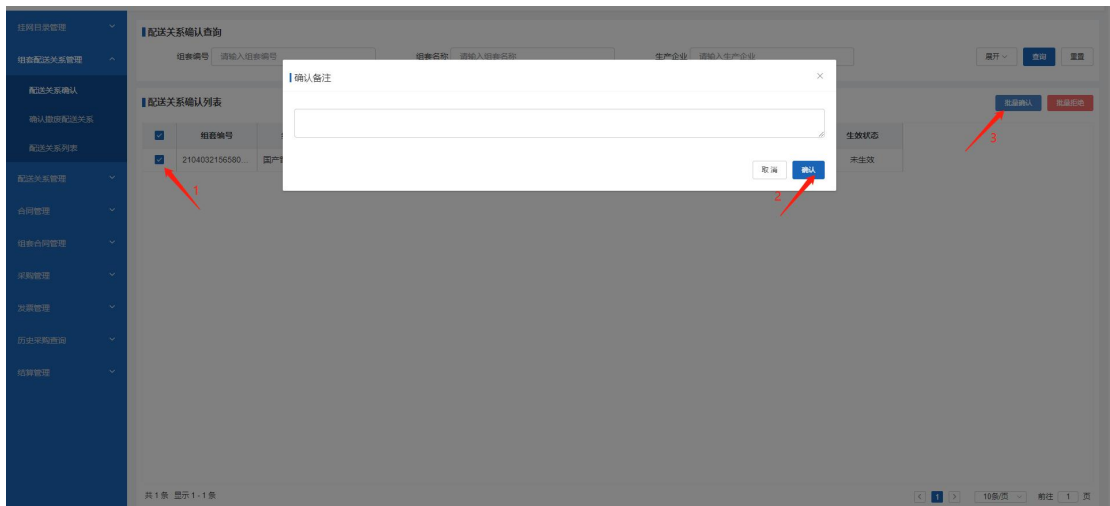


图 4

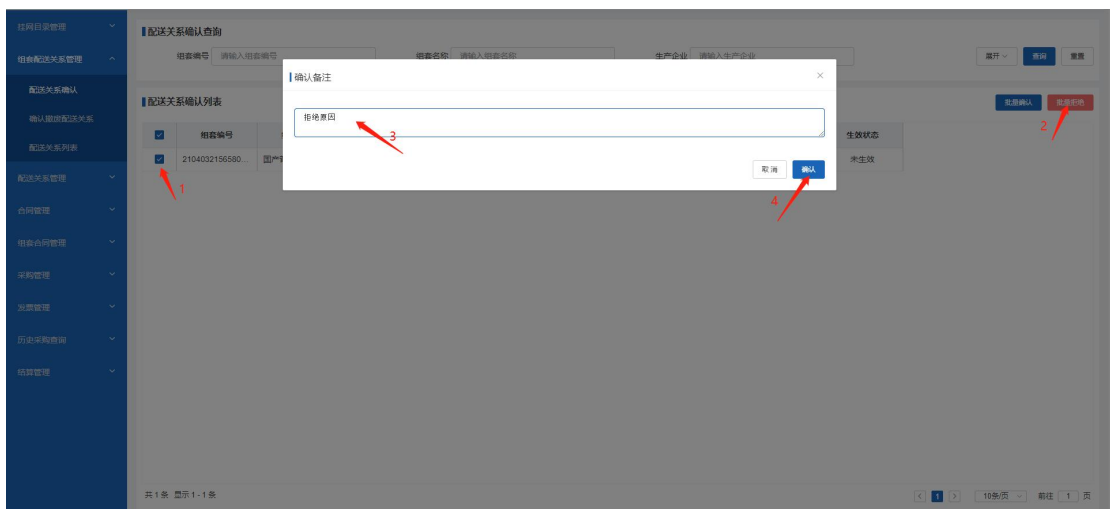


图 5

注意事项：

生产企业设置配送关系后，再由配送企业进行确认，配送关系方能生效。

2.1.2.2 确认撤废配送关系

点击“配送关系管理”模块下的“确认撤废配送关系”链接，进入待确认撤废配送关系列表页面，配送企业确认由生产企业发起的撤废配送关系（如图 6 所示）在该页面上展示由已和本企业建立配送关系的生产企业申请的撤废配送关系数据信息，可根据页面上的查询条件进行配送关系的产品信息查询。点击页面上【批量撤废确认】按钮，进入确认撤废配送关系操作页面（如图 7 所示），点击页面上【批量撤废拒绝】按钮，进入拒绝撤废配送关系操作页面（如图 8 所示）。

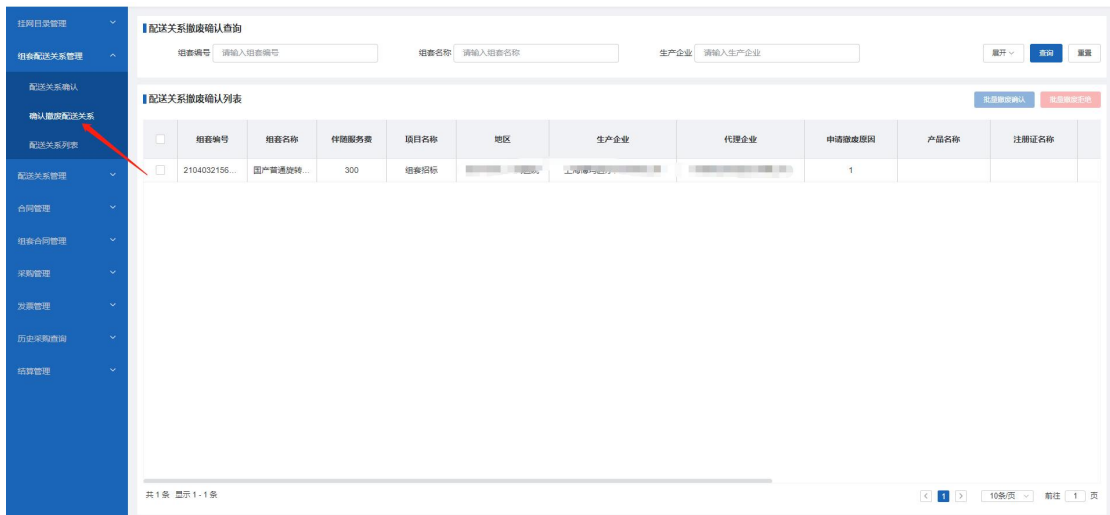


图 6

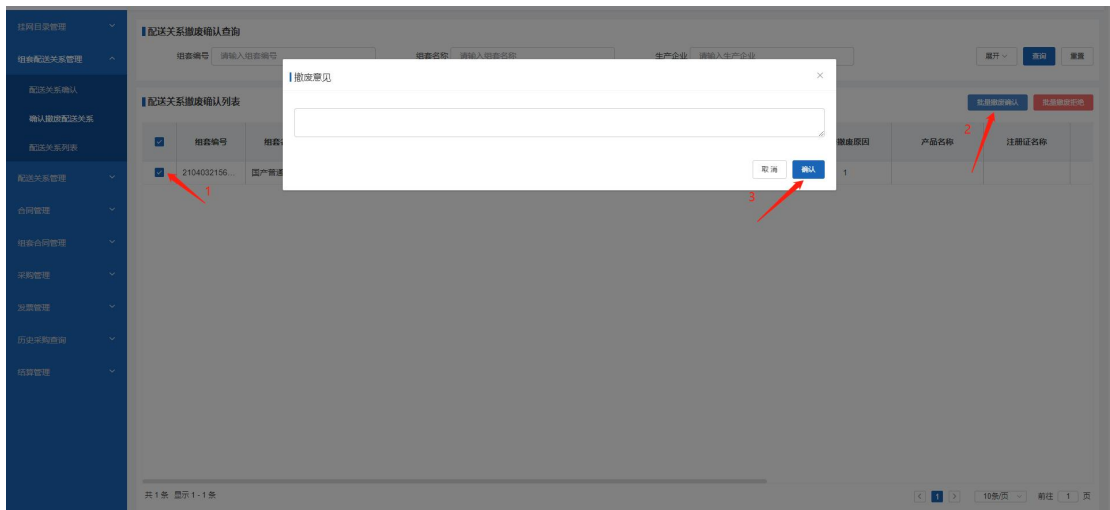


图 7

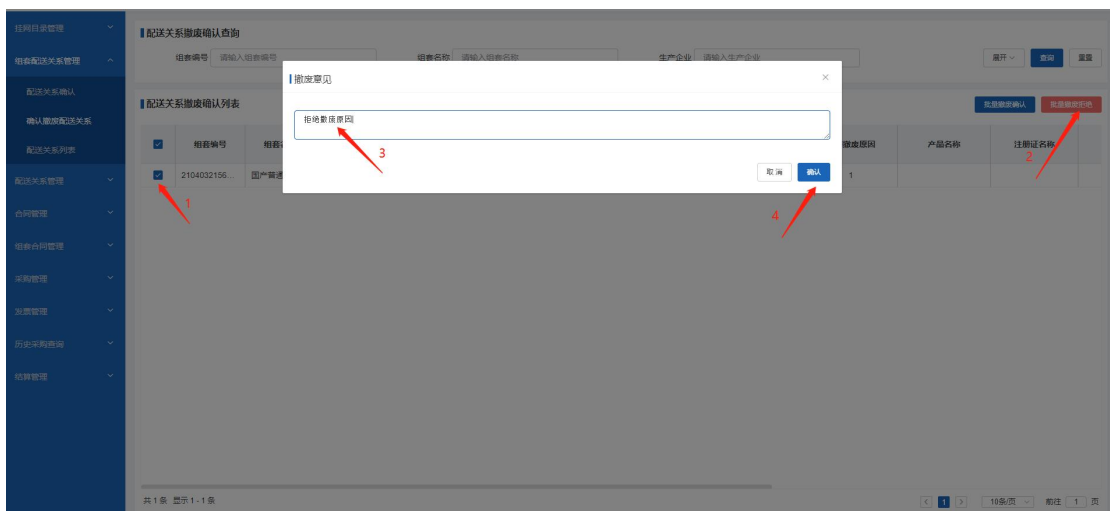


图 8

注意事项：

配送关系是由生产企业设置对应产品的配送关系提交至对应的配送企业，再由配送企业确认配送关系后才能生效。只有已建立的配送关系，生产企业才可申请撤废提交至确认撤废配送关系页面中展示。

2.1.2.3 配送关系列表

点击“配送关系管理”模块下的“配送关系列表”链接，进入配送关系列表页面（如图9所示），在该页面上展示本企业已确认和已拒绝的配送关系列表信息，可根据页面上的查询条件进行配送关系的产品信息的查询。

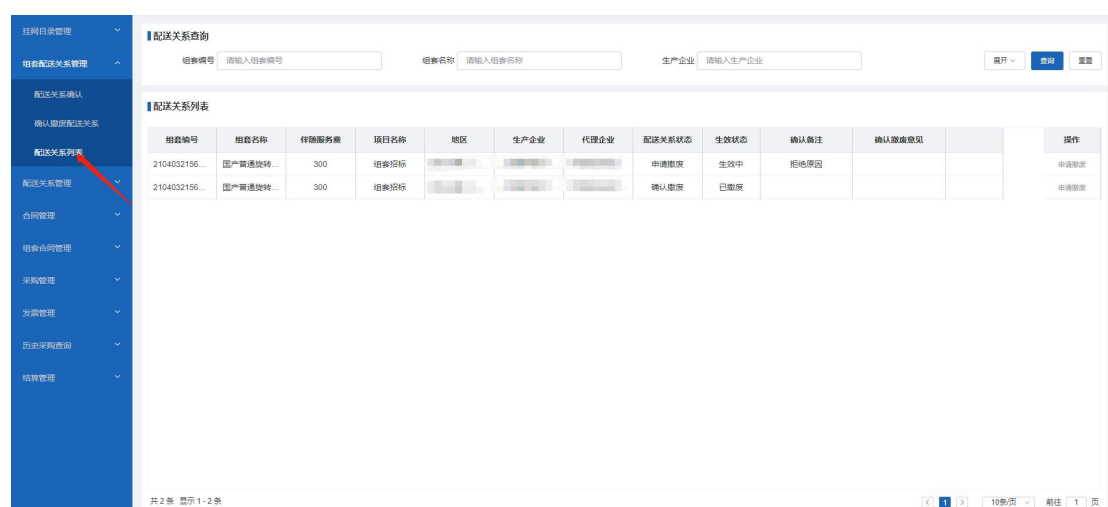


图9

注意事项：

生产企业设置配送关系后，再由配送企业进行确认，配送关系方能生效。

2.1.3 组套合同管理

点击“组套合同管理”模块下的“合同列表”链接，进入待确认合同列表页面（如图10所示）本页面展示由医疗机构申报合同并提交至生产企业已确认的三方合同信息，可根据页面上的查询条件进行配送关系的产品信息查询。点击页面上【确认】按钮，进入确认签订合同操作页面（如图11所示），点击页面上【批量撤废确认】按钮，进入确认撤废合同关系操作页面（如图12所示），点击页面上【批量撤废拒绝】按钮，进入拒绝撤废配送关系操作页面（如图13所示）。

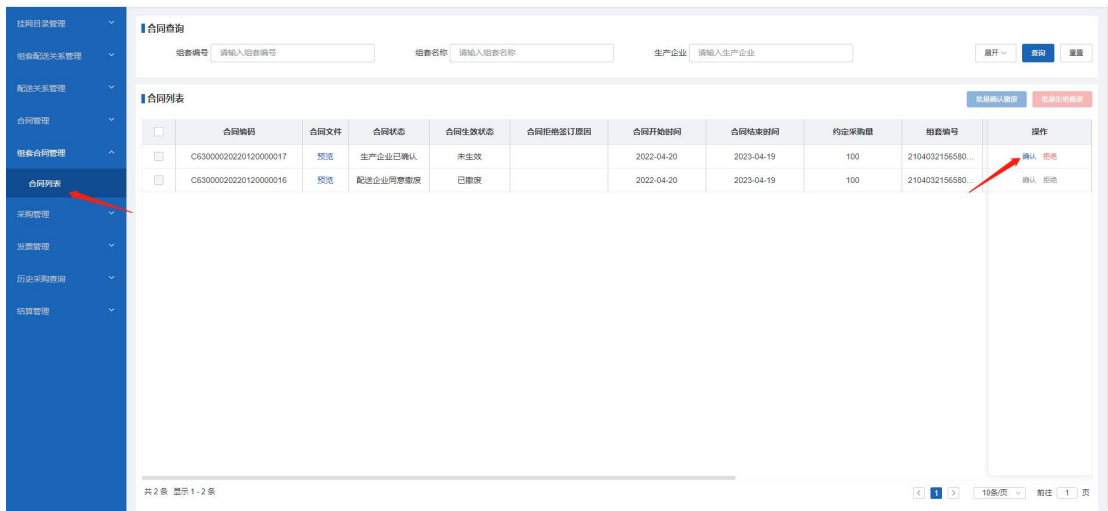


图 10



图 11

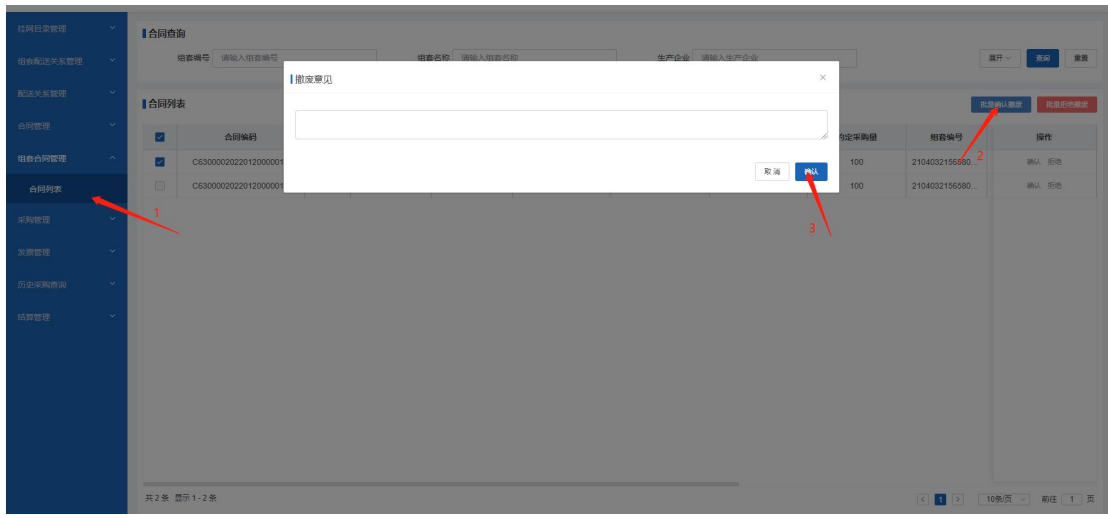


图 12

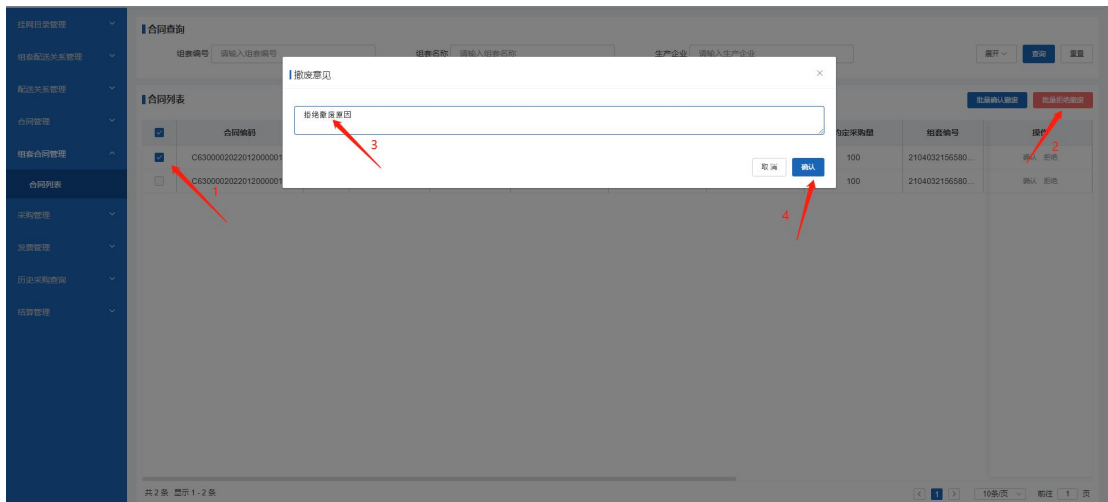


图 13

注意事项：

合同必须由三方签订后才能生效，并且签订是有顺序的（医药机构>生产企业>配送企业），并且签订后需要提交，只有已生效中合同进行申请撤废。

第 3 章 技术支持

在操作过程中如遇到操作问题可通过 QQ 群（群号：701314971）咨询或拨打电话（电话：18936390876、13865909649）寻求帮助。